

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

LINEE GUIDA DISPERSIONE SCOLASTICA

La dispersione scolastica comprende: la frequenza irregolare (5/7 giorni di assenza mensili); l'abbandono (un giorno di presenza con assenza continuativa a seguire); evasione (nessuna frequenza).

INDIVIDUAZIONE PROCEDURE CONDIVISE

- ✓ Rilevazione assenze
- ✓ Definizioni criteri di intervento
- ✓ Passaggio informazioni
- ✓ Modalità strutturate
- ✓ Monitoraggio continuo

COSA FA IL DOCENTE

- ✓ Registra le assenze e i ritardi sul registro elettronico, selezionando la voce 'evento multiplo'.
- ✓ Segna le entrate posticipate e le uscite anticipate sul registro elettronico.
- ✓ Comunica fatti, eventi ed impressioni agli altri docenti e in particolare al Coordinatore.

COSA FA IL COORDINATORE DI CLASSE

- ✓ Monitora le assenze.
- ✓ Per i casi di frequenza irregolare effettua il monitoraggio ogni 15 giorni.
- ✓ Se viene rilevata una frequenza irregolare (compresi ritardi in ingresso e uscite anticipate non più di tre volte al mese), sollecita i genitori tramite un primo contatto telefonico che verrà scrupolosamente registrato come fonogramma.
- ✓ Dopo un massimo di tre sollecitazioni telefoniche convoca uno o entrambi i genitori in presenza, fa prendere atto delle assenze/ritardi/uscite, informa sulla normativa che disciplina l'obbligo scolastico, invita a firmare lettera di convocazione o documento predisposto.
- ✓ Al persistere della criticità si rivolge alla Funzione Strumentale e/o al Referente GOSP.
- ✓ Il Coordinatore di classe della Scuola Secondaria compila la scheda di segnalazione, la condivide con il C.d.C. e la inoltra all'indirizzo istituzionale paic87400b@istruzione.it all'attenzione della Dirigente Scolastica, della Funzione Strumentale e del GOSP.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

- ✓ Il Coordinatore di classe della Scuola Primaria compila la scheda di segnalazione, la condivide con il C.d.C. e la consegna al Referente GOSP che la inoltra all'indirizzo istituzionale paic87400b@istruzione.it all'attenzione della Dirigente Scolastica, della Funzione Strumentale e del GOSP.
- ✓ Il Coordinatore di sezione della Scuola dell'Infanzia condivide con il C.d.C. e segnala al Referente GOSP eventuali situazioni di disagio.
- ✓ Collabora con OPT dell'Osservatorio, Funzione Strumentale e GOSP.
- ✓ Si rivolge eventualmente allo "Sportello Ascolto" per consigli e/o individuare strategie.
- ✓ Custodisce i certificati medici con esplicitato il periodo di malattia.
- ✓ Richiede autocertificazione per particolari motivazioni causa di frequenti assenze.

COSA FA IL CONSIGLIO DI CLASSE

Vigila, propone, condivide, supporta e verbalizza ogni singola azione compiuta e le strategie adottate, al fine di promuovere una frequenza regolare di tutti gli alunni.

N.B

Il fenomeno della Dispersione Scolastica è multiforme e variegato. È nella conoscenza dell'allievo/a e della famiglia che deve essere effettuata una valutazione di intervento. Particolare cura e massima attenzione nel monitoraggio della frequenza degli alunni diversamente abili.



Ministero della
Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA **E**LENA DI NAPOLI

Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it