

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0004170 del 02/04/2026
VI (Uscita)

A tutto il personale docente dell'I.C.S.

Al Portale Argo

Al DSGA

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Al Sito web

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI SUPPORTO PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione scolastica da impiegare come figura di supporto a valere sul progetto "Ricomincio da sud!".

Riferimento: Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025 "Agenda Sud – II annualità" – D.M. n. 176 del 30/08/2023 – PN Scuola 2021-2027.

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38

CUP: I74D25000430007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'art. 11 in materia di codice unico di progetto (CUP);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante «Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025, "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Agenda Sud – II annualità", Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti di adesione al progetto e la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al medesimo;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha autorizzato il progetto "Ricomincio da sud!" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38, per l'importo complessivo di euro 69.848,00;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi europei a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario di riferimento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa all'assunzione nel Programma Annuale del finanziamento afferente al progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali e per il reclutamento di personale interno/esterno;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei moduli progettuali si rende necessario individuare figure di supporto interne, in possesso di adeguate competenze organizzative, relazionali e digitali;

RITENUTO di dover avviare la presente procedura comparativa per il conferimento dei relativi incarichi;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di n. 6 figure professionali interne in qualità di docenti di supporto all'organizzazione e alla gestione dei moduli;

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento di docenti interni da impiegare come figure di supporto all'organizzazione generale relativa ai moduli del progetto "Ricomincio da Sud", di cui all'Avviso prot. n. 9507 del 22/01/2025 "Agenda Sud" – II annualità.

Obiettivo Specifico ESO 4.6 – Azione ESO 4.6.A1 – Sotto azione ESO 4.6.A1.B

Da marzo 2026 ad agosto 2026

Resta inteso che la programmazione temporale dei moduli ha carattere meramente orientativo, in quanto subordinata alle esigenze organizzative e attuative del progetto. Pertanto, qualora le attività non dovessero concludersi entro il mese di agosto, le stesse proseguiranno nel periodo successivo, a decorrere dal mese di settembre, fermo restando il termine finale di chiusura del progetto entro il mese di dicembre.

Moduli progettuali

Titolo progetto	Codice	Modulo formativo	Ore	Destinatari	Tempi
Ricomincio da Sud	76989	Italiano per amico	30	Classi scuola primaria	Da marzo 2026 ad agosto 2026
Ricomincio da Sud	76981	Le parole fanno mondi	30	Classi scuola primaria	Da marzo 2026 ad agosto 2026
Ricomincio da Sud	76993	Parlare bene pensare bene	30	Classi scuola primaria	Da marzo 2026 ad agosto 2026
Ricomincio da Sud	76995	A suon di parole!	30	Classi scuola primaria	Da marzo 2026 ad agosto 2026
Ricomincio da Sud	77005	Parlare, scrivere, comunicare	30	Classi scuola primaria	Da marzo 2026 ad agosto 2026
Ricomincio da Sud	76997	I conti tornano	30	Classi scuola primaria	Da marzo 2026 ad agosto 2026

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;

- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dalla Dirigente scolastica sulla base dei criteri riportati di seguito.

Tabella di valutazione dei titoli

Titolo / esperienza	Punteggio previsto	Autovalutazione
Insegnamento alla scuola primaria	Titolo preferenziale d'accesso	
Insegnamento scuola dell'infanzia	Secondo titolo per l'accesso	
Insegnamento discipline scuola secondaria di I grado	Terzo titolo per l'accesso	
Anni di insegnamento presso I.C.S. Principessa Elena di Napoli	1 punto per ciascun anno	
Laurea nel settore specifico di riferimento	5 punti per ogni titolo, max 10 punti	
Master di I°/II° livello nel settore di riferimento	2 punti per ogni titolo, max 6 punti	
Corsi di perfezionamento e/o formazione/certificazioni nel settore di riferimento	2 punti per ogni corso, max 4 punti	
Corsi di perfezionamento relativi all'oggetto, con particolare riguardo alla didattica sperimentale e innovativa	3 punti per ciascun corso, max 9 punti	
Altre lauree e/o master	1 punto per ogni titolo, max 3 punti	
Altre abilitazioni professionali nel settore di riferimento	1 punto per ogni abilitazione e/o iscrizione, max 4 punti	
Esperienze di esperto/tutor in progetti PON con la medesima tematica	10 punti	
Esperienze di esperto/tutor in progetti PON con tematiche differenti	3 punti	
Esperienza lavorativa documentata afferente la tipologia del modulo svolto nel settore scolastico	5 punti per ogni esperienza, max 15	
Esperienza lavorativa documentata afferente la tipologia del modulo svolto al di fuori del settore scolastico	1 punto per ogni esperienza, max 3	
Avere ricoperto ruoli di staff e referenze all'interno dell'Istituzione scolastica	5 punti per ciascuna esperienza per anno scolastico	

Ciascun candidato potrà presentare fino a due candidature, purché riferite a moduli rientranti nella medesima area. La presentazione di istanze riferite a più aree, ovvero per un numero superiore a due moduli, costituisce motivo di esclusione.

Area A	Area B	Area C	Area D
Italiano per amico A suon di parole!	Le parole fanno mondi I conti tornano	Parlare bene pensare bene	Parlare, scrivere, comunicare

Compiti e mansioni

La figura di supporto ha il compito essenziale di facilitare i processi organizzativi e documentali dei moduli e di collaborare con gli esperti e con il tutor nella conduzione delle attività del progetto.

- documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU, contestualmente allo svolgimento dei singoli incontri (caricamento presenze, descrizione delle attività, calendario degli incontri, ecc.);
- predisporre, in collaborazione con l'esperto e con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddivisa in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario di inizio e fine attività;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare agli eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- supportare l'esperto e il tutor e coadiuvarli nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- collaborare con l'esperto, con il tutor e con il referente per la valutazione nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- collaborare con l'esperto e con il tutor nella predisposizione della documentazione finale del percorso.

Disponibilità del progetto

Figura di supporto: compenso orario € 30,00/partecipante (trenta/00 euro), lordo onnicomprensivo, pari ad euro 600,00 (seicento/00 euro) per ciascun modulo progettuale.

N.B. Trattandosi di costi forfettari, il reale pagamento sarà commisurato alle effettive certificazioni rilasciate ai singoli alunni a fine modulo.

Candidatura

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 23:59 del 23/03/2026.

- Posta elettronica al seguente indirizzo: paic87400b@istruzione.it con oggetto: "Invio candidatura supporto (nome modulo prescelto) – Agenda Sud – II annualità";
- Brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione scolastica.

La domanda dovrà essere redatta secondo l'Allegato A e corredata da curriculum vitae in doppia copia, di cui una in formato europeo, debitamente sottoscritta, e una in formato privacy, priva dei dati personali e sensibili non necessari, nonché da copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, a pena di esclusione. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al sito web di Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione; decorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Retribuzione

Il compenso si intende onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del dipendente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione scolastica.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione scolastica, in Amministrazione Trasparente e sul Portale Argo, ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente scolastica Prof.ssa Santa Guzzetta.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e per quelle inerenti alla successiva gestione del rapporto di incarico.

Accesso agli atti della selezione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

È allegato al presente Avviso:

All. A – Domanda di partecipazione

La Dirigente scolastica
Santa Guzzetta
SANTA GUZZETTA
02.04.2026
14:14:44 CEST

ALLEGATO A

Riferimento: Avviso pubblico per la selezione di personale interno per il reclutamento di figure di supporto per la realizzazione del progetto "Ricomincio da sud!".

Programma: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Agenda Sud II annualità

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38

CUP: I74D25000430007

Alla Dirigente scolastica dell'I.C.S.

"Principessa Elena di Napoli"

– Via Ustica n. 46 – 90100 Palermo

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di FIGURA DI SUPPORTO nell'ambito del progetto "Ricomincio da sud!".

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ prov. _____ in via/piazza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____ PEC _____

in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di docente di:

☐ Scuola primaria

☐ Scuola dell'infanzia

☐ Scuola secondaria di I grado

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di FIGURA DI SUPPORTO all'organizzazione generale relativa ai moduli del progetto "Ricomincio da sud!", di cui all'Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025 – Agenda Sud – II annualità.

Moduli formativi

Indicare con una X il modulo o i moduli prescelti:

☐ Italiano per amico

☐ Le parole fanno mondi

[] Parlare bene pensare bene

[] A suon di parole!

[] Parlare, scrivere, comunicare

[] I conti tornano

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che ciascun candidato potrà presentare fino a due candidature, purché riferite a moduli rientranti nella medesima area, come previsto dall'avviso.

Area A	Area B	Area C	Area D
Italiano per amico A suon di parole!	Le parole fanno mondi I conti tornano	Parlare bene pensare bene	Parlare, scrivere, comunicare

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere consapevole che la presentazione di istanze riferite a più aree, ovvero per un numero superiore a due moduli, costituisce motivo di esclusione.

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali, ovvero di essere sottoposto/a ai seguenti procedimenti penali: _____;
- di possedere i requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente il contenuto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico da conferire;
- di possedere competenze coerenti con il piano formativo proposto;
- di possedere adeguate abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- di possedere adeguate competenze informatiche e di conoscere, ovvero di impegnarsi a utilizzare correttamente, la piattaforma dedicata per gli adempimenti connessi all'incarico;
- di essere consapevole che l'eventuale incarico sarà conferito solo a seguito dell'espletamento della procedura di selezione e della verifica dei requisiti dichiarati.

Tabella di valutazione dei titoli

Titolo / esperienza	Punteggio previsto	Autovalutazione
Insegnamento alla scuola primaria	Titolo preferenziale d'accesso	
Insegnamento scuola dell'infanzia	Secondo titolo d'accesso	
Insegnamento discipline scuola secondaria di I grado	Terzo titolo d'accesso	
Anni di insegnamento presso I.C.S. Principessa Elena di Napoli	1 punto per ciascun anno	

Titolo / esperienza	Punteggio previsto	Autovalutazione
Laurea nel settore specifico di riferimento	5 punti per ogni titolo, max 10 punti	
Master di I°/II° livello nel settore di riferimento	2 punti per ogni titolo, max 6 punti	
Corsi di perfezionamento e/o formazione/certificazioni nel settore di riferimento	2 punti per ogni corso, max 4 punti	
Corsi di perfezionamento relativi all'oggetto, con particolare riguardo alla didattica sperimentale e innovativa	3 punti per ciascun corso, max 9 punti	
Altre lauree e/o master	1 punto per ogni titolo, max 3 punti	
Altre abilitazioni professionali nel settore di riferimento	1 punto per ogni abilitazione/iscrizione, max 4 punti	
Esperienze di esperto/tutor in progetti PON con la medesima tematica	10 punti	
Esperienze di esperto/tutor in progetti PON con tematiche differenti	3 punti	
Esperienza lavorativa documentata afferente la tipologia del modulo svolto nel settore scolastico	5 punti per ogni esperienza, max 15	
Esperienza lavorativa documentata afferente la tipologia del modulo svolto al di fuori del settore scolastico	1 punto per ogni esperienza, max 3	
Ruoli di staff e referenze all'interno dell'Istituzione scolastica	5 punti per ciascuna esperienza per anno scolastico	

DICHIARA INOLTRE

- di partecipare agli incontri organizzativi propedeutici alla realizzazione delle attività;
- di collaborare con l'esperto e con il tutor nella gestione organizzativa dei moduli;
- di curare la documentazione delle attività e delle presenze sulla piattaforma dedicata;
- di monitorare la frequenza degli alunni e di segnalare tempestivamente eventuali criticità;
- di collaborare con l'esperto, con il tutor e con il referente per la valutazione nella predisposizione degli strumenti di verifica e monitoraggio;
- di contribuire alla predisposizione della documentazione finale del percorso;
- di svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ la propria residenza

☐ il seguente altro domicilio: _____

ALLEGA

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- curriculum vitae in formato privacy, privo dei dati personali e sensibili non necessari;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale ulteriore documentazione utile alla valutazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione.

Luogo e data _____

Firma _____