



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche,
di ogni ordine e grado, della provincia di
Palermo

Oggetto: D.M. n. 238 dell'08/09/2022. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° Settembre 2023. Adempimenti a carico delle Scuole. Indicazioni operative e chiarimenti.

Facendo seguito alla nota ministeriale prot. n. 0031924 dell'08/09/2022 (che si allega) e al fine di organizzare le attività per le future cessazioni dal servizio con decorrenza 01/09/2023, nonché per permettere allo scrivente Ufficio di avviare le procedure di propria competenza, si forniscono di seguito le indicazioni in merito agli adempimenti a carico delle Istituzioni scolastiche. Le stesse provvederanno a trasmettere **entro il 04/11/2022** l'elenco del personale da collocare a riposo dal 01/09/2023 distinto per ruolo e causale di cessazione.

COLLOCAMENTI A RIPOSO PER LIMITI D'ETA'

Il personale che, alla data del 31/08/2023, compirà 67 anni di anzianità anagrafica e in possesso di un'anzianità contributiva di almeno 20 anni sarà collocato a riposo d'ufficio.

L'individuazione di detto personale è a carico dell'Istituzione scolastica in cui è titolare o ha prestato l'ultimo servizio nel caso in cui trattasi di personale collocato fuori ruolo.

Il Dirigente scolastico, accertati i requisiti di cui sopra, avvalendosi della documentazione agli atti dell'Istituzione scolastica e utilizzando anche eventuali dichiarazioni, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, dovrà emettere il decreto di collocamento a riposo d'ufficio e notificarlo allo stesso.

Copia del medesimo decreto dovrà essere trasmesso entro il 04/11/2022, **ESCLUSIVAMENTE** tramite PEC all'Istituto previdenziale (direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it) e per conoscenza a questo Ufficio agli indirizzi e-mail dei referenti **del reparto pensioni (vedi elenco in calce)**.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

Per questa casistica (collocamento a riposo per limiti di età), nessuna istanza dovrà essere prodotta dagli interessati attraverso la procedura di trasmissione "istanze on-line"; **gli interessati, tuttavia, dovranno provvedere a richiedere all'INPS l'erogazione della pensione con apposita domanda telematica.**

Si ricorda, come già indicato nella citata circolare Ministeriale, che le richieste di **mantenimento in servizio, la cui eventuale accettazione rientra nelle competenze del Dirigente Scolastico**, dovranno essere prodotte in formato analogico o digitale dai diretti interessati e protocollate dalle Istituzioni Scolastiche entro il 21/10/2022.

Il Dirigente scolastico, dopo le opportune verifiche dell'anzianità contributiva, sia pubblica che privata, trasmetterà **entro il 04/11/2021** l'eventuale provvedimento di accoglimento dell'istanza di mantenimento in servizio **ESCLUSIVAMENTE** tramite PEC all'Istituto previdenziale (direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it) e a questo Ufficio agli indirizzi e-mail dei referenti del reparto pensioni (vedi elenco in calce). Si precisa che qualora non ci siano le condizioni per il mantenimento in servizio il personale interessato **sarà collocato a riposo d'ufficio**. Eventuali istanze di mantenimento in servizio presentate oltre la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

COLLOCAMENTI A RIPOSO PER LIMITI ORDINAMENTALI

Il Dirigente scolastico dovrà individuare il personale in possesso dei sottoelencati requisiti alla data del 31/08/2023:

- a) 65 anni di anzianità anagrafica e 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva per le donne;
- b) 65 anni di anzianità anagrafica e 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva per gli uomini.

Le Istituzioni scolastiche provvederanno a trasmettere **entro il 04/11/2022** il decreto di collocamento a riposo d'ufficio a firma del Dirigente scolastico di detto personale con relativa notifica all'interessato. Copia del medesimo decreto dovrà essere trasmessa, **ESCLUSIVAMENTE** tramite PEC all'Istituto previdenziale (direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it) e a questo Ufficio agli indirizzi e-mail dei referenti del reparto pensioni (vedi elenco in calce).

Anche per questa casistica, nessuna istanza dovrà essere prodotta dagli interessati attraverso la procedura di trasmissione "istanze on-line"; **gli interessati tuttavia dovranno provvedere a richiedere all'INPS l'erogazione della pensione con apposita domanda telematica.**



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

PENSIONE ANTICIPATA/DIMISSIONI VOLONTARIE

Personale maschile con un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi maturati entro il 31/12/2023

Personale femminile con un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi maturati entro il 31/12/2023

Si precisa che all'atto della presentazione delle istanze entro il 21/10/2022 di dimissioni volontarie per massima anzianità contributiva, gli interessati potranno presentare in subordine su POLIS ulteriore istanza di quota 100 o 102.

Entro la data del 21/10/2022 gli interessati hanno la facoltà di revocare la propria istanza ritirando tramite POLIS, la domanda di cessazione precedentemente inoltrata.

PENSIONE DI VECCHIAIA A DOMANDA

Il personale maschile e femminile che, dal 01/09/2023 al 31/12/2023, compirà 67 anni di anzianità anagrafica e in possesso di un'anzianità contributiva di almeno 20 anni, se interessato, potrà inoltrare domanda di pensione tramite portale polis entro il 21/10/2022. Entro la stessa data gli interessati hanno la facoltà di revocare la propria istanza ritirando tramite POLIS, la domanda di cessazione precedentemente inoltrata.

OPZIONE DONNA

Il decreto n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019, n. 26, prevede il diritto al trattamento pensionistico anticipato secondo le regole di calcolo del sistema contributivo nei confronti delle lavoratrici che entro il 31/12/2021 hanno maturato un'anzianità contributiva pari o superiore a 35 anni e un'età pari o superiore a 58 anni.

QUOTA 100

L'art. 14, comma 1, del decreto n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019, n. 26 prevede la possibilità di conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di anzianità contributiva minima di 38 anni riferiti al 31/12/2021.

Entro la data di scadenza del 21/10/2022 gli interessati hanno la facoltà di revocare la propria istanza





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

ritirando tramite POLIS, la domanda di cessazione precedentemente inoltrata.

QUOTA 102

L'art. 1, comma 87, della Legge 30/12/2021, n. 234 prevede la possibilità di conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 64 anni e di anzianità contributiva minima di 38 anni riferiti al 31/12/2022.

Entro la data di scadenza del 21/10/2022 gli interessati hanno la facoltà di revocare la propria istanza ritirando tramite POLIS, la domanda di cessazione precedentemente inoltrata.

APE SOCIAL, PENSIONE ANTICIPATA PER LAVORI GRAVOSI (DOCENTI INFANZIA- PRIMARIA) E PER I LAVORATORI PRECOCI

Coloro che sono interessati all'accesso all'APE SOCIAL o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, potranno, **una volta ottenuto il riconoscimento da parte dell'INPS**, presentare nelle segreterie scolastiche la domanda di cessazione dal servizio in formato analogico o digitale entro il 31/08/2023.

Le richieste di riconoscimento del requisito dell'APE SOCIAL e per lavori gravosi, dovranno essere inviate direttamente all'INPS.

Tutti gli interessati, per accedere alla prestazione pensionistica, dovranno inoltrare istanza all'INPS esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto previa registrazione;
- presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n. 803164);
- presentazione telematica della domanda attraverso Patronato.

SERVIZI ED AGGIORNAMENTO STATO MATRICOLARE

Entro il 04/11/2022 le Istituzioni scolastiche provvederanno all'aggiornamento dello stato matricolare riportando tutti i servizi prestati dall'interessato con esatta indicazione del tipo di ritenute previdenziali effettuate ed inserimento nell'apposita piattaforma pensioni (COMUNICAZIONI SERVIZI INPS) dei seguenti periodi:

- servizi prestati dopo l'1/1/1988 e servizi precedenti a tale data resi come incarico e/osupplenza





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

annuale con nomina del Provveditore con ritenuta in Conto Entrate Tesoro;

- servizi prestati con contribuzione INPS.

È opportuno specificare che i periodi già inseriti nei decreti di computo, riscatto e ricongiunzione non vanno ulteriormente caricati in piattaforma.

I periodi di servizio prestati con contribuzione CPDEL vanno segnalati via PEC all'INPS.

Si sottolinea l'importanza del caricamento nello Stato matricolare di eventuali periodi di aspettativa senza assegni e di collocamento in part-time, per i quali è opportuno trasmettere all'INPS e allo scrivente ufficio i relativi decreti verificando, altresì sul cedolino la retribuzione percepita in regime di part time. Qualora si verificasse una discrepanza fra il contratto e la retribuzione, occorre effettuare una segnalazione al MEF, e per conoscenza all'Ufficio pensioni per lettera di competenza.

Per quanto riguarda il personale ATA, è necessario, ove presente, specificare se in possesso della prima o seconda posizione economica con relativa decorrenza (All 11).

Lo stato matricolare aggiornato dovrà essere debitamente firmato dal Dirigente scolastico.

Si invitano le Istituzioni scolastiche alla verifica entro il medesimo termine dell'avvenuta trasmissione all'INPS delle pratiche di riscatto ai fini della buonuscita (mod. PR1) giacenti nei fascicoli degli iscritti ed al sollecito invio ove non effettuata.

Resta a carico delle Istituzioni scolastiche la compilazione dell'apposito modello (All. 11) che riporti tutte le assenze che hanno comportato riduzione parziale o totale della retribuzione e tutte le assenze che comportano effetti su pensione/buonuscita (congedi straordinari per assistenza persone disabili, aspettative per famiglia, per ricerca, borse di studio, etc.) e l'allegato n. 20 che riporta eventuale pagamento del riscatto ai fini della buonuscita.

Si ricorda che occorre indicare sul medesimo modello (All. 11) se l'interessato ha aderito al Fondo Espero, evidenziando la data di adesione. In tal caso, dalla data del giorno di adesione, la Scuola è tenuta ad inviare TFR all'INPS.

Le Istituzioni scolastiche dovranno altresì comunicare eventuali periodi di servizio svolti all'Estero presso Scuole italiane, per la valutazione della sussistenza del requisito per il diritto all'attribuzione della maggiorazione ai fini pensionistici.

L'istanza, corredata dalla relativa documentazione, dovrà essere trasmessa alla sede INPS competente territorialmente ed per conoscenza allo scrivente Ufficio.

Deve, inoltre, essere verificato entro il 04/11/2022 per il personale immesso in ruolo ante 2000, se sono



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

presenti nel fascicolo personale richieste non evase di computo e/o riscatto (L. 1092/73), ricongiunzione (L. 29/79 e L. 45/90), segnalando a quest'Ufficio.

Le richieste effettuate dagli interessati a far data dal 1° settembre 2000 saranno elaborate dall'INPS.

MODELLO 51 C.G., CHIUSURA PARTITA DI SPESA FISSA E CESSAZIONI

Subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Istanze su Polis (21/10/2022) le Istituzioni scolastiche dovranno richiedere al M.E.F. copia del modello 51 C.G. relativo al personale da collocare a riposo dall'01/09/2023, senza però trasmettere la comunicazione della chiusura della partita di spesa fissa che **DEVE essere effettuata dalle Istituzioni scolastiche soltanto DOPO la comunicazione dell'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS, visibile sul SIDI alla voce: COMUNICAZIONE SERVIZI INPS – INTERROGARE DIRITTO A PENSIONE.**

I modelli 51 C.G. dovranno essere trasmessi, via e-mail all'Ufficio pensioni per lettera di competenza, non appena in possesso delle Istituzioni scolastiche.

Si precisa che le cessazioni sono di competenza delle Istituzioni scolastiche, che provvederanno al caricamento al SIDI soltanto dopo aver acquisito la maturazione del diritto a pensione da parte dell'INPS.

REGIME DI TFR/TFS

Si ricorda che gli assunti in ruolo con decorrenza giuridica 01/01/2001 sono in regime di T.F.R. (a carico dell'Istituzione scolastica). Rimangono in regime di TFS gli assunti con decorrenza economica 01/09/2001, ma giuridica entro il 31/12/2000 (TFS a carico di quest'Ufficio).

SI RAMMENTA CHE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SONO TENUTE ALLA LAVORAZIONE DELLA PRATICA DI T.F.R.-1 ENTRO 15 GG. DALLA DATA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO.

DIRIGENTI SCOLASTICI

Rimane confermato per i Dirigenti scolastici il termine finale del 28/02/2023 per la presentazione delle domande di dimissione volontaria e delle altre tipologie di accesso al trattamento pensionistico già previste dal D.M. 238/2022.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE

Si riporta di seguito la documentazione che dovrà essere trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** tramite PEC all'Istituto previdenziale (direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it) e per conoscenza a questo Ufficio agli indirizzi e-mail dei referenti del reparto pensioni (vedi elenco in calce).

Per la pensione dovrà essere trasmessa la seguente documentazione **IN FORMATO PDF con indicazione specifica della denominazione del singolo file** come da modulistica sottoelencata:

1. ALL. 1 (consenso trattamento dati personali);
2. ALL. 2 (dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000), Si segnala di prestare particolare attenzione nel riportare eventuali periodi di servizio in regime di part-time, specificandone la tipologia (orizzontale o verticale) e le ore effettuate;
3. ALL. 3 (dichiarazione posizione debitoria);
4. ALL. 7 (dichiarazione dei servizi e delle istanze presentata ai fini previdenziali e pensionistici);
5. ALL. 11 (dichiarazione della Scuola relativa a circostanze rilevanti per il trattamento previdenziale e pensionistico) – da trasmettere anche se negativo e firmato dal Dirigente;
6. Cedolino di stipendio;
7. Mod. 51 C.G. – da richiedere e trasmettere tempestivamente;
8. Decreti di part-time;
9. Decreti di aspettativa;
10. Contratti di prestiti/cessioni;
11. Richieste di maggiorazioni con allegata relativa documentazione;
12. Decreti di L. 1092/73 – L. 29/79 – L. 45/90 con relativa accettazione;
13. Mod. 98.2 (retribuzione percepita dal personale transitato dagli enti locali);
14. Stato matricolare debitamente aggiornato e firmato da DS;
15. Ricevuta di presentazione domanda POLIS;
16. Ricevuta di presentazione domanda INPS (specificare se si richiede pensione in regime di cumulo);



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

17. Modelli di adesione a Fondo Espero;
18. Verbali di invalidità per il riconoscimento dei benefici ex L. 388/2000 unitamente alla domanda presentata dal dipendente entro la data di cessazione e protocollata dall'Istituzione scolastica;
19. Foglio matricolare del servizio militare. Si precisa che qualora il servizio militare non sia stato già riconosciuto nel decreto ex L. 1092/73 da quest'Ufficio, dovrà essere formalmente richiesto tramite domanda telematica all'INPS;
20. Certificati relativi ad eventuali periodi di servizio svolti all'Estero e relative istanze di maggiorazione.

Per la **buonuscita** dovrà essere trasmessa la seguente documentazione **IN UN UNICO FILE FORMATO PDF (e non P7M) DI DIMENSIONE MASSIMA DI 4 MB** (il file va eventualmente compresso) con denominazione "*allegati buonuscita*" da inviare **ESCLUSIVAMENTE** per PEC all'Istituto previdenziale (direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it) e per conoscenza a questo Ufficio agli indirizzi e-mail dei referenti del reparto pensioni (**vedi elenco in calce**) secondo la seguente modulistica:

1. ALL. 1 (consenso trattamento dati personali);
2. ALL. 2 (dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000), Si segnala di prestare particolare attenzione nel riportare eventuali periodi di servizio in regime di part-time, specificandone la tipologia (orizzontale o verticale) e le ore effettuate;
3. ALL. 7 (dichiarazione dei servizi e delle istanze presentata ai fini previdenziali e pensionistici);
4. ALL. 11 (dichiarazione della Scuola relativa a circostanze rilevanti per il trattamento previdenziale e pensionistico) – da trasmettere anche se negativo e firmato dal Dirigente;
5. ALL. 18 (modulo richiesta liquidazione buonuscita);
6. ALL. 20 (attestazione di pagamento delle rate di riscatto della buonuscita) - da trasmettere anche se negativo e firmato dal Dirigente;
7. ALL. AP03 (richiesta accredito della pensione presso banca) o AP04 (richiesta accredito della pensione presso Poste Italiane);
8. Cedolino di stipendio;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

9. Mod. 350/P (retribuzione percepita dal personale transitato dagli enti locali);
10. Stato matricolare debitamente aggiornato e firmato da DS;
11. Mod. 51 C.G. da richiedere e trasmettere tempestivamente;

N.B. Si rende opportuno che le Scuole predispongano per ciascun pensionando tutta la documentazione necessaria, debitamente compilata e vidimata secondo le indicazioni fornite; soltanto quando sarà completa si potrà effettuare la trasmissione **ESCLUSIVAMENTE tramite PEC all'Istituto previdenziale (direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it) e per conoscenza a questo Ufficio agli indirizzi e-mail dei referenti del reparto pensioni (vedi elenco in calce) in modo da evitare ulteriori successive integrazioni che possano creare confusione e ritardi nella certificazione del diritto a pensione degli iscritti.**

SI RICORDA CHE LA DOCUMENTAZIONE E' PROPEDEUTICA ALL'ACCERTAMENTO DEL DIRITTO A PENSIONE DA PARTE DELL'INPS; PERTANTO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AVRANNO CURA DI INVIARE LA STESSA ENTRO E NON OLTRE IL 14.11.2022 E NON, COME SPESSO SI VERIFICA, DOPO AVER ACQUISITO L'ACCERTAMENTO DEL DIRITTO A PENSIONE.

Si precisa che tutta la documentazione, anche quella firmata digitalmente, deve essere trasmessa in formato PDF (non .p7m).

Per chiarimenti ed assistenza, potrete contattare il sottoelencato personale, coordinato dal funzionario Tiziana Cannella:

- **D'Ignoto Luigi:** lettere A – I – J – K – P – W – X – Y
Tel. 091 -6723190 (luigi.dignoto@istruzione.it);
- **Galimi Maria:** lettere B – D – G – H – L – Z
Tel. 091 6723129 (maria.galimi@posta.istruzione.it);
- **Buscemi Mario:** lettere C – E – F – M – N – Q – U – V
Tel. 091 6723150 (mario.buscemi.244@posta.istruzione.it)
- **Sedan Salvatore:** lettere O – R – S – T
Tel. 091 6723139(salvatore.sedan@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente dell'Ufficio I - A.T. PalermoLuca
Gatani

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Firmato digitalmente da

PIETRO VELARDI

O = UFFICIO I AMBITO TERRITORIALE DI
PALERMO
T = FUNZIONARIO VICARIO
SerialNumber = TINIT-VLRPTR66R27G273S
C = IT