

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI

Prot. 0009229 del 08/09/2022

IV (Uscita)

**VERBALE N.1
COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**

L'anno 2022, il giorno 05 del mese di settembre alle ore 09:30 si è riunito in modalità telematica il Collegio docenti unitario di questo Istituto per discutere i seguenti punti all' O.d.G:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Verifica poteri: insediamento;
3. Nomina Tutor dei docenti neo-immessi in ruolo e dei docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo;
4. Informazione e comunicazioni della Dirigente Scolastica con particolare riferimento alle disposizioni per la ripresa delle lezioni in presenza e per la prevenzione della diffusione del contagio da COVID19;
5. Nomina Collaboratori del D.S. e affidamento altri incarichi;
6. Scelta trimestre o quadrimestre; organizzazione tempo/scuola dei Plessi;
7. Proposte inerenti i criteri generali per l'assegnazione dei Docenti alle classi ed ai Plessi per l'a.s. 2022/2023;
8. Proposte inerenti i criteri generali per la formulazione dell'orario dei docenti per l'a.s. 2022/2023;
9. Proposte inerenti i criteri generali per la formazione delle classi e sezioni per l'a.s. 2022/2023;
10. Individuazione aree di intervento e modalità di selezione delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2022/2023;
11. Nomina membri GLI;
12. Nomina membri NIV;
13. Nomina Referenti Covid;
14. Nomina Commissioni orario;
15. Criteri di sostituzione docenti assenti;
16. Costituzione Dipartimenti e Commissioni di lavoro;
17. Approvazione Regolamento d'Istituto;
18. Approvazione Regolamento NIV;
19. Piano delle attività formative del personale docente e non docente: formazione digitale in materia di sicurezza ex D.L.vo 81/08 – proposte del Collegio;
20. Costituzione del Centro sportivo scolastico per l'a.s. 2022/2023;
21. Calendario scolastico a.s. 2022/2023: eventuali proposte di adattamento;
22. Comunicazioni relative al calendario delle attività del mese di settembre;
23. Riorganizzazione tempo prolungato SS1°grado;
24. Proposte visite d'istruzione;
25. Criteri per la partecipazione degli allievi ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
26. Comunicazione della DS.

Preliminarmente si fa presente che:

- l'invito alla piattaforma G Suite è stato regolarmente inviato a tutti i docenti tramite mail e che risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- il link inoltrato ai docenti è il seguente <https://meet.google.com/xqk-miir-myx>;
- tutti i docenti accettano, in via preliminare, in conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto che disciplina le riunioni a distanza degli organi collegiali dell'IC Principessa Elena di Napoli, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione.

Da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale risultano presenti (vedi tabelle allegate per fasce orarie, allegate al verbale e che ne costituiscono parte integrante).

La Dirigente che presiede, accertato il numero legale dichiara aperta e valida la seduta e conferisce l'incarico di verbalizzare la seduta alla collaboratrice della D.S. Prof.ssa Cucchiara Giuseppina e chiede, contestualmente al prof. Bellini di verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale (vedi tabella allegata).

Considerata la modalità "*video conferenza*" la Dirigente Scolastica prof.ssa Guzzetta S. comunica che per la votazione dei punti all'o.d.g si procederà utilizzando lo strumento "Sondaggi". Si dà atto dell'assenza di obiezioni all'utilizzo di tale modalità operativa.

La D.S., presone atto, invita alla discussione dei singoli punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente:

La D.S. chiede al Collegio se ha preso visione del verbale pubblicato sul sito della scuola nella sezione riservata e, ottenuta risposta affermativa, procede alla votazione.

Il verbale è approvato a larghissima maggioranza con 7 astenuti.

2. Verifica poteri - insediamento:

Verificati i poteri, si insedia il nuovo Collegio dei Docenti e la Dirigente presenta i colleghi di nuova nomina presenti, dando loro il benvenuto e augurando a tutto il Collegio un buon anno scolastico.

3. Nomina Tutor dei docenti neo-immessi in ruolo e dei docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo:

Per i docenti neo-immessi la D.S. propone come tutor:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| • Ins. Scarnò | Tutor Ins. Restivo |
| • Ins. Bartolotta Paola | Tutor Ins. Ippolito Rossella |
| • Ins. Bavetta Maria Grazia | Tutor Ins. Sclafani Virginia |
| • Ins. Brusca Calogera | Tutor Ins. Di Pietra Anna |
| • Ins. Matranga Rosalia | Tutor Ins. Segreto Rosaria |
| • Ins. Pipitone Floriana | Tutor Ins. Di Lio Zaira |
| • Prof.ssa Fazio Graziella | Tutor Prof. Lo Coco Salvatore |
| • Prof. Piras Francesco | Tutor Prof. Siino Alfonso |
| • Prof. Picciotto Fabio | Tutor Prof.ssa Maniglia Olga |
| • Prof. Sammartino Dario | Tutor Prof.ssa Terzo Valeria |

Il Collegio approva a larghissima maggioranza, con 2 astenuti.

4. Informazione e comunicazioni della Dirigente Scolastica con particolare riferimento alle disposizioni per la ripresa delle lezioni in presenza e per la prevenzione della diffusione del contagio da COVID19;

La D.S. informa il Collegio circa le linee guida Covid-19 pubblicate dall'Istituto Superiore di Sanità. Invita, pertanto, i colleghi a prendere visione del suddetto documento già pubblicato sul sito.

Si tratta non di misure di contenimento ma di misure di mitigazione del contagio. Il documento individua come possibili misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica:

- - Permanenza a scuola consentita solo senza sintomi/febbre e senza test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo
- - Igiene delle mani ed etichetta respiratoria
- - Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19
- - Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati
- - Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti
- - Ricambi d'aria frequenti

Nei casi di positività al Covid, si potrà rientrare a scuola con test antigenico negativo. Non è prevista l'attivazione della Dad e in presenza di quattro casi nella stessa classe si passerà ad autosorveglianza con l'utilizzo di mascherine FFP2. Sono previste, come gli anni precedenti, le figure di due referenti Covid e l'allestimento di un'aula di ospitalità Covid.

La prof. Terzo chiede se sono previste particolari prescrizioni per lo svolgimento dell'attività fisica e la DS precisa che non ci sono più particolari prescrizioni in merito.

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

5. Nomina Collaboratori del D.S. e affidamento altri incarichi

La D.S. procede alla nomina dei collaboratori di presidenza;

- Prof.ssa Cucchiara Giuseppina primo collaboratore;
- Ins. Di Pietra Anna secondo collaboratore;
- Ins. Pose Bonanno Nuria coordinatrice scuola dell'infanzia.

La DS, relativamente ad altri incarichi, propone al Collegio le seguenti nomine:

Referente sicurezza scolastica	Ins. Burgio C.
Referente mensa	Ins. Di Pietra A., Ins. Scialfani V., Ins. Scirè A.
Segretaria del Collegio	Prof.ssa Cucchiara G.
Referente bullismo e cyber-bullismo	Ins. Romeo C.
Referente cittadinanza – ed. civica	Prof. Bertolino E., Ins. Marino A., Ins. Inzerillo A.
Referente Unicef – beneficenza e solidarietà	Ins. Marino A., Prof.ssa Cilano M.C.
Referenti sport	Prof.ssa Terzo V., Ins. Tumbiolo M.C.
Referente rapporti con l'Università e gli enti di formazione per tirocini	Ins. Di Pietra A., Ins. Castellino F.
Referente progettazione dell'Osservatorio GOSP	Ins. Barresi G.
Referenti videoteca e biblioteca	Ins. Scirè A., Ins. Barresi G., Prof.ssa Maniglia O.
	Prof.ssa Cucchiara G., Prof.ssa Maniglia O.
	Ins. Di Pietra A., Ins. Ficarra M.E.
Responsabile laboratorio informatica	Plesso Ustica Prof. Bellini D.
	Plesso Baviera Ins. Scialfani V., Ins. Manno A.
Referente teatro plesso Baviera	Ins. Burgio C.

Si passa alla votazione; la proposta viene accettata a larghissima maggioranza con 1 astenuto e 1 contrario.

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

6. Scelta trimestre o quadrimestre; organizzazione tempo/scuola dei Plessi;

La dirigente invita i docenti a esprimersi riguardo la scelta tra trimestre e quadrimestre. Il collegio sceglie a larghissima maggioranza il Quadrimestre in continuità con il lavoro svolto l'anno scolastico precedente, con 2 astenuti e 3 voti favorevoli al trimestre.

La DS informa il Collegio relativamente alla distribuzione delle classi nei due plessi:

Plesso Ustica: scuola secondaria di primo grado tutte le classi,

scuola primaria classi 1°C, 2°C, 3°C, 4°C

scuola dell'infanzia sez. H e sez. I

Plesso Baviera: scuola primaria tutte le quinte classi, e le sez. A,B,D

Scuola dell'infanzia sez. A, sez. B, sez. C, sez. D, sez. E, sez. F, sez. G

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

7. Proposte inerenti i criteri generali per l'assegnazione dei Docenti alle classi ed ai Plessi per l'a.s.2022/2023;

La Dirigente chiede al Collegio se ha preso visione dei criteri per l'assegnazione dei Docenti alle classi e ai plessi allegati alla convocazione della presente riunione. Ricevuta risposta affermativa e non avendo richieste di intervento, si procede alla votazione.

Il Collegio approva a larghissima maggioranza, con 5 astenuti.

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

8. Proposte inerenti i criteri generali per la formulazione dell'orario dei docenti per l'a.s. 2022/2023;

La Dirigente chiede al Collegio se ha preso visione dei criteri per la formulazione dell'orario dei docenti per l'a.s. 2022/2023 allegati alla convocazione della presente riunione. Ricevuta risposta affermativa e non avendo richieste di intervento, si procede alla votazione.

Il Collegio approva a larghissima maggioranza con 1 astenuto.

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

9. Proposte inerenti i criteri generali per la formazione delle classi e sezioni per l'a.s. 2022/2023;

La Dirigente chiede al Collegio se ha preso visione dei criteri generali per la formazione delle classi e sezioni per l'a.s. 2022/2023 allegati alla convocazione della presente riunione. Ricevuta risposta affermativa e non avendo richieste di intervento, si procede alla votazione.

Il Collegio approva a larghissima maggioranza, con 2 astenuti.

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

10. Individuazione aree di intervento e modalità di selezione delle Funzioni Strumentali per l'a.s.2022/2023;

La D.S. comunica al Collegio le aree di intervento delle Funzioni Strumentali così come sono state delineate dopo le osservazioni e i suggerimenti dello staff del precedente anno scolastico:

FUNZIONE STRUMENTALE		REFERENTE SUPPORTO DELLA F.S.	A DELLA
Area 1	2 Unità	1 unità	
Gestione e monitoraggio del PTOF. Valutazione e autovalutazione di Istituto.			

<u>Area 2</u> Sostegno al lavoro dei docenti	1 Unità	1 Unità
<u>Area 3</u> Interventi e servizi per gli studenti Successo formativo dispersione scolastica	1 Unità	1 Unità
<u>Area 3</u> Interventi e servizi per gli studenti Inclusione	1 Unità	1 Unità
<u>Area 4</u> Coordinamento per lo sviluppo dei rapporti tra scuola e territorio/ orientamento/ viaggi e visite d'istruzione	1 Unità	2 Unità

Rispetto allo scorso anno all'Area 2 – supporto ai docenti viene aggiunta tutta la parte relativa all'anno di prova dei docenti neo-immessi, all'Area 4 – rapporti con il territorio si aggiunge la parte relativa a viaggi e visite d'istruzione non realizzati negli anni precedenti a causa della pandemia. A breve verranno pubblicati gli avvisi per la selezione.

Il Collegio approva a larghissima maggioranza, con 2 astenuti.

Si passa al successivo punto all'O.d.g

11. Nomina membri GLI;

La DS propone i nomi dei componenti del GLI, Gruppo di Lavoro Interistituzionale per l'Inclusione: oltre alla DS e all'Ins. Castellino, l' Ins. Pose, l'Ins. Restivo e l'Ins. Orlando per la scuola dell'infanzia, l' Ins. Barresi, l'Ins. Romeo e l'Ins. Burgio per la scuola primaria, la Prof.ssa Maniglia, la Prof.ssa Morello e la Prof.ssa Gebbia per la scuola secondaria di primo grado. A questi si aggiungerà la componente genitori e ATA. Accolta la disponibilità da parte dei docenti individuati, si passa alla votazione.

Il Collegio approva a larghissima maggioranza, con 1 astenuto.

Si passa al successivo punto all'O.d.g.;

12. Nomina membri NIV;

Per i membri del NIV, Nucleo Interno Valutazione, vengono indicati i seguenti docenti:

Ins. Ippolito, Ins. Segreto, Ins. Pose, Ins. Montalto, Prof.ssa Nappo e Prof. Pirrotta.

Si passa alla votazione.

Il Collegio approva a larghissima maggioranza, con 1 astenuto.

Si passa al successivo punto all'O.d.g.;

13. Nomina Referenti e commissione Covid;

Per l'anno scolastico 2022/2023 vengono individuati:

- Prof.ssa Cucchiara Giuseppina referente Covid plesso Ustica;
- Ins. Di Pietra Anna referente Covid plesso Baviera;

Si passa alla votazione.

Il Collegio approva all'unanimità.

14. Nomina Commissioni orario;

Scuola Primaria: Ins. Di Pietra, Ins. Giocondo, Ins. Ippolito, Ins. Nisticò. Ins. Vuggica.

Scuola Secondaria di Primo Grado: Prof.ssa Mineo, Prof. Bellini, Prof.ssa Cucchiara, Prof. Falsone.

Il Collegio approva a larghissima maggioranza, con 2 astenuti.

15. Criteri di sostituzione docenti assenti:

La Dirigente chiede al Collegio se ha preso visione dei criteri di sostituzione docenti assenti per l'a.s. 2022/2023 allegati alla convocazione della presente riunione. Ricevuta risposta affermativa e non avendo richieste di intervento, procede alla votazione.

Il Collegio approva a larghissima maggioranza, con 2 voti contrari e 5 astenuti.

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

16. Costituzione Dipartimenti e Commissioni di lavoro;

La D.S. invita la Prof.ssa Cucchiara ad illustrare al Collegio la composizione dei dipartimenti e l'O.d.g. dei Dipartimenti suddivisi per aree. I dipartimenti sono i seguenti:

DIPARTIMENTO AREA LINGUISTICA	Coordinatore Prof.ssa Barbagallo
DIPARTIMENTO AREA SCIENTIFICO/TECNOLOGICA	Coordinatore Prof.ssa Bertolino
DIPARTIMENTO AREA ESPRESSIVO/MOTORIA	Coordinatore Prof.ssa Bertini
DIPARTIMENTO SOSTEGNO	Coordinatore Ins. Castellino

Per la Commissione per la redazione delle linee guida segnalazione casi al GOSP vengono proposti i seguenti nominativi:

- Membri del Gosp anno precedente di diritto
- Scuola dell'infanzia: Ins. Mineo, Ins. Pose Bonanno
- Scuola primaria: Ins. Gullo, Ins. Tumbiolo
- Scuola secondaria di primo grado: Prof.ssa Barbagallo, Prof.ssa Bertolini

Si procede alla votazione. Il Collegio approva a larghissima maggioranza, con 2 astenuti.

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

17. Approvazione Regolamento d'Istituto;

La Dirigente chiede al Collegio se ha preso visione del Regolamento d'Istituto allegato alla convocazione della presente riunione.

L'Ins. Bonanno fa notare che nel Regolamento non si fa riferimento alle assenze e alla presentazione del certificato medico per gli alunni della scuola dell'infanzia.

La DS precisa che la scuola dell'infanzia non è scuola dell'obbligo e che le norme riferite sono norme primarie della Regione/Stato che l'istituzione acquisisce e che non può declinare in maniera differente.

Riguardo a viaggi e visite d'istruzione l'Ins. Bonanno sottolinea che per la scuola dell'infanzia 1 adulto accompagnatore per 15 bambini potrebbe non essere sufficiente.

La DS chiarisce che questo è quanto dettato dalla norma, ma laddove si rendesse necessaria la presenza di più adulti, la scuola si adopererà in modo tale da garantire la partecipazione di tutti gli allievi in un clima di sicurezza, tranquillità e serenità. Si esprime contraria alla partecipazione dei genitori nell'ottica che, nel rapporto con le famiglie, è necessario definire e delimitare ruoli e competenze, assicurando, per altro un'esperienza di autonomia agli allievi/e.

Il prof. Bellini chiede se è possibile, relativamente al sequestro del cellulare per utilizzo improprio da parte dei ragazzi, non privare il dispositivo della scheda SIM ma solamente di spegnerlo e consegnarlo negli uffici di presidenza. La DS chiarisce che sarà il ragazzo ad estrarre la SIM dal suo dispositivo prima di consegnarlo. Nel caso in cui l'alunno dovesse rifiutarsi di togliere la scheda (Prof. Picciotto), si chiederà l'intervento personale della Dirigenza.

Il prof. Pirrotta fa notare che nel regolamento è vietato ai docenti l'utilizzo dello smartphone tranne che per estremi motivi di urgenza di carattere personale e/o familiare e per le emergenze e necessità organizzative interne all'istituto, non facendo alcun riferimento all'utilizzo del dispositivo per attività didattica.

La DS accoglie l'osservazione.

Per tutto ciò che riguarda le modalità attuative di quanto scritto nel regolamento si provvederà con comunicazioni e circolari. La DS invita il Collegio a segnalare in Presidenza prima dell'inizio delle attività didattiche situazioni di ritardo o di uscite anticipate già conosciute e cronicizzate, per le quali si provvederà a contattare la famiglia.

Si passa alla votazione del regolamento con i due emendamenti suggeriti dal Collegio:

1. Il ragazzo toglie personalmente la SIM dal suo dispositivo prima di consegnarlo;
2. Divieto per i docenti di utilizzo dello smartphone, fatto salvo l'utilizzo per attività didattiche.

Il Collegio approva a larghissima maggioranza, con 1 voto contrario;

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

18. Approvazione Regolamento NIV;

La Dirigente chiede al Collegio se ha preso visione del Regolamento NIV allegato alla convocazione della presente riunione. Ricevuta risposta affermativa e non avendo richieste di intervento, si procede alla votazione.

Il Collegio approva a larghissima maggioranza, con 3 astenuti.

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

Alle ore 12:14 la DS per problemi tecnici accorsi al suo dispositivo, esce dalla riunione e non potendo rientrare procede nella riunione utilizzando l'account della vicaria, Prof.ssa Cucchiara.

19. Piano delle attività formative del personale docente e non docente: formazione digitale, in materia di sicurezza ex D.L.vo 81/08 – proposte del collegio;

Relativamente alle attività di formazione da svolgere durante il corrente anno scolastico, la DS restituisce al Collegio la pianificazione della formazione. Chiede pertanto ai docenti di proporre percorsi di formazione per i quali siano già individuati 20/25 partecipanti interessati ed eventuali docenti esperti. Il tutto entro le prime due settimane di Ottobre in modo da poter organizzare i suddetti corsi per i quali la scuola è disposta a fornire locali, fondi e disponibilità.

20. Costituzione del Centro sportivo scolastico per l'a.s. 2022/2023;

Per il Centro Sportivo, al quale verranno affidati i rapporti con le associazioni esterne (Fisdir, Comitato Paralimpico, etc.), vengono individuati i docenti Terzo, Tumbiolo, Sammartino e Cucco, che confermano la loro disponibilità

Si passa alla votazione.

Il Collegio approva all'unanimità.

Alle 12:24 la DS riesce a riprendere il collegamento e a rientrare nella riunione con il suo account personale.

21. Calendario scolastico a.s. 2022/2023: eventuali proposte di adattamento;

Viene proposto il calendario per l'anno scolastico 2022/2023 di seguito riportato. L'inizio delle attività didattiche risulta fissato al 14 settembre 2022. Nel dettaglio giorno 14 settembre entreranno le classi prime della scuola primaria, le classi prime della scuola secondaria di primo grado e i nuovi ingressi della scuola dell'infanzia; giorno 15 settembre tutti gli alunni dell'istituzione scolastica.

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2022/2023
(decreto Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale n.1187 del 5 luglio 2021)

Mese	Giorni di scuola	Vacanza	Sospensione attività (Cons.d'Istituto)
Settembre (inizio 14/09)	14	26 Lunedì elezioni	
Ottobre	26		31 lunedì
Novembre	25	1 martedì	
Dicembre	18	8 giovedì Dal 23 al 31 (Vacanze Natalizie)	9 venerdì
Gennaio	20	Dall'1 al 7 (Vacanze Natalizie)	
Febbraio	24		21 martedì carnevale
Marzo	27		
Aprile	19	Dal 06 al 11 Aprile (Vacanze Pasquali) 25 aprile martedì (Festa della Liberazione)	24 lunedì
Maggio	26	1 lunedì	
Giugno (fine attività didattiche 10/06)*	8	2 giugno venerdì (Festa della Repubblica)	
Totale	207		4

*Il termine delle attività didattiche per la scuola dell'infanzia è fissato al 30/06/2023.

Si passa alla votazione.

Il Collegio approva all'unanimità.

22. Comunicazioni relative al calendario delle attività del mese di settembre;

L'ins. Di Pietra illustra al Collegio gli impegni dei primi giorni di settembre. Le attività previste sono:

- Dipartimenti per aree disciplinari;
- Gruppi di lavoro;
- Commissione orario;
- Formazione classi prime;
- Preparazione degli ambienti di apprendimento e attività di accoglienza;
- Incontri in continuità.

A quanto illustrato seguirà circolare con calendario dettagliato degli impegni dal 06/09/2023 al 13/09/2023.

23. Riorganizzazione tempo prolungato SS1° grado;

La DS, per quanto riguarda la riorganizzazione del tempo prolungato della SS1° grado, esprime la necessità di una riorganizzazione delle attività pomeridiane in modo da renderle interessanti e attraenti e quindi competitive con altre offerte formative provenienti da altre istituzioni scolastiche. Si rimanda, quindi, al prossimo Collegio la discussione e l'approvazione delle proposte.

24. Proposte visite d'istruzione;

La DS invita il Collegio a programmare da subito viaggi e visite d'istruzione dal momento che è possibile usufruire del servizio pullman da parte della ditta vincitrice di bando.

25. Criteri per la partecipazione degli allievi ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa;

La Dirigente chiede al Collegio se ha preso visione dei criteri per la partecipazione degli allievi ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa allegati alla convocazione della presente riunione. Ricevuta risposta affermativa e non avendo richieste di intervento, procede alla votazione.

Il Collegio approva all'unanimità.

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

26. Comunicazione della DS

La DS comunica che giorno 14 settembre, primo giorno di scuola, entreranno soltanto le classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado dalle ore 08:00 alle ore 11:00; alle 09.15 entreranno solo i bambini che frequentano per la prima volta la scuola dell'infanzia. Giorno 15 e 16 settembre entreranno tutti gli alunni dell'Istituzione scolastico seguendo lo scaglionamento di seguito esplicitato:

scuola primaria ingresso ore 08:00 uscita ore 11:00;

scuola secondaria di primo grado ingresso ore 08:10 uscita ore 11:10;

scuola dell'infanzia ingresso ore 08:15 uscita ore 11:15.

Per la formulazione dell'orario dei docenti si comunica che ogni docente potrà far pervenire alle due collaboratrici della DS tre desiderata in ordine di priorità. La commissione orario cercherà di soddisfarne almeno una.

Si invitano i docenti a condividere con i genitori degli alunni la circolare relativa all'uscita a bordo del veliero Liscabianca, organizzata in collaborazione con l'osservatorio.

Per quanto riguarda la programmazione settimanale della scuola primaria, stante la normativa vigente, si svolgerà in presenza il mercoledì pomeriggio dalle ore 16:10 alle ore 18:10. Se dovessero esserci delle pieghe nella norma da parte del Ministero per una modalità mista, quest'ultima verrà presa in considerazione.

La DS augura a tutto il Collegio un buon anno scolastico, che sia per tutti di una reale e concreta ripresa post pandemica.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta si scioglie alle ore 13.05.

La Segretaria Verbalizzante

Prof.ssa Giuseppina Cucchiara


La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa