



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
“ RAIMONDO FRANCHETTI ”**

Viale Amedeo D'Aosta 52 – 90123 Palermo  
Tel. 091/ 6214041 – Fax 091/ 6215933  
Codice Meccanografico: PAMM01500L  
C.F. 80020300820  
e-mail: pamm01500l@istruzione.it  
Pec: pamm01500l@pec.istruzione.it  
sito web: www.scuolamediafranchetti.edu.it

S.SEC. I GRADO R.FRANCHETTI  
**Prot. 0004898 del 01/06/2021**  
(Uscita)

Palermo, 01 giugno 2021

**Circolare n. 390**  
a.s. 2020/2021

A:

|                        |
|------------------------|
| Docenti                |
| Docenti Coordinatori   |
| Collaboratori del D.S. |
| p.c. DSGA              |
| Personale ATA          |
| Albo                   |
| Sito web               |
| SEDE                   |

**Oggetto: Valutazione finale anno scolastico 2020 - 2021: adempimenti**

I Consigli di classe sono convocati per le operazioni di valutazione finale in modalità videoconferenza sulla Piattaforma Google G Suite secondo il seguente calendario. I Consigli saranno presieduti dal Dirigente scolastico o da ciascun Coordinatore di classe delegato.

**Calendario operazioni di valutazione**

|                        |               | 9<br><i>Mercoledì</i>                                                              |               | 10<br><i>Giovedì</i> | 11<br><i>Venerdì</i> | 12<br><i>Sabato</i> |
|------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Giugno<br/>2021</b> |               |                                                                                    | 8.30 - 9.30   | 3E                   | 1A                   | 1I                  |
|                        |               |                                                                                    | 9.30 -10.30   | 3 F                  | 1C                   | 2I                  |
|                        |               |                                                                                    | 10.30 -11.30  | 3 L                  | 2C                   | 1E                  |
|                        |               |                                                                                    | 11.30- 12.30  | 3 I                  | 1D                   | 2E                  |
|                        |               |                                                                                    | 12.30 - 13.30 | 3 G                  | 2D                   | 2F                  |
|                        |               |                                                                                    |               |                      |                      |                     |
|                        | 15,30-16,30   | 3 A                                                                                | 15,00-16,00   | 3 H                  | 1G                   | 1F                  |
|                        | 16,30 – 17,30 | 3 B                                                                                | 16,00-17,00   | 1 B                  | 2G                   |                     |
|                        | 17.30 – 18,30 | 3 C                                                                                | 17,00-18,00   | 2 B                  | 1H                   |                     |
|                        | 18.30 – 19.30 | 3 D                                                                                | 18,00-19,00   | 2A                   | 2H                   |                     |
|                        |               | Ordine del Giorno                                                                  |               |                      |                      |                     |
|                        |               | 1. Validazione anno scolastico                                                     |               |                      |                      |                     |
|                        |               | 2. Applicazione motivate deroghe secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti |               |                      |                      |                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 3. Approvazione relazione finale sulla classe<br>4. Lettura e approvazione valutazione singole discipline, Ed. civica e comportamento<br>5. Definizione e approvazione giudizio descrittivo del processo formativo e del livello globale degli apprendimenti per ciascun alunno<br>6. Ammissione -non ammissione alla classe successiva o all'esame<br>7. consiglio orientativo per le terze classi |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Si ritiene opportuno, in vista delle operazioni finali di valutazione, ricordare a tutto il personale docente gli adempimenti connessi a tali operazioni e fornire indicazioni che consentano ai Docenti e ai Consigli di classe di operare secondo linee di azioni comuni, nel rispetto della normativa vigente nonché delle deliberazioni assunte dal Collegio dei Docenti.

Si ricorda, in particolare, che tutto il personale docente è tenuto ad assicurare la reperibilità immediata in caso di sostituzione di docenti assenti per giustificato motivo.

In riferimento a quanto deliberato in sede collegiale si richiama l'attenzione sulla particolare importanza che la valutazione assume in riferimento al processo di insegnamento apprendimento; essa infatti deve essere espressione di sintesi valutativa di un percorso sviluppatosi nel corso dell'intero a.s. e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti.

Il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà anche quest'anno in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e terrà in debito conto le difficoltà incontrate dagli alunni in relazione alle situazioni determinate dal contesto dell'attuale emergenza epidemiologica. Si rammenta altresì che la valutazione, periodica e finale, deve rispondere a criteri di coerenza, motivazione, trasparenza e documentabilità

In riferimento all'Ordine del giorno delle operazioni di valutazione finale e ai relativi adempimenti si precisa quanto segue.

1. Validazione anno scolastico

2. Applicazione motivate deroghe secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti

I Docenti del Consiglio di classe verificano la validità dell'anno scolastico per ciascun alunno e applicano gli eventuali criteri derogatori in maniera motivata a condizione che la frequenza effettuata consenta al consiglio di classe di acquisire gli elementi necessari per procedere alla valutazione finale. Della deroga dovrà essere fatta menzione nel verbale della seduta e nella relazione finale del Consiglio di classe.

Seguirà specifica circolare circa i criteri derogatori deliberati dal Collegio nella seduta del 31 maggio scorso.

3. Approvazione relazione finale sulla classe

Classi prime e seconde

La relazione finale del Consiglio di classe sarà predisposta dal docente Coordinatore, tenuto conto delle rilevazioni sul processo formativo e di apprendimento emersi nel corso della seduta del Consiglio di classe di maggio e dalle relazioni disciplinari dei Docenti del Consiglio di Classe. La relazione approvata dal Consiglio verrà sottoscritta nella seduta di scrutinio

Classi terze

La relazione finale del Consiglio di classe verrà predisposta dal Docente coordinatore, tenuto conto delle rilevazioni sul processo formativo e di apprendimento emersi nel corso della seduta del Consiglio di classe di maggio e delle relazioni disciplinari dei Docenti del Consiglio di Classe e del percorso dell'intero triennio.

La relazione, dopo l'approvazione, verrà sottoscritta nella seduta di scrutinio.

4. Lettura e approvazione valutazione singole discipline

- valutazione del rendimento scolastico

Le valutazioni relative alle singole discipline vengono proposte dai docenti e devono scaturire in maniera coerente da un congruo numero di verifiche e osservazioni sistematiche effettuate nel corso dell'anno scolastico e riportate sul registro personale del docente.

La deliberazione, con decisione assunta a maggioranza o all'unanimità, verrà assunta dal Consiglio di Classe in seduta di scrutinio

Le griglie, compilate nel corso della seduta dei CC.d.C. di maggio con le valutazioni relative alle singole discipline, devono intendersi non definitive; le griglie infatti si configurano come strumenti funzionali alle

operazioni di valutazione quadrimestrale.

- valutazione Ed. civica e del comportamento

La valutazione del comportamento viene espressa, su proposta del docente coordinatore, mediante un giudizio sintetico formulato secondo i criteri e le modalità definite dal Collegio dei Docenti. ( art 2 D. Lgs. 62/2017); il Coordinatore di Educazione civica formulerà la proposta di voto/giudizio per ciascun alunno

#### Valutazione della Religione cattolica o delle Attività alternative all'insegnamento Religione Cattolica per gli alunni Non Avvalentesi

Viene riportata su una nota separata dal documento di valutazione ed espressa mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.

I docenti designati a svolgere attività alternativa parteciperanno alle operazioni di scrutinio e consegneranno in quella sede una breve sintesi dell'attività svolta con gli alunni.

#### Attività di potenziamento

I docenti di potenziamento, che, ai sensi della L.107/2015, hanno svolto attività didattica in orario curricolare ed extracurricolare, e i Docenti dei “gruppi” (c.d. Organico “Covid”) predispongono una relazione sull'attività svolta, da cui si evinca

- classi ed alunni coinvolti;
- attività svolte ed obiettivi, coerenti con il PTOF, perseguiti;
- assetto organizzativo e collaborazioni;
- strategie metodologiche;
- risorse;
- strumenti di verifica e di valutazione;
- esiti conseguiti dagli alunni in termini di abilità e competenze;
- eventuali prodotti finali, da documentare anche in formato digitale.

Le relazioni verranno consegnate formalmente alla Scrivente entro il prossimo 7 giugno. Ed entro la stessa data potranno essere condivise con i Docenti coordinatori di ciascuna classe.

#### 5.Definizione e approvazione giudizio descrittivo del processo formativo e del livello globale degli apprendimenti per ciascun alunno

La valutazione degli apprendimenti e del comportamento viene integrata per ciascun alunno con la formulazione di un giudizio descrittivo del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito.

La formulazione predisposta dal Docente coordinatore è funzionale alle operazioni di valutazione del Consiglio di classe, che, in seduta di scrutinio, procederà alla definizione ed approvazione del giudizio secondo i descrittori definiti in sede collegiale.

#### 6.Ammissione -non ammissione alla classe successiva o all'esame

Secondo quanto disposto dal D. Lgs. 62/2017 in sede di scrutinio finale l'ammissione alla classe seconda e terza è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline secondo i criteri definiti in sede collegiale. L'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a sei decimi in una o più discipline, da riportare sul documento di valutazione

Il Consiglio di classe con adeguata motivazione e tenuto conto dei criteri definiti dal Collegio può non ammettere l'alunno nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. La non ammissione vien deliberata a maggioranza.

L'ammissione all'esame di Stato a conclusione del primo ciclo di istruzione è disposta in presenza dei seguenti requisiti:

- frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale fatte salve le eventuali motivate deroghe;
- non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato;

L'alunno viene ammesso all'esame anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a sei decimi in una o più discipline, da riportare sul documento di valutazione. Il Consiglio di classe con adeguata motivazione e tenuto conto dei criteri definiti dal Collegio può non ammettere l'alunno nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. La non ammissione vien deliberata a maggioranza.

Agli alunni delle classi terze ammessi all'esame viene attribuito, sulla base del percorso scolastico triennale e in conformità con criteri e modalità definiti dal Collegio un voto di ammissione espresso in decimi.

Per gli alunni non ammessi verrà predisposta, a cura dell'ufficio amministrativo area alunni, una comunicazione personalizzata - secondo un modulo predisposto - da far pervenire alle famiglie prima della pubblicazione degli esiti.

#### 7. Certificazione delle competenze

In seduta di scrutinio il Consiglio di classe procede alla compilazione della certificazione delle competenze secondo i descrittori deliberati dal Collegio Docenti e gli indicatori esplicativi del modello ministeriale ..

#### 8. Trascrizione valutazioni

I voti espressi in decimi sono riportati in tutti i documenti della valutazione. Prima dello scrutinio i docenti inseriranno le proposte di voto/giudizio su Argo; il Coordinatore verificherà la completezza dei dati vanno inseriti al computer in modo che automaticamente vengano trascritti su

##### Trascrizione consiglio orientativo

- Il Consiglio orientativo andrà trascritto sia in calce al giudizio globale sia sulla scheda d'esame dell'alunno

##### Redazione verbale della seduta del C.d.C

- per il verbale della seduta il segretario seguirà il modulo predisposto, adattandolo ove necessita alle situazioni particolari.

Seguiranno più dettagliate indicazioni per l'effettuazione telematica dello scrutinio

#### **Adempimenti a cura dei singoli docenti**

- completamento della compilazione del registro on line in ogni parte entro la data dello scrutinio;
- consegna delle verifiche effettuate nel corso dell'anno alle proff. Fileccia e Comitini;
- predisposizione di una relazione finale secondo le indicazioni allegate). Alla relazione verrà allegato il programma svolto, firmato dagli alunni.
- Relazione e programma dovranno essere formalmente consegnati in presidenza entro il 7 giugno p.v. e condivisi con i docenti coordinatori
- I docenti di sostegno predisporranno una relazione per ogni singolo alunno seguito.

**I Docenti coordinatori**, entro la data dello scrutinio, cureranno inoltre la consegna ai Docenti collaboratori, del registro di classe cartaceo, che verrà controllato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico  
Grazia Pappalardo

INDICE DEI PUNTI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE NELLA RELAZIONE FINALE  
SINGOLI DISCIPLINE E CONSIGLI DI CLASSE

**RELAZIONE DISCIPLINARE**

1. DOCENTE E MATERIA

- LEZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO SCOLASTICO (IN PRESENZA E A DISTANZA N. ORE / N. ORE PREVISTE)

2. PROFILO DELLA CLASSE

- COMPOSIZIONE DELLA CLASSE
- CARATTERISTICHE DELLA CLASSE IN ORDINE A LIVELLO DI INTERESSE, IMPEGNO E PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI AL DIALOGO EDUCATIVO (IN PRESENZA E A DISTANZA) , METODO DI LAVORO
- FASCE DI LIVELLO IN INGRESSO (INDICARE NOMI)
- PRESENZA DI ALUNNI DISABILI, DSA, BES PER CUI E' STATO REDATTO PDP,
- DISPONIBILITA' STRUMENTAZIONI DIGITALI E COMPETENZE DIGITALI

3. OBIETTIVI DIDATTICI E FORMATIVI (IN ORDINE A CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE) CONSEGUITI O PROGRAMMATI E PARZIALMENTE CONSEGUITI/NON CONSEGUITI CON RELATIVA MOTIVAZIONE

4. ATTIVITA' SVOLTE:

- INTERVENTI DI RECUPERO E DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE E RELATIVI DESTINATARI
- RICORSO DDI (SINGOLI, CLASSE) CONTRIBUTI ALL'INSEGNAMENTO DELL'ED. CIVICA
- RACCORDO CON IL LAVORO DEI GRUPPI PARALLELI

5. STRATEGIE METODOLOGICHE

- METODI DI INSEGNAMENTO
- STRUMENTI DIDATTICI UTILIZZATI (LIBRI DI TESTO, SISTEMI MULTIMEDIALI, APPLICAZIONI G SUITE. .. )

6. VERIFICHE EFFETTUATE

- TIPOLOGIA E MODALITA'
- NUMERO PER QUADRIMESTRE
- CRITERI DI VALUTAZIONE

6. ESITI CONSEGUITI DAGLI ALUNNI

- FASCE DI LIVELLO IN USCITA (INDICARE NOMI)

**RELAZIONE FINALE CONSIGLIO DI CLASSE III**

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE E CONTINUITA' DEL CORPO DOCENTE

2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

- COMPOSIZIONE DELLA CLASSE E VARIAZIONI AVVENUTE NEL TRIENNIO
- CARATTERISTICHE DELLA CLASSE IN ORDINE A LIVELLO DI INTERESSE, IMPEGNO E PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI AL DIALOGO EDUCATIVO, FREQUENZA SCOLASTICA, ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA E A DISTANZA (INDICARE NOMI)
- PRESENZA DI ALUNNI DISABILI, DSA, BES PER CUI E' STATO REDATTO PDP
- PRESENZA ALUNNI NOIN AVVALENTESI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

3. OBIETTIVI TRASVERSALI (COMPORTAMENTALI E COGNITIVI) FISSATI ED OBIETTIVI EFFETTIVAMENTE CONSEGUITI AL TERMINE DEL TRIENNIO

#### 4. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE DI UDA CON IL COINVOLGIMENTO DI DIVERSE DISCIPLINE·

INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA

#### 5. STRATEGIE METODOLOGICHE

- METODI DI INSEGNAMENTO
- STRUMENTI DIDATTICI UTILIZZATI (LIBRI DI TESTO, SISTEMI MULTIMEDIALI... )
- SPAZI /ARTICOLAZIONE DEL GRUPPO CLASSE

#### 6. ATTIVITA'INTEGRATIVE

- ESPERIENZE DI RICERCA E/O APPROFONDIMENTO
- INCONTRI CON ESPERTI
- VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE
- INIZIATIVE DI SOSTEGNO, RECUPERO E POTENZIAMENTO
- ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

#### 7. CRITERI DI VALUTAZIONE

#### 8. ESITI CONSEGUITI DAGLI ALUNNI NEL TRIENNIO

- FASCE DI LIVELLO IN USCITA (INDICARE NOMI)

#### 9. PROVE D'ESAME

- PROVE DIFFERENZIATE DA EFFETTUARE
- STRUMENTI COMPENSATIVI
- MISURE DISPENSATIVE
- CRITERI PER LA CONDUZIONE DEL COLLOQUIO

#### RELAZIONE FINALE CONSIGLIO DI CLASSE I II

#### 1. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

- COMPOSIZIONE DELLA CLASSE E CARATTERISTICHE DELLA CLASSE IN ORDINE A LIVELLO DI INTERESSE, IMPEGNO E PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI AL DIALOGO EDUCATIVO, FREQUENZA SCOLASTICA ATTIVITA DIDATTICHE IN PRESENZA E A DISTANZA· (INDICARE METODO DI LAVORO

- FASCE DI LIVELLO IN INGRESSO (INDICARE NOMI)

- PRESENZA DI ALUNNI DISABILI, DSA, BES PER CUI E' STATO REDATTO PDP, . DISPONIBILITA' STRUMENTAZIONI DIGITALI E COMPETENZE DIGITALI

- PRESENZA ALUNNI NOIN AVVALENTESI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

#### 2. OBIETTIVI TRASVERSALI (COMPORTAMENTALI E COGNITIVI) FISSATI ED OBIETTIVI EFFETTIVAMENTE CONSEGUITI

#### 3: PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE DI UDA CON IL COINVOLGIMENTO DI DIVERSE DISCIPLINE

INSEGNAMENTO EDUCAZIONE CIVICA

#### 4. STRATEGIE METODOLOGICHE

- METODI DI INSEGNAMENTO
- STRUMENTI DIDATTICI UTILIZZATI (LIBRI DI TESTO, SISTEMI MULTIMEDIALI... )
- SPAZI

- ATTIVITA' INTEGRATIVE

- ESPERIENZE DI RICERCA E/O APPROFONDIMENTO
- INCONTRI CON ESPERTI
- INIZIATIVE DI SOSTEGNO, RECUPERO E POTENZIAMENTO

#### 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

#### 6. ESITI CONSEGUITI DAGLI ALUNNI

- FASCE DI LIVELLO IN USCITA (INDICARE NOMI)