

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI" - PALERMO

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0012653 del 18/11/2022
II-5 (Entrata)

CONSIGLIO D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2022-23

VERBALE n. 2

Il giorno 26 del mese di ottobre dell'anno 2022 alle ore 18:00, in modalità telematica, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'o.d.g.

1. Approvazione del verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio e rendiconti;
3. Approvazione modifiche/integrazioni PTOF 2022-2025:
 - a. Piano Formazione Docenti
 - b. Policy di Istituto per la promozione della Salute;
4. Rinnovo contratto medico competente laboratorio Chirone;
5. Affidamento incarico DPO;
6. Approvazione del patto Educativo di corresponsabilità educativa;
7. Scelta destinatari azioni di solidarietà e beneficenza dell'Istituzione Scolastica;
8. Approvazione Progetto "Traiettorie Urbane";
9. Rinnovo convenzione tirocinio UNIPA;
10. Convenzione con Conservatorio Bellini di Palermo;
11. Convenzione per PTCO per accoglienza allievi/e Liceo Linguistico "Ninni Cassarà" nell'ambito del progetto "Première en français";
12. Attivazione Account Google Workspace per la classi prime di scuola secondaria di I°, laboratori digitali e informatico tempo prolungato, e -in via sperimentale- classi 3D – 5°- 5B scuola primaria;
13. Comunicazione della DS.

La Dirigente chiede al Consiglio l'integrazione di 3 punti all'o.d.g.

- Chiusura prefestiva del 31/10
- Approvazione Progetto "Save the Children"
- Approvazione del progetto "Scuola Attiva Kids e Junior"

Il Consiglio esprime parere positivo.

Sono presenti: la D.S. Guzzetta Santa e la D.S.G.A. Coffaro Annamaria;

per la componente genitori, i Consiglieri: Savarino Maria, Angiulli Wanjia, Zsuzsanna Angyal, Rosalia

Restivo, Bellomare Girolamo;

per la componente docenti, i Consiglieri: Cilano Maria Concetta, Salvatore Lo Coco, Valeria Terzo,

Francesca Castellino, Segreto Rosaria, M. C. Tumbiolo, Zannelli G;

per la componente A.T.A., i Consiglieri: Lo Verso Agostina, Scherma Anna

1. Approvazione verbale della seduta precedente

La Dirigente Scolastica chiede se i membri del Consiglio abbiano preso visione del verbale

pubblicato sull'area riservata del sito. Avendo ricevuto risposta affermativa, chiede che si proceda

alla sua approvazione.

Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Variazioni di bilancio e rendiconti

La Dirigente dà la parola alla Dott.ssa Coffaro perché illustri le variazioni di bilancio ed eventuali

rendiconti della scuola.

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
34	297.98	saldo funzionamento amministrativo 2022
35	290.00	assegnazione quota alunni diversamente abili sett-dic 2022
36	217.81	Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013-Percorsi di orientamento sett-dic 2022
37	2592.86	Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022- Contenimento del rischio epidemiologico da COVID 19 sett-dic 2022
38	45.00	indennizzo per infortunio n. BA01024843
39	17561.25	contributo assistenza specialistica saldo a.s. 2021-22
40	0.00	PRELEVAMENTO DA Z per assistenza specialistica e per spese amministrative e didattiche di fine anno

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	510,00	0,00	507,81	1.017,81
03 06 11	Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022- Contenimento del rischio epidemiologico da COVID 19	0,00	0,00	2.592,86	2.592,86
04 01	DOTAZIONE ORDINARIA	20.849,59	0,00	297,98	21.147,57
05 04	COMUNE VINCOLATI	0,00	59.872,43	17.561,25	77.433,68
12 03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	3.309,34	45,00	3.354,34
				21.004,90	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01 07	Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022 - Contenimento del rischio epidemiologico da COVID19	0,00	0,00	2.592,86	2.592,86

A 02/01	Spese generali amministrative	18.006,26	0,00	1.065,14	19.071,40
A 03/01	Spese generali per la didattica	11.127,51	4.073,00	3.445,00	18.645,51
A 03/02	Sperimentazione didattica e metodologica alunni H	2.193,61	0,00	290,00	2.483,61
A 03/04	Assistenza specializzata alunni H	0,00	47.922,71	17.561,30	65.484,01
A 06/01	Progetto orientamento	1.750,53	0,00	217,81	1.968,34
Z 01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	30.737,77	-8.004,76	-4.167,21	18.565,80
				21.004,90	

Viene poi chiesta l'approvazione del rendiconto dell'assistenza specialistica per il periodo aprile/giugno 2022 come da prospetto sotto indicato.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PROGETTO ASSISTENZA SPECIALISTICA					
PERIODO APRILE/GIUGNO 2022					
ECONOMIE RESIDUE				€	-
INCASSO REVERSALE N.40 del 12/10/2022				€	17.561,25
TOTALE DISPONIBILE				€	17.561,25
OPERATORE SPECIALIZZATO	IRAP	IRPEF	INPS G.S.	NETTO	IMPORTO DA LIQUIDARE
AUGUGLIARO RITA	€ 110,06	€ 258,97		€ 1.035,87	€ 1.404,90
BRUNO MARTINA V.					€ 2.880,05
DONATO FLAVI					€ 1.561,00
FABBRICATORE ARIANNA	€ 100,28	€ 235,95		€ 943,79	€ 1.280,02
GUARRACI ADELE	€ 130,17	€ 306,29	€ 516,35	€ 1.053,07	€ 2.005,88
LANZA CARICCIO KATIUSCYA	€ 154,99	€ 364,69	€ 146,59	€ 1.409,86	€ 2.076,13
LAURICELLA SHARON					€ 2.013,69
LO VOI SARA					€ 93,66
MONFALCONE CATERINA	€ 68,48	€ 161,14		€ 644,54	€ 874,16
PILATO SIMONA	€ 147,97	€ 348,17		€ 1.392,67	€ 1.888,81
RUSSO VIVIANA	€ 116,18	€ 273,35		€ 1.093,42	€ 1.482,95
TOTALE DA PAGARE				€	17.561,25

Il secondo punto all'ordine del giorno viene approvato all'unanimità. **Delibera n. 15**

3. Approvazione modifiche/integrazioni PTOF 2022-2025

Relativamente al Piano formazione docenti, in coerenza con la priorità del Ministero, sono state evidenziate due aree: per l'*Area Inclusione* i docenti hanno espresso parere favorevole per due corsi, il primo, ABA, che si occupa del metodo comportamentale degli alunni autistici e il secondo corso scelto si occupa della gestione degli alunni con il disturbo oppositivo. Per l'*Area Competenze della didattica* i docenti hanno optato per un corso sulla didattica della lingua inglese. Per il punto b, Policy di Istituto per la promozione della Salute, si conferma la partecipazione al Gruppo Igea nel quale sono presenti due genitori e due alunni della scuola secondaria e alcuni docenti dell'Istituto. Entrambi i punti, a e b, vengono approvati. **Delibera n. 16**

4. Rinnovo contratto medico competente Laboratorio Chirone

Per il quarto punto prende la parola la DSGA Dott.ssa Coffaro, la quale propone di rinnovare il contratto al Laboratorio Chirone. Interviene la DS che afferma che in questo modo sarebbe riconfermato il Dott. Lacca, che lavora presso il Laboratorio Chirone, che è diventato un riferimento per i lavoratori fragili che con Lui hanno stretto un rapporto di fiducia, soprattutto durante il periodo della pandemia.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. **Delibera n. 17**

5. Affidamento incarico DPO

La Dirigente ricorda che il DPO è colui che si occupa della parte relativa alla privacy e del controllo del trattamento dei dati personali. Per la figura che prenderà questo incarico viene riproposta la Ditta Leonardo Engineering che conferma il costo con € 600,00 + iva lasciando invariata la proposta dello scorso anno.

Si vota e tutto il Consiglio approva. **Delibera n. 18**

6. Approvazione del patto Educativo di Corresponsabilità Educativa

La Dirigente informa che il Patto Educativo è quasi del tutto invariato per i punti salienti. Sono state depennate le parti relative alla didattica a distanza messe in atto durante la pandemia del Covid-19. Si sottolinea, però, che viene aggiunta la premessa per quanto riguarda la comunicazione scuola-famiglia. Si è visto che sempre più spesso ci sono situazioni di aggressività verbale rivolta alla Dirigente ma anche ai docenti e ai collaboratori scolastici. Con alcuni genitori manca del tutto il dialogo educativo e pedagogico, alla base dell'alleanza scuola-famiglia. Interviene la maestra Tumbiolo che sottolinea, invece, il grande aiuto che ha avuto dalle rappresentanti delle sue classi soprattutto durante la pandemia. Sono state un ottimo tramite con le famiglie.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. **Delibera n. 19**

7. Scelta destinatari azioni di solidarietà e beneficenza dell'Istituzione Scolastica

Per il settimo punto all'o.d.g. prende la parola la prof.ssa Cilano. Con la maestra Marino hanno proposto al Collegio Docenti due associazioni giovani che possano sostituire l'Unicef, che da anni

risulta essere destinatario per la solidarietà d'Istituto. Queste due associazioni sono la Mary's Meals e il CONADI. Per quanto riguarda Mary's Meals, si tratta di un programma alimentare a tutti gli effetti. Con una cifra di € 18,30 viene garantito un pasto caldo, per un anno, all'interno della scuola di comunità povere. In questo modo si dà la possibilità ai bambini di restare all'interno della struttura scolastica potendo mangiare e contemporaneamente imparare un mestiere e conoscere e sfruttare le risorse della propria terra. Si garantirebbe anche lavoro per tante persone del luogo che si occuperebbero di questa gestione. Il 93% del ricavato va ai bambini ed è tutto gestito da volontari. Per dicembre si prevede un mercatino natalizio dove gli alunni di tutto l'Istituto venderebbero oggetti creati da loro con materiale di riciclo. Sarebbe anche possibile portare dei libri da vendere. Non verranno richiesti soldi ma solo della vendita dei prodotti realizzati. Prende la parola la sig.ra Savarino dicendo che l'anno scorso erano rimasti dei soldi dalla precedente raccolta. Si propone che con tale cifra, pari a € 376,00 sia possibile comprare il materiale per la realizzazione dei lavoretti.

Il CONADI, invece, si spende per portare aiuti nei paesi poveri dell'Africa o, come in questo periodo, in Ucraina con l'invio di medicine, abiti e allestimenti di 5 ospedali da campo. Il presidente dell'associazione, Umberto Palma, grazie ai suoi viaggi, può mostrare e raccontare la realtà da lui vista. Attraverso questi incontri si vorrebbe attivare una macchina di solidarietà che coinvolga ragazzi e famiglie e che non si fermi solo ad un breve periodo ma diventi un'esperienza a lungo termine. La maestra Zannelli chiede se la prima associazione prevede incontri con i ragazzi. Si chiederà ai volontari. Si potrebbe ipotizzare di accettare entrambe le proposte ma con il rischio di disperdere la cifra raccolta. A questo punto la Dirigente propone la votazione e a grande maggioranza viene scelta l'associazione Mary's Meals. **Delibera n. 20**

8. Approvazione Progetto "Traiettorie Urbane"

L'associazione EDI propone un progetto triennale che prevede una parte di attività in orario curriculare con la presenza degli operatori e dei docenti più attività extracurricolari con la sola presenza degli operatori. Il progetto propone di ricucire il rapporto tra la scuola e il territorio ed è

indirizzato solo alle classi della scuola secondaria. Si passa alla votazione. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità per entrambi i progetti. **Delibera n. 21**

9. Rinnovo convenzione tirocinio UNIPA

Il nono punto si riferisce alla convenzione con le Università e che permette ai tirocinanti, sia di sostegno che di disciplina, di accedere al nostro Istituto per svolgere il tirocinio. La Dirigente fa notare come negli anni precedenti, tale rapporto sia stato proficuo sia per i tirocinanti che per la scuola tutta, in quanto ottima occasione di scambio di conoscenze con il “nuovo” e con l’”esterno”.

Il Consiglio approva. **Delibera n. 22**

10. Convenzione con Conservatorio Bellini di Palermo

E' stata proposta all'Istituzione Scolastica una convenzione che prevede il tirocinio degli alunni del Conservatorio (disciplina didattica della musica) di poter accedere in alcune classi della scuola primaria per le attività musicali. Questa convenzione verrà approvata in seguito, al momento della ricezione della medesima.

11. Convenzione per PTCO per accoglienza allievi/e Liceo Linguistico “Ninni Cassarà” nell'ambito del progetto “Première en français”

Si tratta della proposta di accogliere studenti e studentesse delle scuole superiori per

Le attività di PTCO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) degli alunni del Liceo Linguistico “Cassarà” per portare la lingua francese alla scuola primaria. Anche questa convenzione verrà approvata in seguito, al momento della ricezione della medesima.

12. Attivazione Account Google Workspace per la classi prime di scuola secondaria di I°, laboratori digitali e informatico tempo prolungato, e -in via sperimentale- classi 3D – 5°- 5B scuola primaria

Questa è un proposta del team digitale. Si prevede l'attivazione di un account Google Workspace per gli alunni della 5A e 5B della scuola primaria e delle prime della scuola secondaria e per le classi prime della scuola secondaria di I°. Questo per far sì che venga superata la piattaforma Weschool e che possa essere utilizzato per gli anni a venire. Almeno un triennio. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. **Delibera n. 23**

13. Chiusura prefestiva del 31/10

Integrazione all'o.d.g. prevede la chiusura dei locali scolastici nel giorno prefestivo del 31/10/2022

compresa la segreteria. Viene approvato. **Delibera n. 24**

14. Approvazione Progetto "Save the Children"

La DS chiede di integrare un altro punto all'ODG per consentire l'approvazione di un progetto pervenuto all'Istituzione Scolastica dopo la convocazione del Consiglio. Il consiglio è unanimemente d'accordo. Si tratta del progetto "Fuori Classe " di Save the children che ha lo scopo di introdurre competenze civiche e sociali, soprattutto per quanto riguarda le pratiche di partecipazione democratica attraverso il voto e la costruzione di azioni di democrazia partecipata.

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n.25**

15. Approvazione del progetto "Scuola Attiva Kids e Junior"

La Dirigente passa la parola alla maestra Tumbiolo. Quest'anno è stata inserita la presenza di un insegnante di motoria per le sole classi quinte della scuola primaria per cui il progetto Scuola Attiva Kids impegnerà le sole classi terze e quarte con esperti esterni. Prende la parola la prof.ssa Terzo che conferma l'iscrizione anche per quest'anno per Scuola Attiva Junior con la presenza di due esperti di sport ancora da scegliere. Il Consiglio vota e approva a maggioranza. **Delibera n. 27**

16. Comunicazione della DS.

La Dirigente chiede che venga organizzata una grande festa natalizia che coinvolga tutti, genitori inclusi; ricorda inoltre che c'è il rinnovo del Consiglio d'Istituto.

Infine prende la parola la sig.ra Savarino che chiede informazioni relative alle spese per le uscite didattiche per gli alunni diversamente abili. La Dirigente fa notare che il costo del pullman va diviso in parti uguali mentre gli ingressi a musei e cinema, per questi alunni, sono gratuiti. Si vedrà, volta per volta, se c'è la possibilità di non far pagare neanche il trasporto.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 19.30 e di essa si redige il presente verbale che viene condiviso e sottoscritto.

Il Segretario

Il Presidente

