

Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-360 Natura in gioco: scienziati in campo!
CUP D74C22000360001

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0010164 del 03/10/2022
VII (Uscita)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI gli art.32 c.3 e l'art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;
- VISTO Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto
- VISTO l'avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 – mirato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza programma operativo complementare (poc) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- l'inoltro dei Progetti di cui all' Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022, prot. n. 7343 dell'01/06/2022;
- VISTA il verbale del Collegio docenti n. 8 del 27/05/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 13/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA la nota di pubblicazione delle graduatorie di merito prot.n. 53488 del 21/06/2022 relativamente all'avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 – realizzazione di percorsi educativi e per la socialità e l'accoglienza, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi completi di codice cup;
- VISTA la comunicazione ministeriale prot. AOOGABMI-53714 del, 21/06/2022 di formale autorizzazione dei progetti: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-328 Salvarsi insieme! € 15.246,00 10.2.2A 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-360 Natura in gioco: scienziati in campo! € 24.528,00
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fse fse 2014-2020;
- VISTA la delibera del collegio dei docenti di inserimento del progetto nel ptof di istituto; e il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio (prot 8791 del 24/08/22) e le correlate delibere del consiglio di istituto;

- Ravvisata la necessità di reperire del personale varie figure nell'ambito del progetto per attuare e gestire le diverse azioni del progetto

COMUNICA

il presente avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno per l'individuazione del Personale ATA disponibile a collaborare per la realizzazione del Progetto:: **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-360 Natura in gioco: scienziati in campo!**

Moduli progettuali

Nome Modulo	Oggetto modulo	Data inizio	Data fine
Natura maestra	Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	15/09/2022	31/08/2023
Esploratori si diventa	Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	15/09/2022	31/08/2023
Generazione Natura	Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	15/09/2022	31/08/2023
Esserci!	Competenza in materia di cittadinanza	15/09/2022	31/08/2023

ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

- **Assistenti Amministrativi**

In collaborazione con Il Dirigente Scolastico e il DSGA svolgono funzioni di gestione amministrativa, archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria del progetto. Il servizio verrà reso necessariamente in presenza nell'orario pomeridiano secondo il calendario concertato con il RUP.

- **Collaboratori scolastici**

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor e con le altre figure di sistema, svolgono funzioni di ulteriore supporto, pulizia e vigilanza agli allievi partecipanti, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati con disponibilità in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì e antimeridiano e pomeridiano il sabato.

DISPONIBILITÀ DEL PROGETTO

Assistenti Amministrativi:

fino a 89 ore complessive. Compenso orario **omnicomprensivo** 19,24 euro (14,50 lordo tabellare)

Collaboratori Scolastici:

fino a 120 ore complessive. Compenso orario **omnicomprensivo** 16,59 euro (12,50 lordo tabellare)

CANDIDATURA

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le **ore 12 del 10/10/2022**. L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo: paic87400b@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura ATA **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-360**

✓ Brevi Manu all'ufficio Protocollo dell'istituzione scolastica

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo Avviso rispettando i criteri e le modalità di cui esso è composto e rispetterà i criteri di selezione in esso contenuti.

La stessa dovrà essere corredata con firma autografa o con firma digitale pena l'esclusione.

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 15 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

RETRIBUZIONE

Il compenso orario si intende omnicomprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. La liquidazione del compenso, omnicomprensivo, avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione Scolastica ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Santa Guzzetta

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa. Responsabile del procedimento: prof.ssa Santa Guzzetta e-mail: principessaelenascuola@gmail.it responsabile dell'istruttoria; il foro competente per tutte le eventuali controversie è il foro di Palermo

ALLEGATI:

1) allegato a: domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.l. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa