



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Erasmus+



Ministero della
Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Avviso prot.n° A00GABMI/38007 del 27 maggio 2022 – Autorizzazione prot. n° 72962 del 05.09.2022

Codice progetto 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-298- CUP: D74D22000720006

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0013886 del 14/12/2022
VI (Uscita)

- All'ALBO PRETORIO on line
- Al personale amministrativo dell'Istituto Comprensivo Statale Principessa Elena di Napoli
- Sito istituzionale della scuola

Oggetto: AVVISO REPERIMENTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – *Priorità d'investimento*: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 – Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia.

Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-298

Titolo: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12-come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n.8- che ha recepito nella regione in questione il D.lgs n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;

VISTO l’“Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588” - Circolare AOODGEFID\ n. 31732 del 25/07/2017;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID/ n. 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020 e successive integrazioni ;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. AOOGABMI/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”– Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – **Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”**

VISTA la **Candidatura N. 7585** dell’8.06.2022

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione Prot. n. AOOGABMI-72962 *del 05/09/2022* di autorizzazione all'avvio delle attività che ha come oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.. **Autorizzazione progetti.**

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti **del 29.06.2022** di ratifica della presentazione del progetto da parte del Dirigente Scolastico sulla base della precedente autorizzazione già conferita allo stesso per tutti i progetti finanziati con fondi dell’U.E.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto **n. 49 del 13.06.2022** di ratifica della presentazione del progetto da parte del Dirigente Scolastico sulla base della precedente autorizzazione già conferita allo stesso per tutti i progetti finanziati con fondi dell’U.E.;

VISTO IL PTOF 2019-2022;

VISTA la variazione al Programma Annuale dell’E.F. 2022 **prot. N. 9313/2022**

VISTO il Regolamento avente ad oggetto l'attività negoziale relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex. D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16-11-2021 con **delibera n.29**

VISTA l'assegnazione finanziaria del progetto autorizzato CODICE IDENTIFICATIVO **13.1.5A-FESRPON-SI-2022-298** pari ad € 75.000,00;

INDICE

un avviso per il reperimento di un assistente amministrativo per lo svolgimento dei suddetti compiti.
In particolare si specifica quanto segue:

L'incarico prevede il disimpegno di compiti legati alla predisposizione di ogni atto amministrativo necessario al buon andamento delle attività progettuali (nomine personale interno/esterno, attività di supporto alla gestione acquisti, attività di supporto ai pagamenti). **Periodo di svolgimento: Dicembre 2022 – Marzo 2023 salvo proroga, fermo restando che la liquidazione degli impegni di spesa potrà essere effettuata anche in un periodo successivo (monte ore max: 30 ore per un assistente amministrativo per un importo max omnicomprensivo di € 575,95)** Sede di svolgimento delle attività: Plesso Ustica

Il personale che darà la propria disponibilità verrà selezionato sulla base dei criteri elencati nella scheda allegata, da compilare e inviare nei termini indicati.

L'Istituto Comprensivo Statale "Principessa Elena di Napoli", a fronte dell'attività svolta, **fuori dall'orario di servizio personale**, si impegna a corrispondere all'assistente amministrativo, un compenso orario al lordo Stato pari ad €. 19,24 (diciannove/24). Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno **applicate le ritenute previdenziali e fiscali (INPDAP, F.C., IRAP e IRPEF) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, oltre alla contribuzione INPS se dovuta**. La liquidazione di quanto dovuto, a fronte di un impegno pari a **max 30 h ore complessive** avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Il calendario delle prestazioni aggiuntive sarà concordato con questo Ufficio.

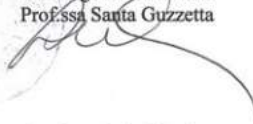
Gli interessati dovranno far pervenire alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale in intestazione apposita istanza a mano (presso la segreteria dell'istituto, all'indirizzo in intestazione, avendo cura di chiedere gli estremi di assunzione al protocollo), o con e-mail (all'indirizzo di posta elettronica paic87400b@istruzione.it) entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 19/12/2022**.

In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute oltre detto termine.

Responsabile del Procedimento:

- Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Santa Guzzetta.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta



Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Erasmus+



Ministero della
Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Palermo



unicef



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

PON (FESR) –13.1.5A-FESRPON-SI-2022-298 REACT EU Avviso 38007del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A.A.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all’incarico di seguito indicato con una X

☐ ATA - Assistente Amministrativo/Tecnico

	B) VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE E TITOLI SCOLASTICI	Punteggi valutabili fino ad un massimo di:	Autovalutazione
a	1 progetto	Punti 10	
b	da 1 progetto a 3 progetti	Punti 30	
c	Da 3 progetti a 5 progetti	Punti 50	
d	Esperienza pregressa nelle mansioni relative all’area acquisti (10 per ogni anno)	Punti 30	
e	Eventuali titoli e specializzazioni post diploma coerenti con l’oggetto dell’incarico-area acquisti (5 per ogni titolo)	Punti 20	
		Totale	

a) l’organizzazione e gli orari derivanti dalle esigenze complessive della scuola;

b) il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;

c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione del servizio e dipenderà dalle disponibilità espresse a fine progetto

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

DATA _____ firma _____