



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

Circ. 222

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0002272 del 28/02/2023
01-11 (Uscita)

A tutti i docenti e le docenti
Al personale collaboratore scolastico
Sito Web
Argo

Oggetto: Responsabilità sugli allievi attività extra-curricolari e uscite/ spostamenti.

La responsabilità dei docenti e dei collaboratori scolastici sui minori loro affidati permane anche per le attività extra curricolari e per i progetti PON e similari approvati dagli organi collegiali. Pertanto il responsabile del progetto/laboratorio dovrà trovarsi in classe o nel luogo previsto per l'attività cinque minuti prima dell'inizio della stessa. Avrà cura di prendere le presenze e vigilare costantemente sugli allievi e allieve presenti, anche quando l'attività preveda la compresenza di un esperto interno/esterno.

I docenti impegnati in questo tipo di attività dovranno accertarsi, attraverso apposito modulo scritto, che gli allievi/e siano autorizzati all'uscita autonoma, e nel caso non lo siano dovranno aspettare il genitore o il delegato da quest'ultimo (documentazione reperibile in segreteria) per l'affidamento del minore.

Resta inteso che è necessaria la firma di entrambi i genitori qualora si tratti di genitori separati o divorziati legalmente.

Gli allievi e le allieve non potranno essere licenziati prima della chiusura prevista dal calendario del progetto stesso e ogni variazione oraria dovrà essere comunicata per iscritto per tempo alle famiglie e alla scrivente, affinché i genitori ne prendano visione attraverso firma.

In caso di eventi eccezionali non prevedibili che rendano necessaria la chiusura anticipata del progetto, i docenti, coadiuvati dal/i collaboratore/i scolastici presenti, avranno cura di avvertire ciascuna famiglia e registrare il fonogramma nell'apposito registro, reperibile nella postazione della sig. Lo Verso. Qualora le famiglie non rispondano alla chiamata, gli allievi e le allieve non potranno essere licenziati anzi tempo e rimarranno affidati al docente e/o al collaboratore scolastico in servizio fino all'orario di chiusura previsto per il progetto.

In caso di uscite organizzate, siano esse curricolari od extra curricolari, che prevedono uno spostamento (anche da un plesso ad un altro) i docenti avranno cura di chiedere con congruo anticipo la corrispondente autorizzazione scritta ai genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale, avendo cura di indicare la data dello spostamento e/o dell'uscita e la fascia oraria orientativa in cui verrà effettuata l'attività fuori sede.



Ministero della
Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

Il giorno dello spostamento/uscita, i docenti dovranno presentare in presidenza /vicepresidenza un foglio con il nome e il cognome degli allievi/e presenti e dei i docenti accompagnatori, che dovrà essere firmato dalla scrivente ovvero dal primo o secondo collaboratore.

Per una panoramica esaustiva dei profili di responsabilità che gravano sul personale scolastico, si allega la circolare n.21 del 13 Settembre 2022.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa