



AVVISO PER L'UTENZA

Norme in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive

Il 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove norme (Legge n. 183 del 12 novembre 2011) in materia di autocertificazioni, certificati e dichiarazioni sostitutive ad integrazione e/o modifica delle precedenti disposizioni di legge contenute nel “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” di cui al **Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**.

A seguito dell' entrata in vigore della legge n. 183, dal 1° gennaio 2012 agli uffici pubblici è vietato rilasciare certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni (art. 40, D.P.R. 445/2000). Ma è possibile rilasciare certificati soltanto ad uso privato, **nel rispetto comunque del DPR 647/72 relativa all'imposta di bollo**.

Saranno le Amministrazioni procedenti ad acquisire direttamente i dati presso le Amministrazioni certificanti o, in alternativa, saranno gli interessati a produrre dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Pertanto si dovrà tenere presente che :

- 1. Le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali, e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; tali certificazioni devono riportare, pena la nullità, la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della P.A. o ai privati gestori di pubblici servizi". L'autocertificazione è gratuita ed ha lo stesso valore dei certificati.*
- 2. nei rapporti con tutti gli Organi della Pubblica Amministrazione (P.A) ed i Gestori di Pubblici Servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà,*
- 3. le Pubbliche Amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi SONO TENUTI ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 nonché tutti i dati e i documenti di cui siano in possesso le pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.*

Conseguentemente, a far data **dall'1 gennaio 2012**, le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi **non possono più accettarli né richiederli**.

Misure organizzative: L'Ufficio di segreteria dell'Istituzione scolastica "Principessa Elena", articolato in "segreteria docenti", "segreteria alunni" e "segreteria contabile" e "Direttore dei servizi di segreteria" organizzerà il proprio lavoro, relativo al rilascio dei certificati e/o all'acquisizione e controllo delle informazioni autocertificate, suddividendo i compiti tra il personale delle varie sottostrutture, dove ognuno, al suo interno, deve poter essere in grado di rispondere adeguatamente alle esigenze dell'utenza e/o delle altre amministrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Susanna Di Salvo