

Protocollo n° 731 del 23/01/2023



SEDE



Plesso Baviera



DOCUMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI
Redatto secondo il D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Revisione ed aggiornamento del

Anno scolastico 2022-23

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 2	

1. PREMESSA E DEFINIZIONI RICORRENTI	5
1.1 DEFINIZIONI RICORRENTI.....	6
2. DATI IDENTIFICATIVI – UBICAZIONE DELL'ISTITUTO	12
2.1 DATI DI IDENTIFICAZIONE.....	12
2.2 FIGURE PROFESSIONALI DEI LAVORATORI	14
2.3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.....	17
2.3.1 A. Attività lavorative del personale docente.....	17
2.3.2 B. Attività lavorative del personale amministrativo.....	17
2.3.3 C. Attività lavorative del personale ausiliario	17
2.3.4 D. Attività lavorative del personale a tempo determinato	18
2.3.5 E. Attività didattiche degli studenti.....	18
2.3.6 F. Attività Organi Collegiali	19
2.3.7 E. Attività rappresentative:.....	19
2.4 ORGANIGRAMMA AZIENDALE – RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	20
2.5 ATTREZZATURE UTILIZZATE.....	21
2.6 PRODOTTI CHIMICI IMPIEGATI.....	23
2.7 OBBLIGHI	23
3 - ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA	31
3.1 PRESENZE COMPLESSIVE NELL'ISTITUTO.....	32
3.2 IDENTIFICAZIONE E RIFERIMENTI – SEDE CENTRALE.....	33
3.3 DATI OCCUPAZIONALI SEDE.....	37
3.4 DELEGHE FUNZ.LI AL PERSONALE	38
3.5 IDENTIFICAZIONE E RIFERIMENTI - PLESSO BAVIERA.....	44
3.6 DATI OCCUPAZIONALI – PLESSO BAVIERA.....	48
3.7 DELEGHE FUNZ.LI AL PERSONALE	49
3.8 DOCUMENTAZIONE TECNICA	55
3.9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA SPECIFICA	57
3.10 DOCUM.NE NECESSARIA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI	58
3.11 DOCUMENTAZIONE MINIMA OBBLIGATORIA DA CUSTODIRE	59
3.12 PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE	69
3.13 QUADRO SINOTTICO DEGLI INTERVENTI INFORMATIVI E FORMATIVI.....	76
4. VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	78
4.1 CRITERI SEGUITI.....	78
4.2 IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI	79
4.2.1 Sintesi dei rischi rilevati e degli interventi previsti	83
4.2.2 Tab. sintetiche di esposizione ai rischi per il personale.....	84
4.2.3 Analisi delle attività lavorative	90
4.2.4 Individuazione delle persone esposte	97
4.3 ESITI DELLA VALUTAZIONE E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	102
4.3.1 Rischi per la sicurezza.....	102
4.3.2 Rischi per la salute	111
4.3.3 Rischi propri dell'attività.....	116
4.3.4 Attività contemplata: Attività ufficio.....	120
4.3.5 Attività contemplata: didattica teorica.....	127
4.3.6 Attività contemplata: Laboratorio tecnico-manuale o scientifico.....	129

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 3	

4.3.7	Attività contemplata: Attività artistiche collaterali.....	130
4.3.8	Attività contemplata: Attività ginnico sportiva.....	131
4.3.9	Attività contemplata: Attività di recupero e sostegno.....	132
4.3.10	Attività contemplata: Attività di collaboratore scolastico.....	138
4.3.11	Attività contemplata: Attività di collab. scolastico – Pulizia pavimenti.....	139
4.3.12	Attività contemplata: Attività di collab. scolastico – Lavaggio manuale pavimenti.....	140
4.3.13	Attività contemplata: Attività di collab. scolastico – Pulizia superfici verticali.....	141
4.3.14	Attività contemp.: Attività di collab. scol. – Pulizia e disinf servizi igienici	142
4.3.15	Attività contemplata: Attività straordinarie periodiche.....	143
4.3.16	Attività contemplata: Attività controllo flussi di persone.....	144
4.3.17	Attività contemplata: Attività di mensa.....	145
4.3.18	Gli allievi.....	148
4.4	CLASSIFICAZIONE E DEFINIZIONE DEI RISCHI PER MANSIONI	149
4.4.1	Dirigente scolastico	149
4.4.2	Docenti materie teoriche.....	149
4.4.3	Rischi laboratori di informatica.....	150
4.4.4	Assistenti amministrativi.....	150
4.4.5	Collaboratori scolastici	152
4.4.6	Allievi.....	153
4.5	ANALISI PER TIPOLOGIA DI RISCHIO.....	156
4.5.1	Esposizione a rumore e vibrazioni.....	157
4.5.2	Esposizione ad agenti chimici	158
4.5.3	Esposizione ad agenti cancerogeni	158
4.5.4	Esposizione ad agenti biologici.....	159
4.5.5	Schede generali da divulgare in caso di pandemia	160
4.5.6	Rischio legionella.....	165
4.5.7	Rischio amianto.....	171
4.5.8	Carico lavoro fisico (movimentazione manuale dei carichi)	171
4.5.9	Utilizzo di videotermini per almeno 20 ore settimanali	173
4.6	ANALISI RISCHI PER LOCALI.....	177
4.6.1	Fattori ambientali.....	177
4.6.2	Condizioni generali dell'ambiente	177
4.6.3	Condizioni microclimatiche	178
4.6.4	Condizioni illuminotecniche.....	178
4.6.5	Inquinamento indoor.....	180
4.6.6	Inquinamento da rumore	181
4.7	SCHEDA DEI RISCHI RITENUTI RILEVANTI NELL'ISTITUTO	183
4.7.1	Laboratori di informatica	183
4.8	RISCHI CONNESSI ALLE ATTREZZATURE DI LAVORO.....	186

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 4	

4.9 ALTRI FATTORI DI RISCHIO RILEVATI NELL'AMBIENTE DI LAVORO.....	186
4.10 VALUTAZIONE NUMERICA DEI RISCHI	219
4.11 DESCRIZIONE DEL CICLO LAVORATIVO – RIEP. RISCHI INDIVIDUATI.....	224
4.12 PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO	243
5.0 RIFERIMENTI ALLE NORMATIVE TECNICHE.....	251
6.0 SPECIFICHE DEI DPI DA DISTRIBUIRE AI LAVORATORI.....	255
6.1 ADDETTI AI SERVIZI SCOLASTICI.....	255
7 - AZIONI DA INTRAPRENDERE	262
7.1 NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI	263
Misure di sicurezza per i fruitori di laboratori e aule didattiche.....	263
Misure di sicurezza per evitare le folgorazioni	266
Misure per evitare problemi durante l'utilizzo dei videotermini.....	267
Misure di sicurezza per evitare danni alla salute dovuti alle cadute dall'alto	267
Misure per l'utilizzo di macchine e attrezzature	268
Misure per l'utilizzo in sicurezza di scale portatili	268
Regole specifiche per l'uso di scale semplici.....	269
Regole specifiche per l'uso di scale doppie.....	270
Stati di non salute connessi al lavoro	270
Fatica mentale	270
Stress	271
Malattie psicosomatiche.....	274
Posture	274
Rischi specifici delle lavoratrici madri	274
8. INDICAZIONE DELLE MISURE DEFINITE.....	277
8.1 RIFERIMENTI	277
8.2 ALLEGATI ED APPROFONDIMENTI SU	277
8.3 GLOSSARIO MINIMO.....	278
8.4 NOTA FINALE ED ATTESTAZIONE DATA CERTA	283
8.5 GIUSTIFICAZIONE RISCHI	285

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 5	

1. Premessa e definizioni ricorrenti

SIGNIFICATO E SCOPO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La presente relazione è il risultato di un processo di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori derivanti da pericoli presenti sul luogo di lavoro ai sensi dell'articolo 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Consiste in un esame sistematico di tutti gli aspetti dell'attività lavorativa, volto a stabilire:

- Cosa può provocare lesioni o danni
- Se è possibile eliminare i pericoli
- Quali misure di prevenzione o di protezione sono o devono essere messe in atto per controllare i rischi che non è possibile eliminare.

Sulla base delle disposizioni contenute nelle norme dei vari titoli del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81, il datore di lavoro di questa istituzione scolastica ha proceduto allo svolgimento delle varie fasi di rilevazione dei rischi e quindi alla compilazione del documento finale secondo le modalità contenute nell'articolo 29 del citato decreto.

La stesura del presente documento è utilizzata come base per:

a)	Trasmettere informazioni alle persone interessate: lavoratori, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
b)	Monitorare se sono state introdotte le misure di prevenzione e protezione necessarie
c)	Fornire agli organi di controllo una prova che la valutazione è stata effettuata
d)	Provvedere ad una revisione nel caso di cambiamenti o insorgenza di nuovi rischi

Il presente documento contiene:

- a) una relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- b) l'elenco delle anomalie riscontrate con l'attribuzione a chi spettano gli interventi da effettuare per l'eliminazione delle stesse;
- c) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
- d) suggerimenti del RSPP per affrontare le problematiche relative alla sicurezza;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 6	

e) le specifiche dei DPI da distribuire ai lavoratori;

Il documento è custodito presso la Direzione e verrà rielaborato in occasione di modifiche dell'attività lavorativa significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Il presente documento di valutazione rischi è valido in condizioni normali di lavoro.

Qualsiasi anomalia riscontrata dopo l'inizio dell'anno scolastico dovrà essere segnalata dai Dirigenti per la sicurezza (di seguito indicati negli appositi paragrafi) ai quali compete inoltre l'onere della periodica sorveglianza degli addetti al SPP.

Si ricorda inoltre che:

- vanno compilati ed aggiornati i registri dei presidi antincendio e delle manutenzioni
- qualsiasi ditta che esegue manutenzioni deve esibire, prima dei lavori da effettuare, il POS e richiedere a chi ha commissionato l'intervento il DUVRI
- le vie di fuga dovranno essere libere da impedimenti anche temporanei e perfettamente funzionanti

1.1 Definizioni Ricorrenti

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione; Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 7	

privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari.

Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;

Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.

Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 8	

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto; Requisiti formativi e professionali del medico competente (art. 38)

Art. 1

Per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;*
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;*
- autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;*
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.*

I medici in possesso dei titoli di cui al comma 1, lettera d), sono tenuti a frequentare appositi percorsi formativi universitari da definire con apposito decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica di concerto con il Ministero della salute. I soggetti di cui al precedente periodo i quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto, svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del presente decreto legislativo, sono abilitati a svolgere le medesime funzioni. A tal fine sono tenuti a produrre alla Regione attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività.

Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del presente decreto legislativo.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 9	

I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al presente articolo sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 10	

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPEL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

Responsabilità sociale delle Imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 11	

con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 12	

2. Dati identificativi – ubicazione dell'istituto

2.1 Dati di identificazione

Anagrafica Istituzione	
Denominazione Istituto	Istituto Comprensivo Statale
Datore di Lavoro	Santa Guzzetta
C.F./P.IVA	80025540826
Tel.	091/403353
Sede Legale: Centrale via Ustica	
Comune	Palermo
Indirizzo	Via Ustica, 46
ASL competente	6
Telefono	091/403353
e-mail	paic87400b@istruzione.it
Proprietario dell'immobile	Comune di Palermo
Succursale via Baviera	
Comune	Palermo
Provincia	Pa
Indirizzo	VIA BAVIERA GIOVANNI N° 22
Tel.	091/407985
Proprietario dell'immobile	Comune di Palermo
Rappresentante Legale	
Rappresentante Legale	Dott.ssa Principessa Elena
Figure e Responsabili	
Datore di Lavoro – Dirigente Scolastico	Santa Guzzetta
RSP	
RSP	Ing. Antonio Franco
Indirizzo studio	Via A. Casella, 7 - 90145 Palermo 338 7030780 franco-antonio@libero.it
Tel.	338 7030780
e-mail	franco-antonio@libero.it
Medico Competente	
Medico Competente	Guido Lacca
RLS	Martines Marco

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 13	

Dirigenti	
DSGA	Coffaro Anna Maria
1^ Collaboratore	Giuseppina Cucchiara
2^ Collaboratore	Anna Di Pietra
Fiduciario di plesso sede	Giuseppina Cucchiara
Fiduciario di plesso succursale	Anna Di Pietra
Preposti	
Preposti per la sicurezza	Docenti ITP e di Educazione Fisica (nei confronti dei propri alunni)

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 14	

2.2 Figure professionali dei lavoratori

Per quanto riguarda le figure professionali presenti all'interno dell'istituzione scolastica, per cui viene effettuata la presente valutazione dei rischi, sono le seguenti:

Personale direttivo: il Dirigente scolastico che svolge un'attività paragonabile a un dirigente di azienda, e quindi elabora il DVR in ottemperanza all'art. 17 del D.lgs. 81/08 collaborato dal RSPP, è coadiuvato dal 1^ collaboratore vicario, dai fiduciari e dal DSGA ora tutti riconosciuti come "Dirigenti". Il DSGA ed il 1^ collaboratore vicario sono presenti generalmente nella sede mentre i fiduciari di plesso sono presenti nelle realtà operative decentrate (succursale), i quali svolgono funzioni di coordinamento per conto del Capo d'istituto nelle sedi distaccate. Le attività svolte dal personale direttivo si collocano nell'ambito di quelle extradidattiche (attività direttiva amministrativa), e vengono svolte prevalentemente negli uffici. Pertanto, oltre ai rischi trasversali, legati alle condizioni generali dei locali in cui si svolge l'attività, il personale con mansioni direttive può essere esposto a rischi legati all'uso di videotermini (sempre meno di 20 ore settimanali - vedi disposizione di servizio del DS soprattutto per il personale di segreteria), allo stress derivante dalle responsabilità di cui è investito, ecc.

Docente: svolge le attività didattiche ed educative utilizzando tutti i sussidi messi a disposizione dall'istituto, condivide con il Capo d'Istituto la responsabilità della linea di insegnamento da adottare. Le attività sono prevalentemente svolte nelle aule, per quanto riguarda la didattica teorica e alcune attività collaterali, nei laboratori tecnici, nel caso di esercitazioni pratiche, nelle palestre negli spazi esterni dell'istituto, nel caso di attività ginnico sportiva.

Insegnante di sostegno: l'insegnante di sostegno, oggi, viene ad assumere compiti nuovi, più specifici ed impegnativi, in quanto non è solo di sostegno al disabile ma lo è di tutto il gruppo – classe, contribuendo ad un'armonica integrazione e collaborazione reciproca. Si tratta di una figura essenziale, significativa, sia all'interno del rapporto docente – alunno, sia all'interno del più vasto rapporto scuola – società, in quanto promotore di una scuola

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 15	

che sia tutta "integrante", in grado di dare risposte adeguate ai bisogni dell'apprendimento e sociali di ciascuno alunno.

Assistente tecnico: Attualmente il lavoro dell'Assistente Tecnico è fortemente orientato alla didattica, come supporto necessario ai docenti e agli studenti. Nello specifico i suoi compiti sono:

- preparazione e allestimento dei laboratori, gestione dello stesso in compresenza con l'insegnante;
- manutenzione delle apparecchiature e reperimento materiale
- rapporti con l'ufficio tecnico e attività di coordinamento

Oltre alle competenze più tecniche, si tratta di persone molto preparate e in continua formazione, che forniscono assistenza spesso in modo completo ai docenti più "teorici", creando appunto un plusvalore importante. Gli orari di lavoro consistono in 36 ore settimanali, delle quali massimo 24 in compresenza con un docente e le restanti per la manutenzione delle strumentazioni.

DSGA: si occupa della gestione amministrativa-contabile dell'istituto utilizzando attrezzature tipo fotocopiatrici e personal computer.

Personale Amministrativo: svolge attività tipiche degli uffici mediante l'ausilio di attrezzature ad alimentazione elettrica (quali PC, fax, stampanti, fotocopiatori, ...) e manuali (quali tagliacarta, spillatrici, ecc.) in generale adeguate all'uso che ne richiede. Si precisa che, su suggerimento del RSPP, per evitare di superare le 20 ore settimanali di utilizzo medio del PC il Ds ha emanato una disposizione di servizio che impone il riposo previsto dalla normativa dopo 2 ore di utilizzo dei video terminali e tale disposizione di servizio è stata inclusa negli ordini di servizio del DSGA (vedi dichiarazione sottoscritta dal dipendente).

Collaboratore scolastico: (Ex Bidello) provvede ai servizi generali della scuola, i suoi compiti sono quelli legati all'accoglienza e alla sorveglianza degli alunni prima dell'inizio delle lezioni e durante gli intervalli, in alcuni casi alle pulizie dei locali dell'istituto, oltre a svolgere alcune commissioni su richiesta dei docenti (fotocopie, rifornimento di materiale

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 16	

di cancelleria, ecc.). I rischi a cui è sottoposto il personale addetto sono essenzialmente quelli connessi alle condizioni generali dell'edificio (rischi trasversali), alla movimentazione dei carichi ed all'uso degli agenti chimici.

Studenti: gli studenti sono da considerarsi lavoratori se nelle loro attività è previsto l'uso di laboratori, per cui è possibile che siano esposti ad agenti chimici, fisici e biologici, oppure che vengano utilizzate attrezzature, compresi i videotermini.

L'elenco dei lavoratori che svolgono la loro attività all'interno dell'istituto è reperibile negli archivi informatici e cartacei presenti nella segreteria amministrativa.

L'elenco dei lavoratori che svolgono la loro attività all'interno dell'istituto è reperibile negli archivi informatici e cartacei presenti nella segreteria amministrativa.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 17	

2.3 Descrizione delle attività svolte

Le attività sono svolte dai lavoratori (docenti, tecnici, ausiliari, personale amministrativo) a cui sono equiparati gli studenti, nei termini già indicati nel paragrafo precedente.

2.3.1 A. Attività lavorative del personale docente

L'attività del personale docente si esplica secondo la funzione prevista dalla normativa vigente, art. 395 del D. Lgs. n° 297/94, compresa l'attività di vigilanza sugli alunni in consegna.

- Attività d'insegnamento in aula;
- La formazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti di ciascuna classe, da realizzarsi in momenti non coincidenti con l'orario di lezione;
- La realizzazione di iniziative educative in aule speciali o laboratori, con la possibilità di uso di apparecchi multimediali e/o informatici;
- La partecipazione alle riunioni degli organi collegiali;
- I colloqui individuali con i genitori degli alunni.

2.3.2 B. Attività lavorative del personale amministrativo

- L'attività del personale amministrativo statale si esplica secondo la funzione prevista dalla normativa vigente e le definizioni poste dalle norme contrattuali e viene svolta quasi esclusivamente in direzione e presso la segreteria dell'istituto e possono ricoprire incarichi in seno al SPP.

Profilo: assistente amministrativo

Utilizza apparecchiature videoterminali per un tempo inferiore alle 2 ore e 15 minuti consecutive.

2.3.3 C. Attività lavorative del personale ausiliario

L'attività del personale non docente ausiliario, è regolata dalle intese contrattuali vigenti e si esplica secondo la funzione prevista per il personale ausiliario statale. Competono al personale ausiliario statale presso le scuole:

- Operazioni di pulizia in tutti i locali dell'istituto generalmente al termine delle attività didattiche o quando delle necessità oggettive lo richiedano e specificatamente:
 - Pulizia giornaliera degli ambienti scolastici utilizzati quotidianamente, servizi igienici, palestra e i luoghi di passaggio abituale;
 - Pulizia periodica delle superfici vetrate;
 - Pulizia degli spazi esterni;
 - Pulizia periodica dei locali di deposito;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 18	

- Trasporto degli arredi e altri materiali da e per le aule;
- Commissioni interne (circolari, messaggi ecc.)
- Vigilanza continua degli ingressi;
- Apertura e chiusura degli accessi;
- Sorveglianza sugli alunni in caso di necessità;
- Assistenza ai minori non autonomi;
- Comando e uso quadro elettrico generale e di piano;
- Comando dei segnali acustici di segnalazione e avvertimento;
- Uso di macchine semplici (fotocopiatrice, proiettore, videoregistratore ecc.)
- Uso di apparecchiature per il lavaggio dei pavimenti;
- Affissioni nella scuola;
- Riordino di materiale;
- Conservazione e distribuzione del materiale di pulizia in luoghi opportunamente destinati;
- Raccolta e trasporto dei sacchi di rifiuti solidi;
- Uso impianti termici per acqua calda;
- Incarichi in seno al SPP
- Servizi esterni.

2.3.4 D. Attività lavorative del personale a tempo determinato

L'attività del personale non docente fornito da altro ente o associazione o cooperativa, è regolata dalle intese contrattuali.

2.3.5 E. Attività didattiche degli studenti

Gli studenti accedono a scuola all'inizio delle lezioni come fissato dal consiglio di circolo o di istituto, in tale fase di ingresso la vigilanza compete congiuntamente al personale ausiliario di vigilanza all'ingresso e alle scale ed al personale docente. Nel caso di classe scoperta per assenza del docente titolare, si provvede alla vigilanza nei modi indicati dal regolamento di Istituto.

Nell'orario di lezione gli studenti alla presenza dei docenti designati svolgono attività formative sotto la responsabilità dell'insegnante.

Tali attività promuovono anche l'educazione alla salute (ricerca del benessere e della sicurezza) affinché siano evitate situazioni di pericolo per la salute psicofisica dei minori. Saltuariamente svolgono attività didattiche con apparecchiature fornite di videoterminale. Nei casi in cui siano preordinate dall'insegnante attività formative in ambienti speciali o in laboratorio, compete al docente l'adozione di ogni cautela al fine di garantire efficacia alle attività programmate, nel rispetto della salute fisica dei minori.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 19	

2.3.6 F. Attività Organi Collegiali

Con riferimento alla normativa vigente del D.L. VO n° 297/94, nella scuola si devono realizzare momenti di partecipazione democratica aperti ai genitori. Ciò comporta lo svolgimento di sedute dei seguenti organi collegiali con la componente genitori:

- Consiglio di Istituto – Circolo con le componenti elette e con l'apertura delle sedute al pubblico;
- Consigli di classe con i genitori eletti;
- Collegio dei Docenti con gli insegnanti in servizio.

Periodicamente si tengono nelle scuole le elezioni, con cadenza annuale per i rappresentanti di classe, con cadenza triennale per i componenti il Consiglio di Istituto . Circolo.

Nella scuola si tengono in orario scolastico assemblee di classe e di Istituto con la presenza dei genitori degli alunni.

2.3.7 E. Attività rappresentative:

Consistente nelle rappresentazioni di spettacoli e/o intrattenimento, che vengono svolta in idonei locali alla presenza personale docente.

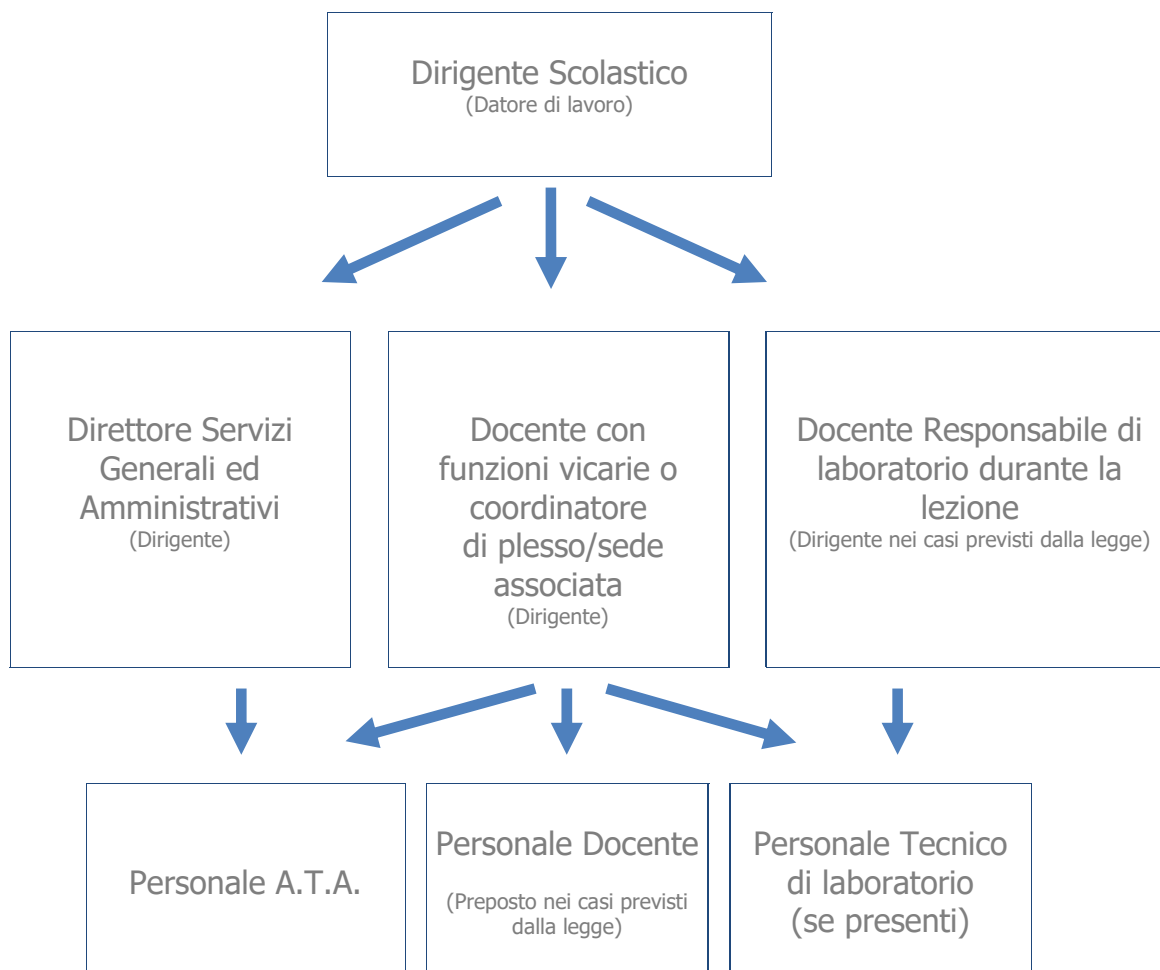
L'edificio scolastico può ospitare, oltre alle attività principali sopra descritte, altre attività di carattere periodico e straordinario, che sono comunque da considerare quali ad esempio:

- Elezioni e referendum.

Per quanto riguarda, invece, la gestione del personale, delle attrezzature e degli arredi, la competenza è ripartita tra il Dirigente Scolastico e DSGA.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 20	

2.4 Organigramma Aziendale – Ruoli e responsabilità



Flusso della comunicazione



2.5 Attrezzature utilizzate

A servizio dell'istituto sono presenti, all'interno delle strutture, le seguenti macchine ed attrezzature, suddivise per tipo di attività.

Attività didattica

- Lavagne (in ardesia; plastificata...) sulle quali si scrive con gesso, pennarelli, ecc.
- LIM
- Banchi o cattedre
- Armadi
- Suppellettili scolastici

Attività amministrativa

- Scrivanie
- Personal computer
- Stampanti
- Fotocopiatori
- Calcolatrice ad alimentazione elettrica

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 22	

- Apparecchi telefonici
- Apparecchi invio ricezione fax

Attività di laboratorio

Laboratorio d'informatica e linguistico

- Scrivanie
- Personal computer
- Videoproiettore
- Stampanti

Laboratorio Scientifico

- Tavoli di laboratorio
- Sgabelli girevoli
- Armadi

Laboratorio Musicale

- Strumenti musicali
- Personal computer
- Scrivanie
- Sedie
- Armadi

Attività di pulizia dei locali

- Scope, strizzatori, palette per la raccolta, guanti, secchi, stracci, scale portatili ecc.

Attività ginnica

- Spalliera a muro
- Canestri e palloni per il basket
- Rete e palloni per la pallavolo
- Materassini e attrezzi ginnici

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 23	

Tutte le macchine e gli utensili riscontrati all'atto della ricognizione rispondono ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente e hanno, ove obbligatoria, marchio CE.

Gli impianti tecnologici presenti nell'immobile sono mantenuti e verificati da ditte specializzate incaricate dal Datore di Lavoro e/o dal proprietario dell'immobile.

2.6 Prodotti chimici impiegati

I prodotti chimici impiegati durante lo svolgimento delle attività previste sono:

1. attività didattica nelle scuole:	– prodotti chimici di laboratorio acquistati dal commercio, gesso pennarelli, colle, etc.
2. attività amministrativa:	– toner per fotocopiatrice e stampanti, colle, etc.
3. servizi scolastici:	– prodotti per la pulizia di tipo domestico pronti per l'uso

2.7 Obblighi

OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro, oltre alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente adozione dei documenti previsti dall' *articolo 28 del D.Lgs. 81/08* e alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ha provveduto a nominare:

- il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria
- designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- affidare i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 24	

- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico;
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08.;
- prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
- adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all' articolo 43 del D.Lgs.81/08.Tali misure risultano adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- Il datore di lavoro, inoltre, provvederà a:
 - comunicare annualmente all'INAIL i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
 - fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:
 - la natura dei rischi;
 - l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 - la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 25	

- i dati di cui al comma 1, lettera q), e quelli relativi alle malattie professionali;
 - i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.
- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
 - astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
 - consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), nonché
 - consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera q);
 - consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
 - elaborare, in caso di necessità, il documento di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08 e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - comunicare all'INAIL, o all'IPSEMA, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;
 - nell'ambito dell'eventuale svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
 - nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, convocare la riunione periodica di cui all' articolo 35 del D.Lgs.81/08;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 26	

OBBLIGHI DEL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA

- interpellare il Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.
- divulgare l'organigramma dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- collaborare con il Dirigente Scolastico (di seguito indicato con DS) per l'affidamento dei compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- richiedere la fornitura per i lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico competente, ove presente;
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico;
- nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, comunicare tempestivamente al DS o al DSGA la cessazione del rapporto di lavoro;
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37;
- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 27	

- consegnare tempestivamente al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r); il documento è consultato esclusivamente in azienda;
- prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- comunicare al DS che poi comunicherà in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni; l'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124;
- adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- ricordare al DS comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; in fase di prima applicazione l'obbligo di cui alla presente lettera riguarda i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori già eletti o designati;
- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità (informarsi con il DSGA);

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 28	

- vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 19 Obblighi del preposto, 20 Obblighi dei lavoratori, 22 obblighi dei progettisti, 23 Obblighi dei fabbricanti e dei fornitori, 24 obblighi degli installatori e 25 Obblighi del Medico competente;

In caso di ditte esterne che eseguano dei lavori il Dirigente per la sicurezza dovrà:

- verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi, alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione: fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- sorvegliare sull'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;
- verificare che sia stato redatto il Documento di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) di cui all'articolo 26, comma 3, anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Il documento è consultato esclusivamente in azienda;
- verificare che l'accesso e la recinzione del cantiere sia realizzata con modalità chiaramente visibili e individuabili;
- verificare che la disposizione o l'accatastamento di materiali o attrezzature sia stata effettuata in modo da evitarne il crollo o il ribaltamento;
- verificare che la ditta esecutrice dei lavori adotti tutte le precauzioni per avere la massima sicurezza per i nostri lavoratori durante le opere di manutenzione all'edificio;
- verificare che lo stoccaggio e l'evacuazione dei detriti e delle macerie non dia problemi ai nostri lavoratori.

Resta fermo, in ogni caso, l'obbligo per il dirigente di provvedere ad ogni ulteriore adempimento in materia di sicurezza previsto a suo carico dal T.U. n. 81/2008 e s.m.i..

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 29	

OBBLIGHI DEI PREPOSTI

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs 81/08

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 30	

OBBLIGHI DEI LAVORATORI

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

I lavoratori dovranno in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

Nel caso di svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

3 - Organizzazione della sicurezza

Dirigente Scolastico

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	ADDETTI ALLE EMERGENZE
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Addetti al Primo soccorso
Addetti Servizio Prevenzione e Protezione	Addetti Antincendio ed Evacuazione

Rappresentante dei lavoratori
per la sicurezza

Medico Competente
Solo in presenza di situazioni di rischio
che richiedano la sorveglianza sanitaria

L'elenco completo del personale interno alla scuola è visibile consultando l'area personale del software utilizzato per la gestione del personale.

INCARICO	NOME - COGNOME
DATORE DI LAVORO	Santa Guzzetta
RSPP	Antonio Franco
RLS	Marco Martines
Medico competente	Guido Lacca

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 32	

3.1 Presenze complessive nell'istituto

TIPOLOGIA	N. Totale
STUDENTI	718
CORPO DOCENTE	135
PERSONALE AUSILIARIO	15
PERS.LE AMM.VO E DI SEGRETERIA	9
ALTRO PERSONALE	4
TOTALI	881

I numeri sopra riportati relativi agli alunni non tengono conto delle assenze giornaliere, degli eventuali ritiri durante l'anno scolastico.

NOTE

1. l'organizzazione del personale, la formazione delle classi, il numero di insegnanti e di allievi dipende da DS;
2. la messa a norma dell'immobile, la manutenzione e tutto ciò che riguarda lavori edili, impiantistici dipende dal proprietario;
3. la dotazione e il reperimento di attrezzature, componenti di arredo, macchinari dipende da DS;
4. il personale ausiliario dipende da DSGA.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 33	

3.2 Identificazione e riferimenti – Sede Centrale

Nelle strutture della sede sono presenti: Scuola Secondaria di 1^ grado, Classi V Scuola Primaria e Scuola dell'infanzia

PROPRIETARIO DELL'EDIFICIO

Comune di Palermo

Referente per l'edificio scolastico Ufficio tecnico Comunale

BREVE DESCRIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Strutturalmente è composto da elementi in c.a (Travi e pilastri). La compagnatura ed i tramezzi interni sono costituiti da conci di tufo di spessore $s = 40$ cm, la copertura è a terrazza non praticabile. Altimetricamente, il plesso scolastico è composto da n° 2 impalcati F.T. Gli intonaci esterni sono del tipo "Li Vigni", mentre gli interni sono costituiti da calce idrata e normalmente tinteggiati con pittura lavabile.

Ambienti particolari:

- Anfiteatro: ubicato all'interno del plesso a quota inferiore;
- Palestra coperta: adiacente al plesso scolastico;
- Corpo accessorio: ubicato nel retro prospetto, originariamente destinato a mensa, oggi adibito a laboratorio di arte;
- Alloggio custode: inserito nella struttura del plesso;
- Locali tecnici; centrale termica e idrica
- Palestre e campi sportivi all'aperto.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 34	

Dal punto di vista impiantistico, l'edificio scolastico è provvisto di:

- impianto elettrico recentemente adeguato. Non è presente il certificato di conformità;
- impianto idrico, sottotraccia;
- impianto di riscaldamento e relativa centrale termica.
- impianto antincendio mobile: sistemi di estintori; è presente un rinnovo del CPI mediante SCIA redatta da un tecnico abilitato
- impianto antincendio fisso: impianto ad anello e rete di idranti;
- impianto di luce di emergenza;

I locali tecnologici (autoclave e centrale termica) sono ubicati a piano terra ed hanno ingressi indipendenti direttamente da spazio a cielo libero e sono gestiti direttamente dall'amministrazione comunale.

Suggerimenti del RSPP sulle misure compensative da adottare dal DL (Dirigente Scolastico) per diminuire il rischio incendio:

- ⇒ Aereazione dei locali, lasciando qualche finestra aperta, per diminuire l'umidità se presente in alcune zone dell'immobile
- ⇒ Altezza massima di immagazzinamento fino ad 80 cm dal tetto di del locale
- ⇒ Aumento del numero di dipendenti addetti alla emergenza incendi nel plesso, compatibilmente con le risorse economiche disponibili e con il numero di lavoratori forniti dall'ufficio scolastico provinciale
- ⇒ Aumento del numero di esercitazioni di simulazione emergenze per anno scolastico (almeno n°4 - n°2 previste del DM 26.8.92 e n°2 previste dal DM 21.3.18)
- ⇒ Aumento del numero di estintori qualora non funzioni l'impianto fisso antincendio
- ⇒ Chiusura e divieto di accesso nelle aule interessate ad infiltrazioni di acqua.
- ⇒ Disattivazione corrente elettrica nel locale archivio o in locali dove si superano i 30 kg/m² ed uso limitato con presenza minima durante l'accesso di persone di due unità ed uso limitato con presenza minima durante l'accesso di persone di due unità
- ⇒ Aumento del numero di collaboratori scolastici nel plesso, compatibilmente con il numero dei collaboratori forniti dall'ufficio scolastico provinciale, per un maggiore controllo e facilitare l'evacuazione in caso di emergenza

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 35	

- ⇒ Eliminazione degli oggetti sopra gli armadi e del materiale improprio in alcuni locali
- ⇒ Formazione e/o informazione antincendio a tutto il personale integrandola nella formazione specifica del corso specifico effettuato secondo l'Accordo Stato Regione (Gli addetti alla prevenzione incendi, nei plessi privi della conformità antincendio, devono frequentare corso per addetti antincendio rischi elevati)
- ⇒ Incarico a due persone per il controllo giornaliero dell'efficienza delle uscite in caso di emergenza e che esse risultano prive di ingombri
- ⇒ Incarico a due collaboratori scolastici di presidiare le uscite dell'edificio nelle ore di maggior afflusso delle persone (ingresso, intervallo ed uscita degli allievi)
- ⇒ Incarico al personale interno per piccola manutenzione ordinaria (riparazione maniglie, banchi, sedie, fissare armadi e attaccapanni, verificare la persistenza della segnaletica, installare protezione negli elementi che presentano spigoli vivi, ripristinare la segnaletica che avverte dell'apertura delle porte verso l'esterno, installare bande antiscivolo usurate, etc)
- ⇒ Incarico settimanale per il controllo del corretto funzionamento delle lampade di emergenza ed estintori
- ⇒ Momenti formativi - informativi con gli allievi, in particolar modo ad inizio di anno scolastico, sui rischi specifici presenti nel plesso, sul modo di prevenire l'incendio, sulle modalità di comportamento e di evacuazione in caso di emergenza
- ⇒ Posizionamento di armadi ed arredi scolastici per coprire quanto possibile le cassette di derivazione dell'impianto elettrico, specialmente dove sono presenti tracce di umidità
- ⇒ Presidio fisso di un collaboratore scolastico in prossimità dell'ingresso principale che deve garantire l'ingresso e l'uscita degli occupanti l'edificio
- ⇒ Riduzione al minimo dei carichi di incendio nei locali scolastici, compatibilmente con le esigenze funzionali dell'istituzione scolastica
- ⇒ Sostituzione di alcuni copri cassette dell'impianto elettrico qualora siano danneggiate
- ⇒ Transennamento di parti esterne se lo stato degli intonaci dovesse essere precario
- ⇒ Utilizzazione dell'immobile solo ed esclusivamente nelle ore diurne se dovesse esserci in cattivo funzionamento dell'illuminazione di emergenza, nelle more dovranno essere state fornite torce a batteria al personale

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 36	

- ⇒ Utilizzo di fischietti o segnalazioni con megafono per segnalare le emergenze in caso di malfunzionamento dell'impianto elettrico o in assenza della sirena autoalimentata
- ⇒ Verifica periodica dello stato degli intonaci interni a causa dei fenomeni di infiltrazioni di acqua
- ⇒ Verifica periodica interna dell'efficienza degli interruttori Magnetotermici Differenziali dei quadri elettrici

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 37	

3.3 Dati occupazionali sede

PERSONALE DELLA SCUOLA

Dirigente Scolastico	SANTA GUZZETTA
Docente collaboratore	Giuseppina Cucchiara
Referente Covid-19	Giuseppina Cucchiara

	N. Totale
STUDENTI	304
CORPO DOCENTE	64
PERSONALE AUSILIARIO	9
PERSONALE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA	9
ALTRO PERSONALE	2
	388

PIANO	Studenti	di cui disabili	Docenti	Non Docenti	Amm.vi	TOTALE
Terra	112	11	16	5	0	133
Primo	192	11	48	6	9	255
Totale	304	22	64	11	9	388

N.B.: i docenti sono presenti secondo orario servizio. Sulla base del numero delle classi e degli insegnanti di sostegno in servizio, si è indicato il numero di presumibile compresenza massima di docenti in uno stesso piano. (DM 26/8/92 art. 1.2):

Per quanto sopra specificato ne consegue che, l'Istituzione scolastica, in relazione alla effettiva presenza massima contemporanea delle persone secondo il D.M. 26.08.92 viene classificata:

- ☐ Tipo 0: Scuole con n. di presenze contemporanee fino a 100 persone
- ☐ Tipo 1: Scuole con n. di presenze contemporanee da 101 a 300 persone;
- ☒ **Tipo 2: Scuole con n. di presenze contemporanee da 301 a 500 persone;**
- ☐ Tipo 3: Scuole con n. di presenze contemporanee da 501 a 800 persone;
- ☐ Tipo 4: Scuole con n. di presenze contemporanee da 801 a 1200 persone;
- ☐ Tipo 5: Scuole con n. di presenze contemporanee oltre 1200 persone.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 38	

3.4 Deleghe funz.li al personale

Deleghe al personale nel plesso		Plesso Sede centrale	
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	Cucchiara Giuseppina	Coffaro Anna Maria	
Diffusione ordine di evacuazione	A TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI		
Chiamata di soccorso	Cucchiara Giuseppina	Coffaro Anna Maria	
Responsabile dell'evacuazione della classe	IL DOCENTE PRESENTE AL MOMENTO DELL'EMERGENZA		
Responsabile centro di raccolta esterno	Cucchiara Giuseppina	Coffaro Anna Maria	
Incaricato interruzione ENEL - GAS	Cannata Davide	De Luca Antonino	Intero edificio
Controllo periodico estintori - idranti - cassette PS	Cannata Davide	De Luca Antonino	
Controllo periodico praticabilità vie di fuga	Cannata Davide	De Luca Antonino	
Controllo apertura cancelli su via	Cannata Davide	De Luca Antonino	
Responsabile laboratorio	Davide Bellini		Lab. Informatica
Responsabile laboratorio	Rinaldo Domenica		Lab. Scienze
Responsabile laboratorio	Bertini Giuseppina		Lab. Arte
Responsabile laboratorio	Terzo Valeria		Palestra
Incaricato al Primo soccorso	Barbagallo Maria Pia	Lo Coco Salvatore	Intero edificio
Incaricato al Primo soccorso	De Luca Antonino	Lo Verso Agostina	Intero edificio

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 39	

Incaricato al Primo soccorso	Lino Stefania	----	Intero edificio
Incaricato prevenzione incendi	Barca Girolamo	Cannata Davide	Intero edificio
Incaricato prevenzione incendi	Cucchiara Giuseppina	Biondo Massimo	Intero edificio
Incaricato prevenzione incendi	Falsone Giuseppe	----	Intero edificio
Coordinatore di plesso del SPP	Cucchiara Giuseppina		
Collaboratore Add.Serv. Prev. Prot	Coffaro Anna Maria		
Assistente a diversamente abile	Bassi Giuseppina		
Assistente a diversamente abile	Romano Giuseppe Alessandro, Conti Anna Maria		
Assistente a diversamente abile	Picciotto Fabio, Milletari Giuseppe		
Assistente a diversamente abile	Picciotto Fabio, Milletari Giuseppe		
Assistente a diversamente abile	Piras Francesco		
Assistente a diversamente abile	Buscemi Maria Santa		
Assistente a diversamente abile	Bonanno Concetta Clara, Siino Alfonso		
Assistente a diversamente abile	Siino Alfonso, Fazio Graziella, Caruso Rosalia		
Assistente a diversamente abile	Lo Presti Marianna, Di Bella Angela Maria,		
Assistente a diversamente abile	Gebbia Chiara, Maniglia Olga		
Assistente a diversamente abile	Maniglia Olga		

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 40	

Assistente a diversamente abile	Lo Coco Salvatore
Assistente a diversamente abile	Cottone Anna Maria
DATORE DI LAVORO	Prof.ssa Guzzetta Santa
R.S.P.P.	Ing. Antonio Franco
R.L.S.	Martines Marco

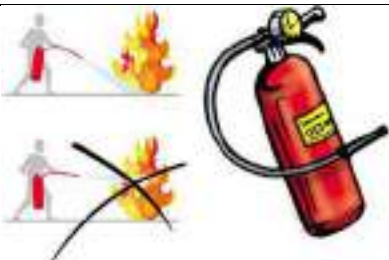
ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 41	

INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE DEL PLESSO		Plesso Sede centrale	
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	Cucchiara Giuseppina	Coffaro Anna Maria	
Responsabile centro di raccolta esterno	Cucchiara Giuseppina	Coffaro Anna Maria	
Incaricato al Primo soccorso	Barbagallo Maria Pia	Lo Coco Salvatore	Intero edificio
Incaricato al Primo soccorso	De Luca Antonino	Lo Verso Agostina	Intero edificio
Incaricato al Primo soccorso	Lino Stefania	-----	Intero edificio
Incaricato prevenzione incendi	Barca Girolamo	Cannata Davide	Intero edificio
Incaricato prevenzione incendi	Cucchiara Giuseppina	Biondo Massimo	Intero edificio
Incaricato prevenzione incendi	Falsone Giuseppe	-----	Intero edificio
DATORE DI LAVORO	Prof.ssa Guzzetta Santa		
R.S.P.P.	Ing. Antonio Franco		

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 42	

PRESIDI ANTINCENDIO

Estintore a polvere	Estintore a CO ²	Manichetta
		

Metodo d'uso


Legenda

Mezzi di estinzione: M = Manichetta, E = Estintore N = Naspo	Tipo: P = Polvere, CO₂ = Anidride carbonica, AC = Acqua, S = Schiuma
---	---

UBICAZIONE	MEZZI di ESTINZION E	TIPO	CONTROLLO SEMESTRALE	VARIE
PIANO TERRA				
7	M	ac		
19	E	p		
LOC. CALDAIE				
2				
PIANO PRIMO				
5	M	ac		
10	E	p		

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 43	

ESTERNO EDIFICIO				
Attacco UNI 70		Ac		

Controllo dei presidi antincendio - verifica di:

- condizioni generali di estintori, manichette, raccordi e valvole; peso dell'estintore;
- pressione interna mediante manometro; integrità del sigillo.

N.B. OCCORRE AVERE LA MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO FISSO ANTINCENDIO

Ricordarsi:

Formare il personale per la lotta antincendio ed al Primo soccorso, si specifica che la formazione deve essere aggiornata ogni tre anni e che il personale antincendio operante nei plessi con un numero di addetti superiore a 300 deve sostenere esami presso un comando dei VVFF.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 44	

3.5 Identificazione e riferimenti - plesso Baviera

Plesso

Nelle strutture della sede sono presenti: Scuola Primaria ed infanzia

PROPRIETARIO DELL'EDIFICIO

Comune di Palermo

Referente per l'edificio scolastico Ufficio tecnico Comunale

BREVE DESCRIZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Strutturalmente è composto da elementi in c.a (Travi e pilastri). La compagnatura ed i tramezzi interni sono costituiti da conci di tufo di spessore $s = 40$ cm, la copertura è a terrazza non praticabile. Altimetricamente, il plesso scolastico è composto da n° 3 impalcati F.T..

Gli intonaci esterni sono del tipo "plastico pettinato", mentre gli interni sono costituiti da calce idrata e normalmente tinteggiati con pittura lavabile. Non è presente agli atti della scuola il certificato di agibilità.

Ambienti particolari:

- Area piano rialzato destinata ad attività di ufficio;
- teatro: ubicato all'interno del plesso a piano primo;
- Palestra coperta: adiacente al plesso scolastico;
- Alloggio custode: inserito nella struttura del plesso;
- Locali tecnici; centrale termica e idrica posti a piano sottomesso
- Atrio esterno.

Dal punto di vista impiantistico, l'edificio scolastico è provvisto di:

- impianto elettrico recentemente adeguato. Non è presente il certificato di conformità;
- impianto idrico, sottotraccia;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 45	

- impianto di riscaldamento e relativa centrale termica parzialmente funzionante. Non è presente agli atti il CPI;
- impianto antincendio mobile: sistemi di estintori;
- impianto antincendio fisso: impianto ad anello e rete di idranti;
- impianto di luce di emergenza.

I locali tecnologici (autoclave e centrale termica) sono ubicati a piano terra ed hanno ingressi indipendenti direttamente da spazio a cielo libero e sono gestiti direttamente dall'amministrazione comunale.

Suggerimenti del RSPP sulle misure compensative da adottare dal DL (Dirigente Scolastico) per diminuire il rischio incendio:

- ⇒ Aereazione dei locali, lasciando qualche finestra aperta, per diminuire l'umidità se presente in alcune zone dell'immobile
- ⇒ Altezza massima di immagazzinamento fino ad 80 cm dal tetto di del locale
- ⇒ Aumento del numero di dipendenti addetti alla emergenza incendi nel plesso, compatibilmente con le risorse economiche disponibili e con il numero di lavoratori forniti dall'ufficio scolastico provinciale
- ⇒ Aumento del numero di esercitazioni di simulazione emergenze per anno scolastico (almeno n°4 - n°2 previste del DM 26.8.92 e n°2 previste dal DM 21.3.18)
- ⇒ Aumento del numero di estintori qualora non funzioni l'impianto fisso antincendio
- ⇒ Chiusura e divieto di accesso nelle aule interessate ad infiltrazioni di acqua.
- ⇒ Disattivazione corrente elettrica nel locale archivio o in locali dove si superano i 30 kg/m² ed uso limitato con presenza minima durante l'accesso di persone di due unità ed uso limitato con presenza minima durante l'accesso di persone di due unità
- ⇒ Aumento del numero di collaboratori scolastici nel plesso, compatibilmente con il numero dei collaboratori forniti dall'ufficio scolastico provinciale, per un maggiore controllo e facilitare l'evacuazione in caso di emergenza
- ⇒ Eliminazione degli oggetti sopra gli armadi e del materiale improprio in alcuni locali
- ⇒ Formazione e/o informazione antincendio a tutto il personale integrandola nella formazione specifica del corso specifico effettuato secondo l'Accordo Stato Regione

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 46	

(Gli addetti alla prevenzione incendi, nei plessi privi della conformità antincendio, devono frequentare corso per addetti antincendio rischi elevati)

- ⇒ Incarico a due persone per il controllo giornaliero dell'efficienza delle uscite in caso di emergenza e che esse risultano prive di ingombri
- ⇒ Incarico a due collaboratori scolastici di presidiare le uscite dell'edificio nelle ore di maggior afflusso delle persone (ingresso, intervallo ed uscita degli allievi)
- ⇒ Incarico al personale interno per piccola manutenzione ordinaria (riparazione maniglie, banchi, sedie, fissare armadi e attaccapanni, verificare la persistenza della segnaletica, installare protezione negli elementi che presentano spigoli vivi, ripristinare la segnaletica che avverte dell'apertura delle porte verso l'esterno, installare bande antiscivolo usurate, etc)
- ⇒ Incarico settimanale per il controllo del corretto funzionamento delle lampade di emergenza
- ⇒ Momenti formativi - informativi con gli allievi, in particolar modo ad inizio di anno scolastico, sui rischi specifici presenti nel plesso, sul modo di prevenire l'incendio, sulle modalità di comportamento e di evacuazione in caso di emergenza
- ⇒ Posizionamento di armadi ed arredi scolastici per coprire quanto possibile le cassette di derivazione dell'impianto elettrico, specialmente dove sono presenti tracce di umidità
- ⇒ Presidio fisso di un collaboratore scolastico in prossimità dell'ingresso principale che deve garantire l'ingresso e l'uscita degli occupanti l'edificio
- ⇒ Riduzione al minimo dei carichi di incendio nei locali scolastici, compatibilmente con le esigenze funzionali dell'istituzione scolastica
- ⇒ Sostituzione di alcuni copri cassette dell'impianto elettrico qualora siano danneggiate
- ⇒ Transennamento di parti esterne se lo stato degli intonaci dovesse essere precario
- ⇒ Utilizzazione dell'immobile solo ed esclusivamente nelle ore diurne se dovesse esserci in cattivo funzionamento dell'illuminazione di emergenza, nelle more dovranno essere state fornite torce a batteria al personale
- ⇒ Utilizzo di fischiotti o segnalazioni con megafono per segnalare le emergenze in caso di malfunzionamento dell'impianto elettrico o in assenza della sirena autoalimentata

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 47	

- ⇒ Verifica periodica dello stato degli intonaci interni a causa dei fenomeni di infiltrazioni di acqua
- ⇒ Verifica periodica interna dell'efficienza degli interruttori Magnetotermici Differenziali dei quadri elettrici.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 48	

3.6 Dati occupazionali – Plesso Baviera

PERSONALE DELLA SCUOLA

Dirigente Scolastico	SANTA GUZZETTA
Docente collaboratore	Anna Di Pietra
Referente Covid-19	Anna Di Petra

	N. Totale
STUDENTI	414
CORPO DOCENTE	57
PERSONALE AUSILIARIO	8
PERSONALE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA	1
ALTRO PERSONALE	2
	482

PIANO	Studenti	di cui disabili	Docenti	Non Docenti	Amministrativi	TOTALE
Terra	140	7	13	4	1	158
Primo	171	22	29	5		205
Secondo	103	6	15	1		119
Totale	414	35	57	10	1	482

Per quanto sopra specificato ne consegue che, l'Istituzione scolastica, in relazione alla effettiva presenza massima contemporanea delle persone secondo il D.M. 26.08.92 viene classificata:

- ☐ Tipo 0: Scuole con n. di presenze contemporanee fino a 100 persone
- ☐ Tipo 1: Scuole con n. di presenze contemporanee da 101 a 300 persone;
- ☒ **Tipo 2: Scuole con n. di presenze contemporanee da 301 a 500 persone;**
- ☐ Tipo 3: Scuole con n. di presenze contemporanee da 501 a 800 persone;
- ☐ Tipo 4: Scuole con n. di presenze contemporanee da 801 a 1200 persone;
- ☐ Tipo 5: Scuole con n. di presenze contemporanee oltre 1200 persone.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 49	

3.7 Deleghe funz.li al personale

Deleghe al personale nel		Plesso Baviera	
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	Di Pietra Anna	Pose Bonanno Nuria G.	
Diffusione ordine di evacuazione	A TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI		
Chiamata di soccorso	Di Pietra Anna	Pose Bonanno Nuria G.	
Responsabile dell'evacuazione della classe	IL DOCENTE PRESENTE AL MOMENTO DELL'EMERGENZA		
Responsabile centro di raccolta esterno	Di Pietra Anna	Pose Bonanno Nuria G.	
Incaricato interruzione ENEL - GAS	Guddo Rosario	Di Pietra Anna	Intero edificio
Controllo periodico estintori - idranti - cassette PS	Guddo Rosario	Di Pietra Anna	
Controllo periodico praticabilità vie di fuga	Terracchio Anna	Guddo Rosario	
Controllo apertura cancelli su via	Guddo Rosario	Terracchio Anna	
Responsabile laboratorio	Sclafani Virginia / Manno Antonella		Lab Informatica
Responsabile laboratorio	Sclafani Virginia e Scirè Anna		Aula Mensa
Responsabile laboratorio	Tumbiolo Maria Cristina		Palestra
Responsabile laboratorio	Burgio Carmela, MArtine Marco		Teatro
Incaricato al Primo soccorso	Terracchio Anna	Tumbiolo Maria Cristina	Intero edificio
Incaricato al Primo soccorso	Restivo Rosalia, Marianna	Ficarra Maria Elena	Intero edificio

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 50	

Incaricato al Primo soccorso	Sclafani Virgilia	Guddo Rosario	Intero edificio
Incaricato al Primo soccorso	Scarnò Marta	-----	Intero edificio
Incaricato prevenzione incendi	Guddo Rosario	Faranda Antonella	Intero edificio
Incaricato prevenzione incendi	Crivello Giovanni	Terracchio Anna	Intero edificio
Coordinatore di plesso del SPP	Di Pietra Anna		
Collaboratore Add.Serv. Prev. Prot	Pose Bonanno Nuria G.		
Assistente a diversamente abile	Staropoli Giovanna		
Assistente a diversamente abile	Scarnò Marta		
Assistente a diversamente abile	Pose Bonanno Nuria		
Assistente a diversamente abile	Restivo Rossella		
Assistente a diversamente abile	Amenta Francesca		
Assistente a diversamente abile	Matranga Rosalia, Mineo Ambra		
Assistente a diversamente abile	Abbagnato Emanuele, Cascio Girolama, La Paglia Giuseppa		
Assistente a diversamente abile	Brusca Calogera, Mingoia Chiara		
Assistente a diversamente abile	Barresi Giuseppa, Scalzo Nadia Maria		
Assistente a diversamente abile	Gullo Marzia		
Assistente a diversamente abile	Gullo Marzia, Saranniti Stefania		

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 51	

Assistente a diversamente abile	Castellino Francesca
Assistente a diversamente abile	Di Blasi Alessandra
Assistente a diversamente abile	Saranniti Stefania
Assistente a diversamente abile	Abbagnato Emanuele, Coraci Marialuisa
Assistente a diversamente abile	Lombardo Isabella
Assistente a diversamente abile	Tedesco Francesca, Romeo Cristina, Di Blasi Alessandra
Assistente a diversamente abile	Faranda Antonella, Cucco Ada
Assistente a diversamente abile	Di Pietra Anna
Assistente a diversamente abile	Polizzi Teresa
DATORE DI LAVORO	Prof.ssa Guzzetta Santa
R.S.P.P.	Ing. Antonio Franco
R.L.S.	Martines Maro

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 52	

INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE DEL		Plesso Baviera	
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	Di Pietra Anna	Pose Bonanno Nuria G.	
Responsabile centro di raccolta esterno	Di Pietra Anna	Pose Bonanno Nuria G.	
Incaricato al Primo soccorso	Terracchio Anna	Tumbiolo Maria Cristina	Intero edificio
Incaricato al Primo soccorso	Restivo Rosalia, Marianna	Ficarra Maria Elena	Intero edificio
Incaricato al Primo soccorso	Sclafani Virgilia	Guddo Rosario	Intero edificio
Incaricato al Primo soccorso	Scarnò Marta	-----	Intero edificio
Incaricato prevenzione incendi	Guddo Rosario	Faranda Antonella	Intero edificio
Incaricato prevenzione incendi	Crivello Giovanni	Terracchio Anna	Intero edificio
DATORE DI LAVORO	Prof.ssa Guzzetta Santa		
R.S.P.P.	Ing. Antonio Franco		

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 53	

PRESIDI ANTINCENDIO

Estintore a polvere	Estintore a CO ²	Manichetta
		

Metodo d'uso


Legenda

Mezzi di estinzione: M = Idrante, E = Estintore, N = Naspo	Tipo: P = Polvere, CO₂ = Anidride carbonica, AC = Acqua,
--	---

UBICAZIONE	MEZZI di ESTINZIONE	TIPO	CONTROLLO SEMESTRALE	VARIE
PIANO TERRA				
5	M	ac		
2	E	p		
LOC. CALDAIE/SERV . sottoscala				
4	E	p		
PIANO PRIMO				

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 54	

4	M	ac		
4	E	p		
1° AMMEZZATO				
2	E	p		
PIANO SECONDO				
3	M	ac		
3	E	p		
2° AMMEZZATO				
teatro				
3	E	p		
ESTERNO EDIFICIO				
Attacco UNI 70		Ac		
1				

Controllo dei presidi antincendio - verifica di:

- condizioni generali di estintori, manichette,
- raccordi e valvole;
- peso dell'estintore;
- pressione interna mediante manometro;
- integrità del sigillo.

N.B. OCCORRE AVERE LA MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO FISSO ANTINCENDIO

Formare il personale per la lotta antincendio ed al Primo soccorso, si specifica che la formazione deve essere aggiornata ogni tre anni e che il personale antincendio operante nei plessi con un numero di addetti superiore a 300 deve sostenere esami presso un comando dei VVFF.

3.8 Documentazione tecnica

(di pertinenza dell'Istituto scolastico)

	esistente		NOTE
	si	no	
Documento sulla valutazione dei RISCHI	X		
Nomina del Responsabile S.P.P. (<i>comunicazione a, a')</i>	X		
Designazione Addetti SPP (<i>comunicazione b)</i>	X		
Designazione Addetti emergenza (gestione emergenze - primo soccorso) (<i>comunicazione c)</i>	X		
Riunione Periodica – convocazione e verbale (<i>comunicazione h,i)</i>	X		
Lettera di "richiesta d'intervento" al Proprietario dell'edificio (<i>comunicazione l)</i>	X		
Piano di emergenza	X		
Registro Infortuni	X		

(di pertinenza del Proprietario dell'edificio)

	esistente		NOTE
	si	no	
Agibilità		X	
Certificato Prevenzione Incendi		X	
Progetto e dichiarazione di conformità, redatti secondo la DM 37/08, relativi agli impianti elettrici installati o modificati dopo lo 01.03.92 (per gli impianti installati dopo il 23.01.02 la dichiarazione di conformità ha valore di omologazione dell'impianto di messa a terra, dell'eventuale impianto di protezione contro le scariche atmosferiche e degli impianti in luoghi con pericolo d'esplosione, ai sensi del DPR 462/01).	X	X	
Documentazione impianto elettrico (denuncia ISPESL ed ASP, Iscrizione a CCIAA ditta installatrice, Rel. Tec. Consistenza e tipologia impianto elettrico, schema elettrico generale, potenze installate, potenze assorbite e relativi dimensionamenti, schemi elettrici unifilari quadri elettrici, specifiche tecniche dei componenti elettrici, documenti di disposizione funzionale, dichiarazioni di conformità alle norme di prodotto relative ai quadri, disegni planimetrici, dettagli di installazione.) DPR 462/01 - DM 37/08 – Guida CEI 0-2 Fasc. 6578 anno 2002	X	X	

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 56	

Documenti necessari per lo svolgimento delle verifiche e delle manutenzioni e la valutazione del rischio dovuto al fulmine, relativi agli impianti elettrici installati prima dello 01.03.92		X	
Verbale di verifica periodica dell'impianto di messa a terra rilasciato, ai sensi del D.P.R. 462/01 (ex art. 328 del D.P.R. 547/55), dall'AUSL, dall'ARPA o altro Organismo abilitato dal Ministero delle Attività Produttive, da non oltre 2 anni.		X	
Verbale di verifica periodica dell'impianto di protezione dalle scariche atmosferiche rilasciato, ai sensi del D.P.R. 462/01 (ex art. 40 del D.P.R. 547/55), dall'AUSL, dall'ARPA o altro Organismo abilitato dal Ministero delle Attività Produttive, da non oltre 2 anni. <i>(N.B. l'obbligo sussiste nel caso l'edificio abbia più di un piano e sia destinato a contenere più di 500 persone. In caso contrario deve essere disponibile la valutazione del rischio di fulminazione realizzata secondo le Norme CEI 81-1 e 81-4).</i>		X	
Progetto, omologazione ISPESL e dichiarazione di conformità secondo L.46/90 (quest'ultima se l'impianto è stato costruito dopo il 1990) relativi agli impianti di riscaldamento centralizzato con potenzialità superiore a 35 kW		X	
Verbale di verifica periodica all'impianto di riscaldamento ad acqua se di potenzialità superiore a 116 kW rilasciato, ai sensi del D.M.1.12.75, dall'AUSL da non oltre 5 anni		X	
Nomina del terzo responsabile (dpr 412/93)		X	
Dichiarazione conformità installazione pompe di calore	X	X	

(di pertinenza dei lavoratori e loro organizzaz.)

	esistente		NOTE
	si	no	
Verbale e comunicazione elezione R.L.S. <i>(comunicazione e, f)</i>	X		
Circolare informativa su nomine addetti <i>(comunicazione g)</i>	X		

3.9 Documentazione obbligatoria specifica

(di pertinenza dell'Istituto scolastico)

	esistente		NOTE
	si	no	
Libretti apparecchi di sollevamento con portata >200 kg		X	
Libretti di altre apparecchiature soggette ad omologazione		NP	
Istruzioni per l'uso macchine marcate CE		X	
Documento di valutazione rumore D.Lgs.277/91	X		
Incarico Medico Competente (<i>comunicazione d</i>)		NP	
Elenco lavoratori soggetti ad Accertamento Sanitario / protocollo sanitario / elenco idoneità / relazione sanitaria annuale		NP	
Prescrizioni e/o Disposizioni organi vigilanza		X	
Documentazione vaccinazioni		X	
Patentini per acquisto - uso fitosanitari		NP	
Documentazione di denuncia emissioni in atmosfera DPR 203/89		NP	
Documentazione smaltimento rifiuti speciali		X	

(di pertinenza del Proprietario dell'edificio)

	esistente		NOTE
	si	no	
Verbale di omologazione o di verifica periodica degli impianti elettrici installati in luoghi con pericolo d'esplosione rilasciato, ai sensi del D.P.R. 462/01 (ex art. 336 del D.P.R. 547/55), dall'AUSL, dall'ARPA o altro Organismo abilitato dal Ministero delle Attività Produttive, da non oltre 2 anni. (<i>N.B. l'obbligo sussiste nel caso sia manipolata o immagazzinata almeno una delle sostanze infiammabili elencate nelle tabelle A e B del DM 22/12/58, in quantitativi superiori a quelli riportati</i>)		NP	
Documento comprovante l'accettazione d'incarico, rilasciato dall'AUSL o da altro Organismo notificato, per l'espletamento delle verifiche periodiche biennali sugli ascensori o montacarichi.		NP	
Prescrizioni e/o Disposizioni organi vigilanza		X	

NP : indica se tale documentazione non è pertinente

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 58	

3.10 Docum.ne necessaria per la valutazione dei rischi

(di pertinenza dell'Istituto scolastico)

	esistente		NOTE
	si	no	
Organizzazione sistema prevenzione	X		
Orario scolastico –Elenco del personale e degli allievi	X		
Planimetria della scuola con destinazione d'uso dei locali	X		
Lay-out dei locali adibiti ad attività di laboratorio	X		
Documentazione attività Formativa - Informativa - Addestramento	X		
Elenco procedure e istruzioni operative	X		
Elenco e caratteristiche D.P.I. (+ modulo di consegna)	X		
Elenco dei presidi sanitari, loro ubicazione e contenuto	X		
Elenco Esposti con obbligo di sorveglianza sanitaria		NP	
Elenco dei presidi antincendio e loro ubicazione	X		
Elenco delle sostanze pericolose utilizzate nei laboratori e in altre lavorazioni		NP	
Elenco dei materiali utilizzati per le pulizie e loro classificazione		X	
Dichiarazione uso VDT	X		
Valutazione Rischio Chimico (<i>allegato 15</i>)		NP	
Caratteristiche degli impianti di ventilazione generale, localizzata e di condizionamento		NP	
Registro di carico e scarico dei prodotti chimici		NP	
Documentazione dei verbali di esercitazioni (evacuazioni ecc.)	X		
Presenze giornaliere nel plesso scolastico (media/potenziale)		X	

(di pertinenza del Proprietario dell'edificio)

	esistente		NOTE
	si	no	
Planimetria della scuola con destinazione d'uso dei locali	X	X	
Elenco dei presidi antincendio e loro ubicazione	X		
Caratteristiche degli impianti di ventilazione generale, localizzata e di condizionamento		NP	
Registro antincendio e registro controlli	X		
Piano di manutenzione delle pompe di calore	X	X	

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 59	

3.11 Documentazione minima obbligatoria da custodire

- **Agibilità**

Il certificato di agibilità è il documento comprovante la corrispondenza alle norme urbanistiche ed al progetto autorizzato.

- **Autorizzazione sanitaria:**

Autorizzazione alla somministrazione e/o preparazione di pasti all'interno dell'edificio.

- **Collaudo statico:**

Documento comprovante la staticità delle strutture e la corrispondenza al progetto strutturale depositato presso il Genio Civile.

- **Progetto impianto elettrico**

- **Conformità impianto elettrico:**

Documento che attesta che l'impianto elettrico è eseguito in conformità alla normativa.

- **Progetto impianto di riscaldamento**

- **Denuncia impianto di riscaldamento:**

Documento comprovante la conformità alle norme di sicurezza

- **Denuncia messa in esercizio dell'impianto di terra e verifiche periodiche (biennali):**

Documento comprovante l'avvenuta messa a terra dell'impianto elettrico con comunicazione all'Asl ed all'ISPESL.

- **Denuncia impianto di protezione scariche atmosferiche:**

Documento comprovante l'avvenuta denuncia dell'impianto e/o relazione tecnica di valutazione rischio fulminazione, con comunicazione all'Asl ed all'ISPESL.

- **Planimetria dell'immobile:**

Disegno dei vari piani dell'edificio.

- **Progetto per richiesta parere ai Vigili del Fuoco**

- **Prevenzione incendi:**

Documento comprovante la corrispondenza dell'edificio alla normativa antincendio.

- **Registro infortuni vidimato dall'ASL competente per territorio:**

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 60	

Il D.L.vo 151 /2015 ha abrogato l'obbligo di tenuta del registro infortuni e dal 23.12.15 e dal 23.12.15 è obbligatoria la comunicazione telematica di infortunio oltre i tre giorni.

Comunque il RSPP consiglia comunque la tenuta di un registro ove vengano annotati gli infortuni sul lavoro.

- **Registro presidi antincendio:**

Documento in cui vanno registrati i controlli interni dei presidi antincendio.

Altra documentazione da custodire

- Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati;
- Manuali uso e manutenzione delle attrezzature utilizzate;
- Certificati di conformità delle macchine;
- Convenzione con ditte abilitate per la manutenzione periodica degli estintori;
- Documentazione attestante la trasmissione del nominativo del RLS all'INAIL;
- Convenzione con enti o imprese che provvedono al trasporto o allo smaltimento dei rifiuti;
- Formulare di identificazione dei prodotti, numerati e vidimati dall'ufficio registro o dalla C.C.I.A.
- Copia del formulano di identificazione per ciascun prodotto smaltito redatto in occasione del trasporto affidato ad enti o imprese;
- Copia del formulano di identificazione per ciascun prodotto smaltito datato e controfirmato dall'ente o impresa destinataria che provvede allo smaltimento;
- Eventuale documentazione comprovante l'avvenuta comunicazione alla Provincia della mancata ricezione del formulano datato e controfirmato dall'ente o impresa destinataria che provvede allo smaltimento;
- Registro carico e scarico dei rifiuti, vidimato dall'ufficio del Registro (affidato alla ditta *che esegue lo smaltimento*);
- Attestazione comprovante l'avvenuta formazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Attestazione comprovante l'avvenuta formazione degli addetti alla gestione dell'emergenza lotta antincendio e gestione del primo soccorso;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 61	

- Attestazione comprovante l'avvenuta formazione dei lavoratori;
- Valutazione rischio elettrico, rumore.

Il RSPP ha evidenziato al Dirigente Scolastico la necessità di rendere disponibile ad eventuali funzionari degli organi di vigilanza la seguente documentazione di legge.

Documenti da controllare e da esibire agli organi di vigilanza

1. DVR
2. Registro infortuni
3. Copia verbale di elezione RLS, comunicazione INAIL del nominativo ed attestato di formazione
4. Attestati addetti antincendio inseriti nel SPP
5. Attestati addetti al Primo soccorso inseriti nel SPP
6. Verifiche biennali impianti o verifiche periodiche se effettuate, in sostituzione richieste al proprietario dell'immobile
7. Piani di emergenza o evacuazione
8. Elenco corsi sulla sicurezza del personale art. 37 D.lgs. 81/08
9. Verbale di avvenuta informazione del personale art. 36 D.Lgs. 81/08
10. Verbale riunione periodica
11. Certificato conformità impianto elettrico, in sostituzione richieste al proprietario dell'immobile
12. Certificato di conformità alle norme antisismiche dell'immobile;
13. Elenco e copia delle richieste di interventi strutturali - impiantistiche effettuate al proprietario dell'immobile rimaste inevase
14. Elenco e copia delle richieste di interventi al proprietario dell'immobile rimaste inevase

In particolare dovrà richiedere all'Ente proprietario ed eventualmente reiterare periodicamente la richiesta fino a quando tutta la documentazione sopra elencata non sarà disponibile negli archivi dell'istituzione scolastica.

Inoltre per qualsiasi lavoro venga eseguito all'interno del perimetro scolastico dovrà essere richiesto il POS o PSC che dovrà essere inviato al RSPP per eseguire il DUVRI prima dell'inizio dei lavori e necessita verificare i prerequisiti sulla sicurezza della ditta.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 62	

Ogni qualvolta avviene un trasferimento di plesso di un dipendente nell'ordine di servizio dovranno essere inseriti anche i relativi incarichi per la sicurezza.

Si puntualizza tra l'altro che comunque qualsiasi sia la ditta che effettua i lavori si dovrà fare compilare il seguente modulo

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE (art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Con riferimento ai lavori, ai servizi e alle forniture in appalto consistenti nello svolgimento delle seguenti attività:

presso l'istituzione scolastica sita in _____, il
sottoscritto sig. _____
nato a _____ il _____, residente a
_____ in _____,
legale rappresentante della ditta _____ con sede a
_____, consapevole delle sanzioni penali nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.
n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., che l'impresa
suddetta è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione ai lavori,
ai servizi e alle forniture oggetto dell'appalto soprarichiamati.

Allega alla presente una copia del proprio documento di identità, avente i seguenti estremi:
n. documento _____ rilasciato da _____ il

**Inoltre dichiara di possedere la seguente documentazione necessaria per l'inizio
dei lavori sopra indicata e che sarà custodita in cantiere:**

- ✓ documento attestante la regolarità contributiva (DURC) (art.97 e allegato XVII D.Lgs 81/08);

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 63	

- ✓ Piano Operativo di Sicurezza (POS)(art.89 D.Lgs 81/08);
- ✓ certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato (art.97 e allegato XVII D.Lgs 81/08);
- ✓ copia unilave idoneità sanitaria dei lavoratori (art. 18 D.Lgs. 81/08);
- ✓ documento di valutazione dei rischi(art.17, art 18,art.28 D.Lgs 81/08);
- ✓ specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 di macchine, attrezzature e opere provvisorie (allegato XVII D.Lgs 81/08);
- ✓ elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori (art.18,art. 20, art 59, art 75, art 78 D.Lgs 81/08);
- ✓ libretto d'uso e manutenzione delle macchine (art 70,71 e allegato VII D.Lgs.81/08);
- ✓ nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art.17 D.Lgs.81/08) e degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente;(art 18 D.Lgs. 81/08);
- ✓ nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (art. 47 D.Lgs. 81/08);
- ✓ attestati inerenti alla formazione di tutti i lavoratori che saranno utilizzati per la realizzazione dei lavori compreso eventuali pontisti e/o utilizzatori di attrezzature così come previsto dal D.lgs. 81/08;
- ✓ dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs.81/08

dichiara altresì che:

- ✓ che il ponteggio alla base sarà dotato di protezioni contro l'urto, impalcati con tavole in numero sufficiente e ben sovrapposte, schermi para sassi (mantovana) con oggetti oltre la facciata esterna del ponteggio superiore a m 1.50, piastre di appoggio ponteggio, teli di protezioni;
- ✓ che non vi saranno interferenze con il personale dell'istituzione scolastica;
- ✓ che le operazioni di trasporto materiale di risulta sarà effettuato in orario non lavorativo per il personale scolastico;

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi del GDPR – Regolamento UE 679/16 e s.m.i. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal committente dei lavori suddetti nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____
(Luogo) (Data)

Firma del dichiarante

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 64	

Il RSPP consiglia aggiornare il regolamento di istituto, se non già esistente, puntualizzando chi deve fare cosa, come lo deve fare e chi deve controllare. Ad esempio si suggeriscono i seguenti punti:

- Entrata ed uscita degli alunni
- Cambio di ora per i docenti
- Il genitore deve dichiarare l'eventuale variazione di potestà durante l'anno scolastico
- Agli alunni è vietato introdurre a scuola sostanze chimiche non autorizzate (esempio Correttore liquido)
- Il genitore deve dichiarare le eventuali intolleranze alimentari e tossicologiche dell'alunno
- I docenti non possono ammettere in classe gli alunni che hanno patologie tali che comportino prognosi.
Infatti l'alunno non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il genitore non presenti richiesta, regolarmente assunta al protocollo della scuola, corredata da certificazione medica, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.), è idoneo alla frequenza scolastica
- Qualora il genitore prelevi autonomamente il proprio figlio/a dovrà dichiarare che sarà suo onere di condurlo/a, in caso di malore e/o infortunio, nel più vicino Pronto soccorso
- Indossare abbigliamento consono alle attività svolte (esempio attività ludico motoria, pulizia classi per i collab. scolastici) sia per gli alunni che per il personale della scuola
- Attenersi a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/08
- Integrare nel Regolamento di istituto i regolamenti dei vari laboratori
- Vietare l'accesso nei locali tecnologici al personale se non formato
- Effettuare richiami disciplinari su temi sulla sicurezza
- Obbligo di sorvegliare le uscite esterne durante i momenti di maggior flusso dei ragazzi
- Procedure specifiche per ogni attività scolastica
- Infine, il RSPP ribadisce che se l'istituzione scolastica abbia intenzione di dare in uso i locali scolastici ad altro datore di lavoro (associazioni sportive, enti e/o associazioni, etc) il dirigente scolastico deve informarlo affinché lo stesso possa pianificare le attività, la documentazione da richiedere e/o fare firmare agli ospiti prevista dalla legislazione vigente a tutela dell'istituzione scolastica.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 65	

- Inoltre per scongiurare problemi di allagamento nel periodo di chiusura il DS dovrà redigere disposizione di servizio individuando almeno 2 persone per plesso che avranno l'onere di disalimentare l'autoclave e/o l'alimentazione idrica dell'edificio nel caso di alimentazione diretta.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 66	

Autocertificazione

Rapporto di Valutazione del rumore **ARTT. 181 E 190 D. LGS. 81/08**

Il/La sottoscritto/a **Prof.ssa Guzzetta Santa**, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore di questa istituzione scolastica, consapevole della responsabilità che assume ai sensi del D.Lgs. 277/91 e D.Lgs. 195/06 ed in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28 e 29 del D. Lgs. n. 81/08,;

DICHIARA

- di **autocertificare** la Valutazione del rumore in data 07/10/09
- che nei locali di lavoro non si esercitano attività rumorose che prevedano lavorazioni con emissioni sonore sopra la soglia di attenzione;
- di aver potuto escludere quindi il superamento degli 80 dBA di LEP sulla base:
 - ☒ della palese assenza di sorgenti rumorose;
 - ☒ di misurazioni in situazioni analoghe;
 - ☒ valutazione della pressione sonora negli ambienti di lavoro;
- di aver potuto consultare il rappresentante dei lavoratori (R.L.S.);
- che la Valutazione in oggetto, **salvo l'obbligo di ripeterla ad ogni variazione consistente del rumore prodotto** verrà ripetuta con **periodicità quinquennale**.

Il Datore di Lavoro

Per presa visione:

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza : _____

N.B. La dichiarazione deve essere riproposta per gli ambienti soggetti a lavorazioni rumorose (Locale per locale), con l'indicazione delle emissioni sonore rilevate e il protocollo specifico, recante, le misure, le modalità di impiego di mezzi e sistemi protettivi da adottare per gli addetti.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 67	

PRESIDI SANITARI D.LGS. 388/03

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

- Guanti sterili monouso (5 paia);
- Visiera paraschizzi;
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1);
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro – 0,9%) da 500 ml (3);
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10);
- Compresa di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2);
- Teli sterili monouso (2);
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2);
- Confezione di rete elastica di misura media (1);
- 1 Confezione di cotone idrofilo (1);
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2);
- Rotoli di cerotto alto cm 2,5 (2);
- Un paio di forbici;
- Lacci emostatici (3);
- Ghiaccio pronto uso (due confezioni);
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2);
- Termometro;
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

- Guanti sterili monouso (2 paia);
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1);
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro – 0,9%) da 250 ml (3);
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3);
- Compresa di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1);
- Pinzette da medicazione sterili monouso (1);
- Confezione di cotone idrofilo (1);
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (1);
- Rotoli di cerotto alto cm 2,5 (1);
- Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1);
- Un paio di forbici;
- Un laccio emostatico (1);
- Confezione di ghiaccio pronto uso (1);
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1);
- Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 68	

Prevenzione delle malattie a trasmissione ematica

Da affiggere all'interno della cassetta di Pronto Soccorso

Al fine di evitare la trasmissione di malattie che si trasmettono con liquidi organici infetti, in particolare sangue (epatite B - epatite C - AIDS ecc.), si danno le seguenti indicazioni:

È necessario indossare guanti monouso ogni volta si preveda di venire in contatto con liquidi organici di altre persone (es. per medicazioni, igiene ambientale)

Gli strumenti didattici taglienti (forbici, punteruoli, cacciaviti ecc.) devono essere o strettamente personali o, se imbrattati di sangue, opportunamente disinfettati.

Il disinfettante da utilizzare per le superfici e/o i materiali imbrattati di sangue o altri liquidi organici è l'ipoclorito di sodio al 5-6% di cloro attivo.

In pratica si procede come indicato di seguito:

- indossare guanti monouso
- allontanare il liquido organico dalla superficie
- applicare una soluzione formata da: 1 lt di acqua e 200 ml di ipoclorito di sodio al 5-6% di cloro attivo
- lasciare la soluzione per 20'
- sciacquare con acqua

N.B.: è necessario controllare la composizione dell'ipoclorito di sodio da utilizzare e verificare la concentrazione di cloro attivo sia al 5-6%

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 69	

3.12 Programma di Formazione ed Informazione

INFORMAZIONE

I lavoratori e il Rappresentante per la Sicurezza ricevono informazioni circa i rischi generali per la salute e la sicurezza presenti nella Scuola e specifici dell'attività svolta e circa le misure e attività di prevenzione e protezione applicate. Tutti i lavoratori sono informati sui nominativi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e i nominativi degli incaricati del Servizio di Pronto Soccorso, di Evacuazione e Antincendio e circa i contenuti del Piano di Emergenza con opuscoli o incontro informativo annuale.

Al Rappresentante per la Sicurezza è garantito il diritto di accesso alle informazioni contenute nel "Documento di Valutazione dei Rischi". Tutte le persone presenti nella Scuola sono informate in relazione alla "Gestione dell'Emergenza".

MISURE DI PREVENZIONE

- Tutti i lavoratori devono avere una formazione sufficiente e adeguata sui metodi di lavoro e la prevenzione dei rischi in occasione dell'assunzione;
- La formazione dei lavoratori deve essere specificatamente incentrata sui rischi relativi alla mansione che essi coprono;
- La formazione dei lavoratori deve essere ripetuta periodicamente;
- Manuali di istruzione e di procedimenti di lavoro, circolari, dispense, comunicati eccetera devono essere sempre distribuiti per facilitare l'azione formativa sia prevenzionistica che professionale;
- La formazione degli addetti deve essere effettuata anche per i rischi che riguardano le attività extra scolastiche.

Specificatamente

Lavoratori

Ciascun lavoratore deve ricevere, a cura del datore di lavoro, un'adeguata informazione su:

- i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'impresa in generale;
- le misure e le attività di prevenzione e protezione da adottare;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 70	

- i rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- i pericoli connessi all'uso di sostanze e di preparati pericolosi sulla base delle schede di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
- le procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;
- il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
- i nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, d'evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e in generale di gestione delle emergenze.

A ciascun lavoratore deve essere assicurata, da parte del datore di lavoro, una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni.

La formazione deve avvenire in occasione: dell'assunzione, del trasferimento o cambiamento di mansioni, dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze o preparati pericolosi. La formazione deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi, ovvero all'insorgenza di nuovi rischi.

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

Il rappresentante per la sicurezza deve frequentare un corso in materia di salute e sicurezza, concernente la normativa in materia di sicurezza e salute e i rischi esistenti nel proprio ambito di rappresentanza, tale da assicurargli adeguate nozioni sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi (D.M. 16/01/1997 ed il nuovo Accordo stato Regioni del 23.01.2012).

Lavoratori incaricati

I lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, d'evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, in ogni modo, di gestione dell'emergenza devono essere adeguatamente formati ai sensi degli art. 37 – 45 – 46 del D.Lgs. 81/08 e rispettivamente al DM 02.09.2021 e DM 388/03.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 71	

Per le istituzioni scolastiche che superano le 300 unità la formazione per gli addetti alla prevenzione incendi deve essere perfezionata con esami presso un comando provinciale dei Vigili del fuoco.

Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione

Gli addetti al servizio prevenzione e protezione (come il RSPP), devono essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore e inoltre essere in possesso di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione, che devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti nei luoghi di lavoro e relativi alle attività lavorative (D.Lgs. 195/03 ed il nuovo Accordo stato Regioni del 23.01.2012) e che consenta loro tra l'altro di attuare tutte le misure previste dal piano di sicurezza, esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza e facciano uso dei mezzi personali di protezione mezzi a loro disposizione, aggiornare i lavoratori sulle norme essenziali di sicurezza in relazione ai rischi specifici cui sono esposti. Un caso particolare possono essere considerati gli addetti o meglio gli incaricati al SPP nelle scuole in quanto – vuoi per carenza del personale, vuoi per titolo di studio dei collaboratori, vuoi per i specifici rischi presenti nelle istituzioni scolastiche – essi svolgono compiti che non comportano grossi rischi e sono leggermente difforni dalle loro attività giornaliere.

Gli incaricati al servizio di prevenzione e protezione devono ricevere altresì informazioni in merito a: la natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, la descrizione degli impianti e dei processi produttivi, i dati del registro infortuni e malattie professionali, le prescrizioni degli Organi di Vigilanza.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione nei casi in cui tale funzione non può essere svolta direttamente dal datore di lavoro, ovvero nei casi in cui è affidata a persona da questo dipendente deve possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 195/03 ed essere convenientemente formato.

In particolare la formazione gli deve consentire:

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 72	

- programmare le misure di sicurezza, relative all'igiene ed alla sicurezza dell'ambiente di lavoro, che assicurino i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni, e ad assicurarne la corretta applicazione;
- formare ed informare i lavoratori sulle misure di prevenzione e di protezione previste in relazione ai rischi specifici cui sono esposti;
- collaborare con le ditte appaltatrici partecipanti e/o subappaltatrici per dare attuazione a quanto programmato in merito ai sistemi di protezione in relazione ai rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamate a prestare la loro attività.

Medico competente

Il medico competente, presente ove vi sono specifici rischi, deve ricevere tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle proprie funzioni dal datore di lavoro, dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal documento di valutazione dei rischi e attraverso le previste visite ai luoghi di lavoro.

I corsi di formazione ed informazione, svolti con la collaborazione del medico competente devono essere rivolti a tutto il personale e prevedono i seguenti argomenti:

- conoscenza dell'attività lavorativa, modalità di impiego adeguato delle macchine, delle attrezzature e delle sostanze utilizzate;
- utilizzo corretto dei D.P.I. messi a disposizione dal datore di lavoro;
- il comportamento da tenere in caso di emergenza;
- il rispetto di quanto stabilito dai D.Lgs. 277/91 e D.Lgs. 81/08 (dai D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56 e D.P.R. 164/56 oggi abrogati), e dalle disposizioni e procedure impartite dal datore di lavoro;
- misure da adottare per il primo soccorso nel caso di infortuni occorsi ai lavoratori, con relativo trasporto in ospedale e simulazione di soccorso ad un infortunato;
- misure di sicurezza inerenti i rischi chimici, da rumore, infortunistici, strutturali e igienico ambientali.

Il medico competente è quindi il medico in possesso dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art 38 D.Lgs. 81/2008 il quale:

- collabora con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi nei casi previsti dall'art. 41 D.Lgs. 81/2008;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 73	

- è nominato per effettuare la sorveglianza sanitaria;
- svolge altri compiti di cui al D.Lgs. 81/2008.

Il datore di lavoro è obbligato a nominare il medico competente per la sorveglianza sanitaria, come da art. 41 D. Lgs. 81/2008:

- nei casi previsti dalla normativa vigente;
- nei casi in cui ne faccia richiesta il lavoratore e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi.

La normativa prevede, in particolare, i seguenti casi in cui vige l'obbligo di nominare il medico competente:

1. Movimentazione manuale dei carichi, in base alla valutazione dei rischi, di cui all'art. 168 c.2, lettera d del D.Lgs. 81/2008;
2. Attività al videoterminale svolta in modo sistematico o abituale per 20 ore settimanali, dedotte le interruzioni di 15 minuti ogni 120 minuti continuativi, di cui all'art. 176 D.Lgs. 81/2008;
3. Esposizione ad agenti fisici quali rumore, ultrasuoni, infrasuoni, vibrazioni meccaniche, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche, microclima, atmosfere iperbariche, di cui agli artt. 185, 196, 204, 211 e 218 (in vigore dal 26.04.2010) D.Lgs. 81/2008;
4. Esposizione a sostanze pericolose quali chimiche, cancerogene, mutagene, amianto di cui agli artt. 229, 242 e 259 D.Lgs. 81/2008;
5. Esposizione ad agenti biologici di cui all'art. 279 D.Lgs. 81/2008;
6. Mansioni inerenti attività di trasporto e all'espletamento dei lavori pericolosi di cui al provvedimento del 18.09.2008 della Conferenza Stato-Regioni G.U. 08.10.2008 n.236, al provvedimento della Conferenza Unificata del 30.10.2007 concernente "Intesa in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza", G.U. 15.11.2007 n. 266 e al protocollo h1.2009.0002333 del 22.01.2009 della Giunta Regionale della Lombardia:
 - conducenti di veicoli stradali per i quali è richiesta la patente di guida C, D, E, o il certificato di abilitazione professionale per la guida di taxi o di veicoli in servizio di noleggio con conducente, ovvero il certificato di formazione professionale per guida di veicoli che trasportano merci pericolose su strada;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 74	

- addetti alla guida di macchine di movimentazione terra e merci – es. carrellisti,
- attività per le quali è richiesto un certificato di abilitazione per l'espletamento dei lavori pericolosi –l'impiego di gas tossici, la fabbricazione ed uso di fuochi d'artificio, la direzione e conduzione di impianti nucleari;
- addetti e responsabili della produzione, confezionamento, detenzione, trasporto e vendita di esplosivi, ecc;

7. In tutti gli altri casi evidenziati dalla valutazione dei rischi.

La presente attività non dovrebbe rientrare, in virtù delle attività svolte e per la tipologia dei materiali utilizzati nei laboratori, fra quelle per le quali è prevista la nomina di un Medico Competente (art. 4 comma 4 e art. 16 comma 1 del Decreto in oggetto nonché Circolare esplicativa n. 102/95 del Ministero del Lavoro).

Esistono negli archivi della scuola dichiarazioni, anche del DSGA, di non essere impegnati direttamente con il video terminale per più di 20 ore settimanali. E, altresì, emerso che il personale ausiliario non è impiegato, se non occasionalmente, in attività di movimentazione manuale dei carichi. Le ordinarie attività svolte da quest'ultima categoria di lavoratori non prevedono particolari sforzi per il sollevamento e/o lo spostamento di carichi. Inoltre nei laboratori, per le motivazioni già evidenziate nei relativi capitoli, non vi è esposizione a sostanze pericolose. Infine, anche la valutazione all'esposizione dei campi elettrici ha dato risultati negativi. Per tutte le motivazioni fin qui esposte, rebus sic stantibus, non sussiste la necessità di nominare il medico competente. Da ultimo si vuole puntualizzare che in questo anno scolastico non si sono avute a lavoro lavoratrici in gravidanza.

Qualora quanto sopra esposto non dovesse essere rispettato dovrà essere valutato con il RLS e il RSPP la possibilità di nominare un medico competente.

Tuttavia, proprio nel corso di questo anno scolastico, è stata analizzata, pur senza molta incisività, stante le ristrettezze economiche in cui versano le scuole, la possibilità di costituire una rete di scuole facente capo ad un unico medico competente per l'abbattimento dei costi o per maggior sicurezza, considerando valido il suggerimento dato dal RSPP durante la riunione periodica, si contatterà un medico competente previa verifica della copertura finanziaria per la stipula del contratto.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 75	

Si rileva comunque che alcune istituzioni scolastiche di pari grado hanno trovato le risorse economiche ed hanno fatto compiere le previste verifiche del medico competente il quale ha dichiarato che la sorveglianza non è obbligatoria ed è stato compiuto a scopo preventivo e precauzionale, comunque almeno una volta è consigliabile interpellare un medico affinché stabilisca l'effettiva necessita in questa istituzione scolastica della sorveglianza sanitaria considerando che il DS ha dato disposizioni organizzative al personale amministrativo, in modo da evitare il più possibile la ripetitività e la monotonia delle operazioni connesse con le mansioni affidate e comunque evitando che detto personale permanga a videoterminale per un tempo superiore alle 20 ore settimanali (ovvero con un media giornaliera di 3 ore e 20 minuti e con una pausa di 15 minuti o cambio di attività ogni periodo di lavoro al VDT di 2 ore consecutive), ed inoltre ha provveduto a informare e formare detti lavoratori su quanto previsto dalle norme in materia di utilizzo dei Videoterminali con i corsi dell'accordo Stato Regioni.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 76	

3.13 Quadro sinottico degli interventi informativi e formativi

Suggeriti dal RSPP

Destinatari	Attività di formazione	Svolta	Periodicità
RSPP	Corso RSPP (Accordo Stato Regioni)	I verbali di formazione ed informazione dei lavoratori sono conservati presso l'ufficio personale	Aggiornamenti periodici
Addetti	Corso Addetti Prevenzione Incendi (D.M. 10/03/1998 ed Accordo Stato Regioni) (*)		Ogni tre anni ore minime (RB 2, RM 5, RA 8)
	Corso primo soccorso (D.Lgs. n. 81/08 – n. 388/03 ed Accordo Stato Regioni)		Ogni tre anni 4 ore
RLS	Corso RLS (D.Lgs. n. 81/08 ed Accordo Stato Regioni)		In base all'art 37 comma 11 del D.Lgs 81/08 (**)
Lavoratori	Informazione Valutazione dei Rischi (D.Lgs. n. 81/08 ed Accordo Stato Regioni)		Quando necessario Nei casi previsti dalla legge
Lavoratori	Informazione rischi specifici (D.Lgs. n. 81/08 ed Accordo Stato Regioni)(***)		Quando necessario Nei casi previsti dalla legge
Lavoratori	Uso di attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/08 ed Accordo Stato Regioni)		Quando necessario Nei casi previsti dalla legge
Lavoratori	Uso D.P.I. (D.Lgs. n. 81/08 ed Accordo Stato Regioni)		Quando necessario Nei casi previsti dalla legge
Lavoratori	Movimentazione Manuale dei Carichi (D.Lgs. n. 81/08 ed Accordo Stato Regioni)		Quando necessario Nei casi previsti dalla legge
Lavoratori	Video Terminali (D.Lgs. n. 81/08 ed Accordo Stato Regioni)		Quando necessario Nei casi previsti dalla legge
Lavoratori	Stress da lavoro correlato		Quando necessario Nei casi previsti dalla legge
Dirigenti	(D.Lgs. n. 81/08 ed Accordo Stato Regioni)		Nei casi previsti dalla legge

(*) Formare il personale addetto alle emergenze, per la lotta antincendio (02.09.2021) ed al Primo soccorso (DM 388/03), si specifica che la formazione deve essere aggiornata ogni tre anni e che il personale antincendio operante nei plessi con un numero di addetti superiore a 300 deve sostenere esami presso un comando dei VVFF.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 77	

(**) La contrattazione collettiva nazionale disciplina le modalità dell'obbligo di aggiornamento periodico per RLS, la cui durata non può essere inferiore a 4 ore annue per le imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori e a 8 ore annue per le imprese che occupano più di 50 lavoratori.

(***) Accordo Stato Regioni del 21/12/11:

- Corso base ore 4
- Corso specifico ore 8
- Aggiornamento quinquennale per complessive ore 6

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 78	

4. VALUTAZIONE DEI RISCHI

4.1 Criteri seguiti

La valutazione dei rischi è stata eseguita attraverso tre fasi fondamentali:

1. identificazione di tutti i possibili rischi presenti in azienda, sulla base dei sopralluoghi effettuati, della documentazione esistente consultata e delle interviste ai lavoratori;
2. valutazione di ogni singolo rischio per definirne l'entità, attraverso una valutazione semiquantitativa del danno potenziale e della probabilità di accadimento;
3. definizione delle misure di sicurezza, da attuare per eliminare o ridurre i rischi identificati, e del relativo programma di attuazione.

Le conseguenti misure di prevenzione e protezione, necessarie per eliminare o ridurre i rischi rilevati e che vengono compiutamente indicate nel "Programma di attuazione delle misure di prevenzione", non sono tutte a carico del Datore di lavoro che, comunque, in attesa degli interventi strutturali e manutentivi oltre alla relativa richiesta d'intervento, deve adottare misure alternative di prevenzione e protezione che garantiscano un livello di sicurezza equivalente.

Al fine di rispettare i disposti normativi, ed assicurare una efficace protezione e prevenzione dai rischi correlati alle situazioni strutturali e manutentive pericolose o non rispondenti alle norme di buona tecnica, per le situazioni che possono rappresentare un rischio per i lavoratori e gli allievi, vengono previste le seguenti misure sostitutive suggerite dal RSPP ed validate dal Dirigente Scolastico (DL):

Norme generali relative ai luoghi di lavoro

- ✓ Segnalare idoneamente le condizioni di pericolo nell'apposito registro segnalazione rischi
- ✓ Spostare il personale e gli alunni dalle aree a rischio
- ✓ Installare ulteriore segnaletica

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 79	

Adeguatezza degli impianti elettrici

- ✓ Provvedere al sezionamento degli impianti
- ✓ Inibire l'uso di aree, macchine ed attrezzature a rischio
- ✓ Verificare periodicamente la funzionalità degli interruttori differenziali
- ✓ Installare ulteriore segnaletica
- ✓ Provvedere a specifica formazione ed informazione relativamente al rischio elettrico

Prevenzione incendio

Gli interventi sostitutivi sono compiutamente descritti nella sezione relativa alla specifica valutazione del rischio di incendio ed alle conseguenti misure di prevenzione

4.2 Identificazione dei rischi

Fonte di rischio principale dell'attività scolastica è la presenza contemporanea negli spazi di lavoro di un numero elevato di persone aventi la caratteristica di essere molto giovani e non sempre dotati di sufficiente autocontrollo. Tale concentrazione di persone è molto elevata nei tre momenti più delicati della giornata scolastica: entrata, uscita e intervallo.

La valutazione dei rischi effettuata con la metodologia descritta ha evidenziato che le caratteristiche strutturali e manutentive dell'ambiente di lavoro non sono sempre rispondenti alle norme di igiene e sicurezza sul lavoro, con la presenza di rischi connessi a tale situazione.

Come noto l' Art. 18 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 stabilisce che, nelle Istituzioni scolastiche, gli interventi strutturali e manutentivi necessari per l'adeguamento alle norme di igiene e sicurezza sul lavoro sono di competenza dell'Amministrazione tenuta alla fornitura e manutenzione dell'immobile.

I rischi all'interno della scuola possono essere compresi all'interno delle seguenti voci:

- ingresso e uscita in particolare nell'uso delle scale;
- infortuni (contusioni, lussazioni, fratture) durante le esercitazioni di educazione fisica;

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 80	

- cadute occasionali nei locali della scuola dovuti a cause esterne (es. acqua sul pavimento, vialetti non pavimentati) o interne (distrazioni, andatura veloce);
- incidenti nell'uso delle comuni attrezzature didattiche (es. strumenti da disegno);
- infortuni occasionali causati da "esuberanza giovanile" in presenza dei docenti o in occasione del "cambio dell'ora";
- urti dovuti allo spostamento di arredi scolastici: il rischio riguarda tutti gli ausiliari;
- ostruzione delle vie di passaggio e delle uscite;
- mancata pulizia e disordine e conseguenti problemi alla salute come inalazione della polvere;
- caduta oggetti e sporgenze;
- uso continuato di personal computer;
- infortuni causati da mancato autocontrollo in relazione a stati patologici psicofisici anche temporanei;
- sindrome del burnout degli insegnanti.

Relativamente a questo ultimo elemento si precisa che numerosi studi compiuti negli ultimi anni, anche a livello internazionale, sottolineano il rischio di patologie psichiatriche per la categoria professionale degli insegnanti.

È utile riportare alcune considerazioni del Dott. Vittorio Lodolo D'Oria che ha fatto specifici studi e pubblicazioni sull'argomento (in particolare il libro "A scuola di follia"). La condizione di burnout è stata riconosciuta come risultante di quattro elementi principali:

1. affaticamento fisico ed emotivo;
2. atteggiamento distaccato e apatico nei confronti di studenti, colleghi e nei rapporti interpersonali;
3. sentimento di frustrazione dovuta alla mancata realizzazione delle proprie aspettative;
4. diminuzione dell'autocontrollo.

Lo stress a cui sono sottoposti gli insegnanti è riconducibile ai seguenti fattori:

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 81	

- peculiarità della professione (rapporto con studenti e genitori, retribuzione insoddisfacente, risorse carenti, conflittualità tra i docenti, costante necessità di aggiornamento);
- complessità delle classi (numero degli alunni, diversità presenti, multiculturalità, disabilità, mancato raccordo con le altre agenzie formative, mancata alleanza genitori-insegnanti a favore dell'asse genitori-figli);
- evoluzione scientifica e tecnologica (rapida obsolescenza dei contenuti disciplinari);
- susseguirsi continuo di riforme;
- bassa considerazione sociale da parte dell'opinione pubblica.

Non si valutano, in modo particolareggiato, in questa sede tutti gli eventi e i possibili rischi derivanti da deficienze strutturali e strumentali legate all'edificio e agli impianti tecnologici (impianto di riscaldamento, impianto elettrico) perché non di competenza di questa Istituzione scolastica, ma si rimanda alla valutazione dei tecnici inviati dal proprietario dell'immobile. In base a quanto previsto dalla norma si richiederà agli Uffici competenti tutta la documentazione prevista; allo stesso modo si richiederà il rilascio delle certificazioni di legge alle ditte fornitrici di beni e servizi (manutenzione ordinaria).

L'identificazione dei rischi è stata effettuata tenendo presente la combinazione dell'attività lavorativa con l'ambiente in cui essa viene svolta con le deficienze strutturali e strumentali che possono essere legate all'edificio e agli impianti tecnologici. Per ognuna delle combinazioni attività/luogo di lavoro sono state considerate le sorgenti di rischio e gli argomenti di rischio sotto elencati:

RISCHI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI

- Inquadramento territoriale ed aree esterne
- Aree di transito interne
- Porte, vie e uscite di emergenza
- Spazi di lavoro e strutture
- Scale
- Manipolazione manuale di oggetti

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 82	

- Attrezzi manuali
- Macchine
- Attrezzature portatili
- Impianti elettrici
- Apparecchi a pressione
- Immagazzinamento di oggetti
- Reti e apparecchi di distribuzione gas
- Mezzi di sollevamento
- Mezzi di trasporto
- Rischi di incendio ed esplosione
- Rischi chimici

RISCHI PER LA SALUTE DEI LAVORATORI

- Esposizione ad agenti chimici
- Esposizione ad agenti cancerogeni
- Esposizione ad agenti biologici
- Ventilazione dei locali di lavoro
- Climatizzazione dei locali di lavoro
- Esposizione al rumore
- Esposizione a vibrazioni
- Microclima termico
- Esposizione a radiazioni ionizzanti
- Esposizione a radiazioni non ionizzanti
- Illuminazione
- Servizi igienici e altri servizi
- Carico di lavoro fisico e movimentazione manuale dei carichi

FATTORI ERGONOMICI, ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

- Ergonomia delle postazioni di lavoro e posture
- Lavoro ai videoterminali
- Ergonomia delle macchine e attrezzature

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 83	

- Fattori oggettivi di stress
- Rapporti e comunicazioni interpersonali
- Organizzazione del lavoro
- Pianificazione, gestione e controllo della sicurezza
- Compiti, funzioni, responsabilità
- Formazione
- Informazione
- Partecipazione
- Norme e procedure di lavoro
- Segnaletica
- Dispositivi di protezione individuale
- Gestione emergenze e pronto soccorso
- Sorveglianza sanitaria
- Manutenzione e collaudi

4.2.1 Sintesi dei rischi rilevati e degli interventi previsti

rif.	Descrizione intervento	Mansione				Aspetto	P
		DC	CS	AT	A		
1	aree di transito	X	X	X	X	SC, OR	3
2	spazi di lavoro	X	X	X	X	SC, OR	3
3	caduta dall'alto/scale		X			SL, SC	3
4	macchine	X	X	X	X	SC, OR	3
5	attrezzi manuali		X			SC, OR	3
6	movimentazione manuale dei carichi	X	X	X	X	SL, SC	3
7	immagazzinamento di oggetti	X	X	X	X	SC, OR	3
8	impianti elettrici	X	X	X	X	SC, SL	3
9	apparecchi a pressione						
10	reti e apparecchi distribuzione gas						
11	apparecchi di sollevamento	X	X	X	X	SC, SR, SL	3
12	mezzi di trasporto						
13	rischi di incendio	X	X	X	X	SC, OR	3
14	rischi di esplosione						
15	esposizione ad ag. chimici		X			SL, SC, DC	3
16	esposizione ad ag. cancerogeni						
17	esposizione ad ag. biologici	X	X	X	X	SC, SL, OR	3
18	esposizione a rumore						
19	esposizione a vibrazioni						
20	esposizione a radiazioni						

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 84	

21	climatizzazione locali di lavoro						
22	microclima termico e ventilazione	X	X	X	X	SC, SL, RL	3
23	illuminazione	X	X	X	X	SL, RL	3
24	carico di lavoro fisico		X			SL, SC, RL	4
25	lavoro ai videoterminali						3
26	stress lavoro-correlato	X	X	X	X	SL	3
27	organizzazione del lavoro					OR	
28	compiti, funzioni, responsabilità					OR	
29	analisi, pianificazione e controllo					OR	
30	formazione					OR	
31	informazione					OR	
32	norme e procedimenti di lavoro					OR	
33	manutenzione e collaudi					OR, SC	
34	dispositivi di protezione individuale					SC	
35	emergenza e primo soccorso					SC	
36	sorvegl. sanitaria e situaz. infortuni					SC, SL	
37	lavoratrici madri					SC, SL	
38	contratto d'appalto o d'opera					SC, SL, OR	

Legende

Mansioni: **DC** = docente, **A** = amministrazione, **CS** = collaboratore scolastico, **AT** = aiutante tecnico
G = generale

Aspetti: **IS** = interventi strutturali, **RL** = rilievi, **DC** = documenti, **OR** = organizzazione,
SL = salute, **SC** = sicurezza

4.2.2 Tab. sintetiche di esposizione ai rischi per il personale

Tab. di sintesi di esposizione ai rischi per il personale docente e collaboratori scolastici e personale di segreteria

Descrizione	Rischio	Eliminazione/prevenzione/Attenuazione a cura della scuola
Docenti	Scivolamento e cadute accidentali	Favorire atteggiamento di attenzione e prevenzione Favorire l'alternanza delle attività Frequente pulizia dei locali ed aereazione ogni cambio d'ora Sensibilizzazione a collaborazione Fornire guanti in lattice e formazione specifica al primo intervento Uso di mascherine in caso di pandemie
	Danni da posture scorrette Allergie di tipo respiratorio Rischio biologico da contatto con materiale organico	
	Stress Sforzo vocale	Favorire l'alternanza delle attività e sensibilizzazione a impostazione voce Rispettare il diritto ai giorni di ferie, di riposo e

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 85	

	Traumi da utilizzo apparecchi / attrezzature / sussidi Elettrocuzione da attrezzature Microclima	festività Sensibilizzazione e obbligo di utilizzo di materiale in buono stato di conservazione ed a norma Tenere in efficienza l'impianto termico
Collaboratori scolastici	Movimentazione dei carichi Utilizzo attrezzi per pulizia e contatto accidentale con sostanze chimiche Scivolamento e cadute accidentali Rischio biologico da contatto con materiale organico Allergie di tipo respiratorio Elettrocuzione da attrezzature	Limitare movimentazione manuale dei carichi a pesi inferiori a 30 kg e sensibilizzazione all'utilizzo dei mezzi di ausilio presenti Utilizzo di adeguati mezzi di protezione individuale (mascherine e guanti) e tempestiva segnalazione al medico di ogni eventuale stato irritativo Acquisizione e valutazione delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati Favorire il ricambio dell'aria nei locali Favorire atteggiamento di attenzione e prevenzione Fornire guanti in lattice e formazione specifica al primo intervento Uso delle mascherine e/o visiere Sensibilizzazione e obbligo di utilizzo di materiale in buono stato di conservazione ed a norma
Dirigente Amministrativo ed Assistenti Amministrativi	Manipolazione sostanze chimiche (toner) Affaticamento visivo Disturbo muscolo scheletrici per posizioni prolungate Disturbi da stress per tipologia del lavoro svolto e per carico di lavoro - responsabilità Inquinamento dell'aria Scivolamento e cadute accidentali	Acquisizione e valutazione delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati Favorire l'alternanza delle attività Verifica organizzativa Migliorare rapporti interpersonali con i lavoratori, affiancamento per nuovi incarichi, corsi specifici di formazione o informazione, ripetere sondaggio (vedi opuscoli INAIL) Divieto di pufo, migliorare le pulizie Favorire atteggiamento di attenzione e prevenzione Segnalare pavimenti scivolosi, piani di calpestio non planari, elementi che possono causare inciampo (fermo porta REI o Emergenza)

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 86	

Docenti di scuola primaria e secondaria

DOCENTE MANSIONE	RISCHIO	VALUTAZIONE
Insegnamento	nessuno nell'attività d'insegnamento	
	stress correlato al lavoro (burn-out aggravato dallo stato particolare: in maternità può arrivare al punto di rottura)	Si farà attenzione a tutte le lavoratrici per verificare se mostrano sintomi in questo senso. Chi aveva già mostrato in precedenza sintomi evidenti corre il rischio maggiore. Migliorare rapporti interpersonali con i lavoratori, affiancamento per nuovi incarichi, corsi specifici di formazione o informazione, ripetere sondaggio (vedi opuscoli INAIL) Eventualmente saranno inviati alla DTL per una valutazione e misure appropriate (interdizione in gravidanza)
	biologico	astensione obbligatoria in base a risultanze sanitarie
Attività di riunione, compilazione registri	nessuno	
Docenti di attività motoria	stazione eretta per oltre metà dell'orario	vietato (con allontanamento dalla mansione) in gravidanza
Docenti sostegno	biologico (infezioni) nell'assistenza	[a seconda dei casi concreti]. Se il rischio esiste va chiesta alla DTL l'interdizione in gravidanza e puerperio/allattamento
	fatica (sforzi eccessivi nell'aiuto a muoversi di disabili anche fisici)	[a seconda dei casi concreti]. Se il rischio esiste va chiesta alla DPL l'interdizione in gravidanza e puerperio/allattamento

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 87	

	aggressioni involontarie (urti, colpi, cadute): nel caso di disabili psichici	[a seconda dei casi concreti]. Se il rischio esiste va chiesta alla DPL l'interdizione in gravidanza e puerperio/allattamento
tutti	stress	[a seconda dei casi concreti]. Se il rischio esiste va chiesta alla DTL l'interdizione in gravidanza

VALUTAZIONE generale sulla mansione:

In genere le lavoratrici di scuola primaria e secondaria non sono esposte a fattori di rischio, tranne lo stress (da tenere sotto osservazione) ed il rischio biologico in base alle risultanze sanitarie

MISURE INDIVIDUALI DA PRENDERE:

Divieto di eseguire lavoro in posizione eretta in gravidanza in modo da eccedere la metà dell'orario

Divieto in gravidanza e puerperio di spostare-sollevare pesi eccedenti 3 kg

Divieto in gravidanza di uso di scale e simili

MISURE GENERALI:

Ergonomia delle sedute

Organizzazione del lavoro in modo corretto

Alla lavoratrice è consentito andare con breve o nessun preavviso alla toilette con la frequenza desiderata.

Sono consentite brevi pause a disposizione per l'alimentazione.

Con la lavoratrice verrà concordato un orario che le consenta eventualmente di evitare il tragitto casa-lavoro e il lavoro in ore troppo mattutine, per evitare malesseri della gravidanza.

Con la lavoratrice sarà nel caso specifico valutato il rischio causato dal trasferimento casa-lavoro

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 88	

Collaboratrice scolastica

MANSIONE	FATTORE DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE/ATTENUAZIONE
pulizie	Postura eretta 2 ore Fatica	incompatibile (con allontanamento dalla mansione) in gravidanza
	uso detergenti chimici	incompatibile (con allontanamento dalla mansione) in gravidanza E per i 7 mesi dopo il parto
	movimentazione manuale dei carichi	incompatibile (con allontanamento dalla mansione) in gravidanza e potenzialmente incompatibile, dev'essere verificato da ASL (con allontanamento cautelativo dalla mansione) per i 7 mesi dopo il parto
	uso di scale	vietato (con allontanamento dalla mansione) in gravidanza
	posizioni faticose o incongrue (Deve abbassarsi per varie attività da svolgere vicino al pavimento)	incompatibile (con allontanamento dalla mansione) in gravidanza Contenuto della mansione: fattorinaggio con movimenti interni (consegna di circolari ecc.)
	spostamenti lunghi interni	compatibile
vigilanza-aiuto ad alunni con disabilità psichica o fisica	colpi, urti (nel caso di alunni con disabilità psichica)	incompatibile (con allontanamento dalla mansione) in gravidanza e per i 7 mesi dopo il parto
	fatica eccessiva (aiuto a disabili fisici)	incompatibile (con allontanamento dalla mansione) in gravidanza e potenzialmente incompatibile, dev'essere verificato da ASL (con allontanamento cautelativo dalla mansione) per i 7 mesi dopo il parto

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 89	

Esecuzione di fotocopie (alcune lavoratrici: 3 ore /giorno)	postura eretta (la valutazione è rinviata alla valutazione dell'intera mansione, per verificare se supera la metà dell'orario)	
Trasporto e predisposizione apparecchi elettrici per le lezioni	fatica fisica eccessiva – movimentazione di carichi	Tropo faticoso, incompatibile (con allontanamento dalla mansione) in gravidanza
(TV, Video registratori, proiettori, computers, ecc.)		
	Elettrocuzione	incompatibile (con allontanamento dalla mansione) in gravidanza
Centralino-Portineria (solo alcune lavoratrici)	posizione seduta prolungata per tempo eccessivo (6 ore)	potenzialmente incompatibile, dev'essere verificato ASL (con allontanamento cautelativo dalla mansione) in gravidanza
vigilanza in un'area della scuola	posizione seduta per tempo eccessivo	accettabile
aiutare i bambini nei loro bisogni corporali	biologico (infezioni)	incompatibile (con allontanamento dalla mansione) in gravidanza e potenzialmente incompatibile per i 7 mesi dopo il parto (si chiederà verifica ASL; sospensione cautelare di questa attività)

VALUTAZIONE generale sulla mansione:

In genere le lavoratrici sono esposte a plurimi fattori di rischio (salvo posizioni individuali da valutare specificatamente per la singola lavoratrice). E' impossibile eliminare alcuni contenuti in modo da ricondurre la mansione entro termini compatibili.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 90	

MISURE INDIVIDUALI DA PRENDERE:

E' indispensabile cambiare la mansione in gravidanza e anche nei primi 7 mesi dopo il parto. Tuttavia non esistono altre mansioni sicure a cui trasferire la lavoratrice, pertanto verrà richiesta con lettera alla Direzione Territoriale del Lavoro l'interdizione per l'intera gravidanza e i 7 mesi dopo il parto.

MISURE GENERALI:

Ergonomia delle sedute

Organizzazione del lavoro nelle pulizie in modo corretto

Dotazione di mascherine e guanti in lattice per le pulizie (di uso opzionale)

Alla lavoratrice è consentito andare con breve o nessun preavviso alla toilette con la frequenza desiderata.

Sono consentite brevi pause a disposizione per l'alimentazione

Predisposizione di un locale di riposo dove la lavoratrice incinta e la madre che allatta abbia la possibilità di riposarsi in posizione distesa (lettino o poltrona che consenta la posizione comoda distesa) e in condizioni appropriate.

Con la lavoratrice verrà concordato un orario che le consenta eventualmente di evitare il tragitto casa-lavoro e il lavoro in ore troppo mattutine, per evitare malesseri della gravidanza.

Con la lavoratrice sarà nel caso specifico valutato il rischio causato dal trasferimento casa-lavoro

4.2.3 Analisi delle attività lavorative

Per la valutazione dei rischi si è proceduto preliminarmente alla individuazione delle attività lavorative presenti nell'Unità Produttiva (intese come attività che non presuppongano una autonomia gestionale ma che sono finalizzate a fornire un servizio completo e ben individuabile nell'ambito della produzione).

All'interno di ogni attività lavorativa sono state individuate:

- ✓ Macchine ed attrezzature impiegate
- ✓ Sostanze e preparati chimici impiegati

Ad ogni singola attività svolta sono stati attribuiti i fattori di rischio:

- ✓ derivanti dalla presenza dell'operatore nell'ambiente di lavoro
- ✓ indotti sul lavoratore dall'ambiente esterno
- ✓ conseguenti all'uso di macchine ed attrezzature
- ✓ connessi con l'utilizzo di sostanze, preparati o materiali pericolosi per la salute.

Qui di seguito sono riportate i raggruppamenti presenti in azienda suddivisi nelle diverse attività svolte.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 91	

DIREZIONE E SEGRETERIA	
ATTIVITA'	Lavoratori Addetti
LAVORI D'UFFICIO	DSGA - Assistente Amministrativo
LAVORI IN ARCHIVIO	DSGA - Assistente Amministrativo
RIPRODUZIONE E STAMPA	DSGA - Assistente Amministrativo

DIDATTICA	
ATTIVITA'	Lavoratori Addetti
DIDATTICA IN AULA	Docente - Allievo
DIDATTICA IN LABORATORIO MULTIMEDIALE	Docente - Allievo
DIDATTICA IN LABORATORIO DI ARTI VISIVE	Docente - Allievo
DIDATTICA IN PALESTRA	Docente - Allievo
DIDATTICA IN BIBLIOTECA	Docente - Allievo
DIDATTICA IN AULA MAGNA - TEATRO	Docente - Allievo
DIDATTICA IN SALA MENSA (non presente)	Docente - Allievo
DIDATTICA ALL'APERTO	Docente - Allievo

AUSILIARIA	
ATTIVITA'	Lavoratori Addetti
ACCOGLIENZA E VIGILANZA ALLIEVI	Collaboratore Scolastico
PULIZIA LOCALI	Collaboratore Scolastico
MOVIMENTAZIONE CARICHI	Collaboratore Scolastico
STAMPA E DUPLICAZIONE	Collaboratore Scolastico
MINUTA MANUTENZIONE	Collaboratore Scolastico

Lavori d'ufficio

Descrizione attività

Trattasi dei lavori tipici della direzione e della segreteria dell'Istituzione Scolastica, sia per quanto riguarda gli aspetti amministrativi e contabili che quelli relativi alla gestione del personale.

L'attività comporta anche l'attuazione dei rapporti con l'utenza e con i fornitori di prodotti e servizi sussidiari all'attività scolastica.



Attività svolte

Rapporti relazionali interni ed esterni
Rapporto col personale e servizi
Attività generica di ufficio
Circolazione interna
ed esterna all'istituto
Gestione del personale e dei servizi

Macchine ed Attrezzature utilizzate

Sostanze pericolose utilizzate

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 92	

Personal computer
Stampante
Calcolatrice
Spillatrice
Timbri
Taglierina
Telefono/fax
Fotocopiatrice
Attrezzi manuali d'ufficio di uso comune

Toner
Inchiostri
Polveri

Attività didattica in aula

Descrizione attività

L'attività è caratterizzata dallo svolgimento di lezioni svolte dal docente che si avvale di strumenti informatici (registro elettronico), LIM, radio e strumenti cartacei, tra cui testi, fotocopie. Egli ha inoltre la responsabilità, l'assistenza e il controllo degli alunni durante le attività svolte all'interno del plesso scolastico



Attività svolte

Organizzazione e svolgimento attività didattiche
Svolgimento lezioni
Svolgimento attività specifica di laboratorio
Esercizi ginnici
Rapporti relazionali
Vigilanza alunni
Circolazione interna ed esterna all'istituto

Macchine ed Attrezzature utilizzate

Computer
Lavagna (in ardesia, plastificata etc.)
Lavagna luminosa
Strumenti di uso comune per svolgere le attività didattiche (gessi, pennarelli, penne, libri, quaderni, ecc.)

Sostanze pericolose utilizzate

Polveri (Gessi), Pennarelli

Attività didattica laboratorio multimediale

Descrizione attività

Trattasi delle attività didattiche di un laboratorio informatico scolastico o in una aula multimediale per l'apprendimento di lingue.



Attività svolte

Organizzazione e svolgimento attività didattiche
Svolgimento attività specifica di laboratorio
Circolazione interna all'istituto
Vigilanza alunni

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 93	

Macchine ed Attrezzature utilizzate	Sostanze pericolose utilizzate
Stampante Personal computer Plotter Videoproiettori Cuffie	Inchiostri Toner

Attività in biblioteca

Descrizione attività	
Trattasi delle attività connesse alla gestione del servizio biblioteca ed al suo utilizzo da parte del personale e dell'utenza scolastica. Nell'attività possono essere impiegati lavoratori con incarico specifico e possono essere esposti, singolarmente o nell'insieme del gruppo classe gli allievi	
	
Attività svolte	
Circolazione interna all'istituto Vigilanza alunni Attività didattica	
Macchine ed Attrezzature utilizzate	Sostanze pericolose utilizzate
Scala manuale Stampante Personal computer Spillatrice Videoproiettori	Inchiostri Toner Polveri

Attività in aula magna/teatro

Descrizione attività	
Si tratta di attività culturali a scopo didattico e non, come recite, conferenze, seminari o riunioni. I diversi eventi sono caratterizzati soprattutto dalla presenza da microfoni, amplificatori, strumenti musicali, arredi per scenografie etc. Nel complesso tutte queste attività prevedono a volte la presenza nell'edificio di persone non facenti parte dell'organico dell'istituto.	
	
Attività svolte	
Circolazione interna all'istituto Vigilanza alunni Attività didattica	
Macchine ed Attrezzature utilizzate	Sostanze pericolose utilizzate

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 94	

Lavagna luminosa
Videoproiettore
Microfono e amplificatore
Strumenti di uso comune per le diverse attività

Colori
Collanti

Attività didattica in laboratorio di arti visive

Descrizione attività	
L'attività viene svolta in locali adeguatamente attrezzati per le attività da svolgere. E' previsto lo svolgimento di attività sperimentali come disegno, grafica, collage, ceramica	
	
Attività svolte	
Organizzazione e svolgimento attività didattiche Svolgimento attività sperimentale di arti visive Circolazione interna all'istituto Vigilanza alunni	
Macchine ed Attrezzature utilizzate	Sostanze pericolose utilizzate
Forno per la ceramica Attrezzi manuali ad uso artistico Utensili elettrici portatili	Colori Solventi Collanti

Attività didattica in palestra

Descrizione attività	
L'attività ginnica viene svolta nelle palestre o in alcuni casi nei giardini o nei campi sportivi di proprietà dell'istituto, questo tipo di attività svolta dagli alunni è seguita da docenti che hanno una formazione specifica. In alcune occasioni la palestra può essere utilizzata dagli alunni per attività agonistiche studentesche.	
	
Attività svolte	
Organizzazione e svolgimento attività ginniche Circolazione interna all'istituto Vigilanza alunni	
Macchine ed Attrezzature utilizzate	Sostanze pericolose utilizzate
Attrezzatura di palestra in genere Pertiche - Funi - Pesi Cavalletti ginnici - Pedane	

Attività ricreativa in aula ed all'aperto

Descrizione attività

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 95	

Consiste nella pausa di ricreazione durante la quale si utilizzano le attrezzature presenti, in giochi di gruppo, nonché in attività didattiche. I docenti o altro personale scolastico sono tenuti al controllo degli allievi, durante l'attività.



Attività svolte

Circolazione interna ed esterna all'istituto

Vigilanza alunni

Macchine ed Attrezzature utilizzate

Altalene, Scivoli, Giostre girevoli ed
Attrezzi vari da gioco

Sostanze pericolose utilizzate

Attività di Accompagnamento allievi in uscite didattiche, viaggi d'istruzione

Descrizione attività

Consiste nello svolgimento di uscite didattiche e di viaggi di istruzione, con utilizzo di mezzi di trasporto pubblico.

L'attività può anche essere legata allo spostamento di gruppi classe per accedere ai laboratori, teatri o palestre quando sono esterni all'edificio scolastico.

.



Attività svolte

Circolazione interna ed esterna all'istituto

Vigilanza alunni

Macchine ed Attrezzature utilizzate

Mezzi di trasporto pubblico

Sostanze pericolose utilizzate

Attività di accoglienza e vigilanza allievi

Descrizione attività

Consiste nell'attività di controllo degli accessi, di prima accoglienza degli allievi e dei genitori e di quanti accedono all'Istituzione Scolastica e di sussidio nella vigilanza sugli allievi.



Attività svolte

Circolazione interna all'istituto

Vigilanza alunni

Rapporti con l'utenza

Rapporti con fornitori

Macchine ed Attrezzature utilizzate

Citofono
Telefono

Sostanze pericolose utilizzate

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 96	

Attività di pulizia locali e servizi igienici

Descrizione attività

Consiste nella pulizia e disinfezione dei locali dell'edificio e delle relative pertinenze esterne, compresi: pavimenti, pareti e le apparecchiature igienico-sanitarie presenti nei bagni.

L'attività, quando esistono appalti esterni per le pulizie, si sostanzia nel ripristino immediato delle eventuali situazioni di deterioramento igienico/sanitario dei locali.



Attività svolte

Pulizia
Detersione e disinfezione Riassetto
locali

Macchine ed Attrezzature utilizzate

secchio scopa
aspirapolvere
lavapavimenti flaconi
vaporizzatori carrello
di servizio
scala manuale

Sostanze pericolose utilizzate

detergente
disinfettante
disincrostante
candeggiante con ipoclorito di sodio
alcol denaturato

Attività di movimentazione carichi

Descrizione attività

Consiste nelle operazioni di movimentazione di arredi scolastici, in prevalenza di peso contenuto (banchi e sedie) per la predisposizione di locali ad uso didattico e lo svolgimento delle attività di pulizia.

La movimentazione è significativa anche nell'assistenza ad allievi portatori di disabilità motoria



Attività svolte

Movimentazione carichi

Macchine ed Attrezzature utilizzate

Carrello
Scala manuale

Sostanze pericolose utilizzate

Attività di stampa e duplicazione

Descrizione attività

Consiste nelle operazioni di sussidio ai docenti per la duplicazione di documentazione ad uso didattico



Attività svolte

Copia documenti

Macchine ed Attrezzature utilizzate

Fotocopiatrice
Ciclostile

Sostanze pericolose utilizzate

Toner

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 97	

Attività di minuta manutenzione

Descrizione attività	
Consiste nelle operazioni di piccola manutenzione: riparazione di arredi scolastici e di piccoli interventi manutentivi nell'immobile e nelle relative pertinenze esterne.	
	
Attività svolte	
Piccole riparazioni Operazioni manutentive semplici	
Macchine ed Attrezzature utilizzate	Sostanze pericolose utilizzate
Attrezzi manuali di uso comune (martello, pinze, seghetto ecc.) Attrezzature elettriche di uso comune (trapano, avvitatore ecc.) Scala manuale	Collanti Vernici Disincrostanti

4.2.4 Individuazione delle persone esposte

L'individuazione degli esposti è stata fatta accorpando il personale per grandi gruppi omogenei che, nello specifico, corrispondono al profilo professionale ed alle mansioni esplicitate dal personale nella loro attività lavorativa.

Nell'individuazione sono stati compresi anche gli allievi che, ai sensi dell'Art. 1 c. 1 del D. Lgs. 81/2008, sono equiparati ai lavoratori, nei casi in cui facciano uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali e limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione.

Direttore servizi amministrativi

Attività esercitate	Fattori di rischio considerati
Rapporti relazionali interni ed esterni Gestione del personale e dei servizi Attività generica di ufficio Circolazione interna ed esterna all'istituto	Patologie da stress Disturbi posturali Affaticamento visivo Rischi fisico-meccanici (urto, colpo, inciampo e schiacciamento) Rischio elettrico Radiazioni non ionizzanti Investimento

Assistente servizi amministrativi

Attività esercitate	Fattori di rischio considerati
Rapporti relazionali interni ed esterni Attività generica di ufficio Circolazione interna ed esterna all'istituto	Patologie da stress Disturbi posturali Affaticamento visivo Rischi fisico-meccanici (urto, colpo, inciampo e schiacciamento) Rischio elettrico Radiazioni non ionizzanti Investimento

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 98	

Docente

Attività esercitate	Fattori di rischio considerati
Svolgimento lezioni Organizzazione e svolgimento attività didattiche Rapporti relazionali Esercizi ginnici	Patologie da stress. Disturbi posturali Sforzo vocale Rischi fisico/meccanici (urto, colpo, inciampo e schiacciamento,) Rischio elettrico Rischio biologico Esposizione a rumore

Collaboratore scolastico, Custode

Attività esercitate	Fattori di rischio considerati
Spostamento arredi ed attrezzature didattiche Movimentazione manuale piccoli carichi Pulizia locali Difesa da intrusi Spostamenti interni ed esterni all'istituto Collaborazione con operatori/ditte esterne	Rischi fisico-meccanici (urto, colpo, inciampo schiacciamento, caduta dall'alto o in piano) Rischio chimico Rischio biologico Rischio elettrico Disagio fisico per condizioni micro climatiche inidonee

Allievo

Attività esercitate	Fattori di rischio considerati
Partecipazione alle lezioni Esercizi ginnici Visite guidate esterne Rapporto con docenti ed altri studenti	Rischi fisico-meccanici (urto, colpo, inciampo schiacciamento) Disturbi posturali Rischio elettrico Esposizione a rumore Rischio chimico

La tabella successiva riporta le principali lavorazioni svolte dal personale aziendale con l'indicazione dei rischi ad esse connesse e le misure suggerite dal RSPP per la riduzione del rischio:

LAVORAZIONE	RISCHI	ESPOSTI	MISURE NECESSARIE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO
Movimentazione di materiali	Movimentazione manuale dei carichi. Abrasioni delle mani. Caduta di persone per inciampo con materiale o scivolamento.	Collaboratori scolastici	Ridurre il più possibile la movimentazione manuale dei carichi, utilizzando soprattutto per quelli sopra i 25 kg o ingombranti appositi mezzi meccanici o più persone (operazione effettuata raramente). Usare i guanti. Usare idonee scarpe con suola antisdrucciolevole. Depositare i materiali in maniera razionale e comunque in maniera tale da evitare crolli o cedimenti (delle cataste) e lasciando libere le vie d'accesso.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 99	

LAVORAZIONE	RISCHI	ESPOSTI	MISURE NECESSARIE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO
Pulizia di pavimenti	Agenti chimici Elettrocuzione Caduta di persone scivolamento Agenti fisici	Collaboratori scolastici	Rispettare le condizioni d'utilizzo specificate nelle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati. Verificare la rispondenza dell'impianto elettrico alla normativa applicabile ed evitare il contatto con parti in tensione. Utilizzare appositi DPI (scarpe con suola antisdrucciolevole) e, qualora sia consentito l'accesso ad estranei durante le attività, segnalazione tramite appositi cartelli del rischio. Utilizzare appositi DPI (guanti, vestiario).
Pulizia di superfici raggiungibili senza l'ausilio di scale e simili	Agenti chimici Elettrocuzione Condizioni microclimatiche	Collaboratori scolastici	Rispettare le condizioni d'utilizzo specificate nelle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati. Verificare la rispondenza dell'impianto elettrico alla normativa applicabile ed evitare il contatto con parti in tensione. Utilizzare appositi DPI (guanti, vestiario).
Pulizia di superfici raggiungibili con l'ausilio di scale e simili	Agenti chimici Caduta di persone dall'alto Agenti fisici	Collaboratori scolastici	Rispettare le condizioni d'utilizzo specificate nelle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati. Utilizzare scale conformi alla normativa vigente. Utilizzare appositi DPI (guanti, vestiario).
Pulizia di servizi igienici	Agenti biologici Agenti chimici Elettrocuzione Agenti fisici	Collaboratori scolastici	Rispettare le condizioni d'utilizzo specificate nelle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati. Verificare la rispondenza dell'impianto elettrico alla normativa applicabile ed evitare il contatto con parti in tensione. Utilizzare appositi DPI (guanti, vestiario). Utilizzare solo strumenti (guanti, panni ecc...), destinati esclusivamente a quei locali; al termine delle pulizie tutti i materiali usati vanno lavati con acqua ben calda con detersivo e successivamente risciacquati, oppure disinfettati in candeggina diluita allo 0,5 -1% di cloro attivo per almeno un'ora ed ugualmente risciacquati, fatti asciugare e riposti in appositi spazi chiusi. Ventilare i locali durante le operazioni di pulizia.
Pulizia di scaffalature, armadi e simili	Agenti chimici Caduta di persone dall'alto Ribaltamento e caduta di materiali dall'alto	Collaboratori scolastici	Rispettare le condizioni d'utilizzo specificate nelle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati. Utilizzare scale conformi alla normativa vigente. Verificare che le scaffalature siano adatte a sopportare i carichi e che i materiali siano disposti in maniera sufficientemente organizzata e tale da limitare il rischio di caduta.
Pulizia d'esterni	Agenti fisici Strappi muscolari, abrasioni, contusioni	Collaboratori scolastici	Utilizzare appositi DPI (guanti, scarpe, mascherine).

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 100	

LAVORAZIONE	RISCHI	ESPOSTI	MISURE NECESSARIE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO
Uso di scale	Contusioni e traumi agli operai che stazionano nei pressi della scala per il suo ribaltamento o la caduta d'oggetti dall'alto Caduta dall'alto per rischio di rottura, di scivolamento o ribaltamento	Collaboratori scolastici	Prima dell'utilizzo controllare che l'appoggio sia stabile e non cedevole. Prima di utilizzarle controllare lo stato di conservazione degli elementi che compongono la scala portatile e la loro robustezza. Durante l'uso assicurarsi che la scala sia stabile e nel caso fosse necessario fare trattenere al piede da altre persone. È vietato l'uso della scala oltre il terzo ultimo piolo. Nel caso fosse necessario utilizzare una scala più lunga. Non effettuare lo spostamento delle scale quando su di esse si trova un lavoratore in opera. Utilizzare appositi DPI (scarpe con suola antiscivolo).
Battitura di tappeti	Agenti chimici	Collaboratori scolastici	Eseguire le operazioni in ambienti ventilati, qualora la ventilazione sia insufficiente utilizzare appositi DPI (mascherina antipolveri).
Uso di fotopiastre	Agenti chimici Agenti fisici Elettrocuzione Ustioni	Collaboratori scolastici Assistenti di Segreteria	Consentire l'uso solo a personale autorizzato. Mantenere il locale areato. Durante l'uso chiudere il pannello copri-piano. Prima di accedere alle parti interne della macchina interrompere l'alimentazione elettrica agendo sull'interruttore di macchina. Verificare, prima dell'avviamento, l'integrità delle apparecchiature e dei cavi di collegamento.
Uso di taglierina manuale e spillatrici	Tagli, ferite Abrasioni	Collaboratori scolastici Assistenti di Segreteria	Non rimuovere le protezioni delle apparecchiature. Riporre gli attrezzi nelle apposite custodie.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 101	

LAVORAZIONE	RISCHI	ESPOSTI	MISURE NECESSARIE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO
Uso di Videoterminali	Elettrocuzione Agenti fisici Fattori psicologici Fattori ergonomici	Responsabile Amministrativo Assistente amministrativo Collaboratore scolastico Consortio	Mantenere il locale areato. Verificare, prima dell'utilizzo, l'integrità delle apparecchiature e dei cavi di collegamento. Alternare il lavoro al videoterminale con altre occupazioni. Nell'arco della giornata, effettuare semplici esercizi di rilassamento, stiramento e rinforzo muscolare e variare frequentemente la posizione di lavoro. L'operatore deve assestare la propria postura comodamente regolando i vari elementi del posto di lavoro: - il tronco deve essere in posizione tendenzialmente eretta, con appoggio del tratto lombare allo schienale per ridurre la compressione dei dischi intervertebrali; - gli angoli "braccio-avambraccio" e "coscia-gamba" devono essere di circa 90° (retti) per ridurre al minimo l'affaticamento muscolare e permettere una buona circolazione periferica; - l'angolo "tronco-coscia" deve essere all'incirca di 100° per garantire un'adeguata distribuzione dei carichi sull'apparato osteoarticolare ed impedire dannose compressioni pelvico-addominali - il bordo superiore dello schermo deve essere posto all'altezza degli occhi, o al di sotto di essa, e a una distanza compresa tra i 50 e 70 cm, per evitare l'affaticamento della muscolatura oculare e contratture dei muscoli del collo; - la tastiera deve essere disposta in modo tale da permettere l'appoggio degli avambracci (a 15 cm circa dal bordo del tavolo) per evitare contratture muscolari. Disporre le postazioni in maniera tale che: - né davanti né dietro allo schermo video ci siano finestre, o fonti di luce artificiale non schermata; - la direzione dello sguardo operatore - schermo sia parallela alle finestre; Aerare opportunamente i locali di lavoro.

Al fine di prevenire i rischi gli addetti alle pulizie sono chiamati a:

- non indossare vestiari ed accessori (cravatte, sciarpe, cinture) con parti svolazzanti che possano impigliarsi o essere afferrati da organi che non è stato possibile proteggere adeguatamente, in particolare le maniche dell'indumento devono essere strette ai polsi;
- **non calzare scarpe leggere di tela, pantofole o sandali, ma utilizzare scarpe con suole antiscivolo.**

4.3 Esiti della valutazione e relative misure di prevenzione e protezione

4.3.1 Rischi per la sicurezza

I rischi rilevati sono riscontrabili nella Banca Nazionale dei Profili di Rischio del comparto Scuola dell'ISPEL.

Area esterna

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale ed allievi	Rischio di schiacciamento per caduta cancello (usura cerniere).	basso	Richiesta d'intervento all'Ente locale Assicurare il cancello in posizione di apertura/chiusura. Segnalazione del pericolo		Monitoraggio periodico dello stato di manutenzione del cancello, in particolare delle cerniere.
	Rischio di inciampo per pavimentazione non uniforme per la presenza di sconnessioni, buche ed avvallamenti	basso	Richiesta d'intervento all'Ente locale Segnalazione del pericolo		Monitoraggio continuo da parte di tutti i lavoratori per eventuali anomalie strutturali e manutentive della pavimentazione.
	Rischio di ferimento per presenza di ostacoli o sporgenze della recinzione nell'area.	medio	Richiesta d'intervento all'Ente locale Segnalazione del pericolo		Monitoraggio continuo da parte di tutti i lavoratori per eventuali situazioni di pericolo.
	Rischio di investimento da parte di veicoli in aree a transito promiscuo veicolare e pedonale	basso	Separazione dei percorsi pedonali e carrabili, se non possibile interdizione del traffico veicolare. Segnalare ai veicoli di procedere a passo d'uomo		Controllo degli accessi e del rispetto delle limitazioni di accesso e transito dei veicoli
	Rischio di inciampo e ferimento per presenza radici, rami sporgenti e materiali a terra nelle aree a verde	basso	Richiesta d'intervento all'Ente locale per pulizia e manutenzione delle aree a verde Adattare l'attività nelle aree a verde alla situazione ambientale		Monitoraggio continuo da parte di tutti i lavoratori
	Rischio di bullismo e di molestie a minori	medio	Controllo sistematico degli accessi all'edificio scolastico ed alle sue pertinenze esterne; Divieto assoluto di accesso, all'edificio scolastico ed alle sue pertinenze esterne, da parte di persone non autorizzate.		

Aree di transito

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale ed allievi	Rischio di scivolamento in presenza di pavimentazione non antiscivolo, in presenza di pavimenti bagnati o liquidi spanti a terra.	basso	Provvedere alla regolare pulizia della pavimentazione assicurando l'immediata bonifica di eventuali sostanze spante a terra. Segnalazione del pericolo con cartelli di avviso per il rischio di scivolamento Divieto di utilizzare cere ed altri prodotti scivolosi nelle pulizie. Uso di calzature antiscivolo durante il lavaggio dei pavimenti e la bonifica di liquidi spanti a terra. Obbligo di effettuare il lavaggio dei pavimenti nelle ore di minore affluenza di persone nei locali.	Calzature antiscivolo x addetti alle pulizie	E' prevista un'attività di sorveglianza visiva periodica della pavimentazione, allo scopo di verificare la presenza di eventuali sostanze spante a terra.
	Rischio di inciampo per pavimentazione non uniforme, in presenza di sconnessioni, buche ed avvallamenti.	basso	Richiesta d'intervento all'Ente locale Segnalazione del pericolo		Monitoraggio continuo da parte di tutti i lavoratori per eventuali anomalie strutturali e manutentive della pavimentazione.
	Rischio di ferimento per presenza di ostacoli nelle aree di transito.	medio	Rimozione degli ostacoli lungo le aree di transito Segnalazione del pericolo		Monitoraggio continuo da parte di tutti i lavoratori per la presenza di ostacoli lungo le aree di transito .

Locali di lavoro

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale ed allievi	uniforme, in presenza di sconnessioni.	basso	Richiesta d'intervento all'Ente locale Segnalazione del pericolo		Monitoraggio continuo da parte di tutti i lavoratori per eventuali
	Rischio d'inciampo in presenza, a terra, di cavi di alimentazione e collegamento delle attrezzature elettriche.	basso	Disporre i cavi elettrici di alimentazione e di collegamento delle macchine, in modo che non costituiscano intralcio. Raccogliere insieme, con fascette o canalette mobili, i cavi elettrici di alimentazione e collegamento. Proteggere i cavi elettrici a terra altrimenti non eliminabili con canalette anti inciampo fissate a terra.		Monitoraggio quotidiano relativo alla presenza a terra di cavi elettrici non protetti.
	Rischio d'inciampo nelle aule in presenza di lavagne mobili e zainetti a terra.		Sostituire le lavagne mobili con lavagne a muro, disporre gli zainetti sotto i banchi o all'esterno dell'aula		
	Rischio di urto per postazioni di lavoro troppo ravvicinate.	basso	Organizzare gli spazi in modo da garantire spazi sufficienti per le attività da svolgere.		Monitoraggio periodico relativo alla organizzazione degli spazi di lavoro.
	Rischio d'urto e ferimento per finestre non apribili in sicurezza.	medio	Richiesta d'intervento. Eliminazione/spostamento delle postazioni di lavoro dal raggio di apertura delle finestre. Mantenimento delle finestre in posizione di sicurezza		Monitoraggio quotidiano relativo alla disposizioni delle postazioni di lavoro e di studio
	Rischio di ustioni e soffocamento per difficoltà di evacuazione derivanti da materiali ed arredi costituenti intralcio in situazioni di emergenza	basso	Mantenere costantemente sgombri gli spazi di passaggio fra le diverse postazioni di lavoro.		Monitoraggio quotidiano relativo alla presenza di ostacoli o ingombri negli spazi di lavoro.

Scale fisse

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale ed allievi	Rischio di caduta su gradini non antisdrucciolevoli.	basso	Dotare i gradini di strisce antisdrucciolevoli. Evitare di attuare comportamenti pericolosi (correre, saltare, spingere altre persone lungo i gradini). Mantenersi al corrimano.		Monitoraggio periodico delle scale fisse presenti nell'edificio per la verifica dello stato di mantenimento delle strisce antiscivolo installate sui gradini e di ancoraggio del corrimano.
	Rischio di caduta su gradini rotti o instabili.	basso	Richiesta d'intervento. Segnalazione del pericolo		Monitoraggio continuo da parte di tutti i lavoratori relativo allo stato di manutenzione delle scale.
	Rischio di caduta su gradini ingombri di materiali.	basso basso medio	Mantenere le scale sgombre da materiali in deposito (anche momentaneo).		Monitoraggio continuo da parte di tutti i lavoratori relativo alla presenza di ostacoli o ingombri sulle scale.

Impianto di sollevamento (ascensori e montacarichi)

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Rischio di intrappolamento per arresto accidentale della corsa	medio	Rispettare il limite di persone indicato nella targhetta di utilizzo; Non utilizzare l'impianto in caso d'incendio; In caso di arresto dell'ascensore mantenere la calma ed utilizzare i pulsanti di allarme o l'impianto citofonico; Controllare attentamente che le porte di piano siano debitamente chiuse; Non forzare le porte di piano e della cabina; Non utilizzare l'impianto in assenza di altre persone nell'edificio		Attività informativa e dispositiva sulle modalità ed i limiti d'uso dell'impianto di sollevamento.
	Impedimento all'evacuazione	medio	Non utilizzare l'impianto in caso d'incendio;		

Impianto elettrico

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Elettrocuzione per contatto diretto o indiretto.	medio	Impianto progettato, realizzato e mantenuto in conformità alle normative di sicurezza. Divieto di effettuare qualsiasi intervento su parti in tensione da parte di personale non autorizzato. Divieto di utilizzo di prolunghe, prese e spine non a norma.		Verifica periodica quinquennale dell'impianto di terra e di protezione scariche atmosferiche.

Arredi

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Schiacciamento per ribaltamento arredi verticali	medio	Ancoraggio di tutti gli arredi verticali di altezza superiore a 150 cm. Divieto di salire sulle scaffalature per raggiungere i ripiani più alti.		
	Ferimento per rottura ante in vetro	medio	Sostituzione dei vetri degli arredi con materiale plastico trasparente o protezione con pellicole anti-scheggia. Segnalazione del pericolo		
	Ferimento per caduta oggetti dall'alto	medio	Divieto di deposito di materiali pesanti sui ripiani alti delle scaffalature; Obbligo di depositare oggetti su scaffalature e mensole in modo ordinato e stabile; Divieto di riporre oggetti sopra gli armadi; Ancoraggio su due lati contrapposti degli arredi a parete (lavagne, tabelloni etc.).		Verifica periodica dei locali adibiti a deposito o biblioteca.

Attrezzature di lavoro

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Elettrocuzione da contatto indiretto per difetto di isolamento delle attrezzature elettriche.	medio	Manutenzione periodica di macchine ed attrezzature, Verifica dell'integrità dell'attrezzatura prima del suo utilizzo;		Verifica periodica quinquennale dell'impianto di terra e di protezione scariche atmosferiche.
	Rischi di ferimento per proiezione schegge o materiali, determinati dall'uso improprio delle attrezzature, mancanza di protezioni o rotture improvvise.	medio	Verifica dell'integrità dell'attrezzatura prima del suo utilizzo; Utilizzo delle attrezzature solo da parte di personale autorizzato ed addestrato.	guanti rischio meccanico, occhiali di protezione	Regolare manutenzione di macchine ed attrezzature.
	Rischio di ferimento ed escoriazioni nell'uso di attrezzature manuali	basso	Utilizzo delle attrezzature solo da parte di personale autorizzato;	guanti rischio meccanico	
Personale addetto alle pulizie	Rischio di caduta dall'alto nell'uso di scale portatili	medio	Nelle operazioni di pulizia in alto, utilizzare, quando possibile, strumenti per la pulizia con aste telescopiche. Utilizzo di scale a compasso con sistema di ritenuta e piedini antiscivolo. Divieto di posizionarsi sul gradino più alto della scala. In caso di lavori raggiungibili da una altezza superiore a 150 cm, richiedere l'assistenza di una persona che stabilizzi la scala	scarpe antiscivolo	Valutazione visiva preventiva sullo stato di conservazione e manutenzione della scala.

Sostanze Pericolose

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Rischio di ustioni nell'uso di sostanze classificate come corrosive	medio	Divieto di utilizzo di sostanze classificate come corrosive		Divieto di acquisto di sostanze classificate come corrosive

Incendio ed esplosione

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Rischio di ustione o soffocamento per incendio o esplosione	medio	Divieto di immagazzinare quantitativi di materiali infiammabili oltre i 30 kg/m ² ; Divieto di fumare e di utilizzare fiamme libere; Rispetto degli indici di affollamento dei locali e dei piani in relazione all'ampiezza delle vie di fuga, Predisposizione di procedure di evacuazione in caso di emergenza, Nomina e formazione di Addetti antincendio; Effettuazione di almeno due simulazioni di emergenza nel corso dell'anno; Installazione di idonea cartellonistica antincendio ed emergenza	Guanti anticalore, casco e coperta ignifuga per gli addetti	Aggiornamento periodico della formazione degli addetti alle emergenze, Verifica periodica della funzionalità dei presidi antincendio e degli impianti. Verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga, Verifica periodica della funzionalità delle luci di emergenza, Verifica periodica della cartellonistica antincendio e per le emergenze

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 110	

Appalti per lavori

Tutto il personale e gli allievi	Interferenze tra i lavori in appalto e l'attività dell'Istituto	medio	Redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi da parte della committenza lavori, Coordinamento fra i datori di lavoro delle aziende /ditte interessate		Informazione ai lavoratori della situazione di rischio interferenziale e delle relative misure di prevenzione
----------------------------------	---	-------	--	--	---

4.3.2 Rischi per la salute

Sostanze Pericolose

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Rischio di avvelenamenti e/o reazioni allergiche per contatto cutaneo, inalazione o ingestione nell'uso di detergenti e disinfettanti utilizzati per le pulizie e di sostanze chimiche utilizzate e/o prodotte in laboratorio	Irrilev.	Eliminazione dei prodotti pericolosi e loro sostituzioni con prodotti non pericolosi. Messa a disposizione dei lavoratori interessati delle schede di sicurezza dei prodotti pericolosi; Divieto di travasare i prodotti pericolosi in recipienti non etichettati; Obbligo di conservazione dei prodotti pericolosi in armadietti idonei tenuti costantemente chiusi; Manipolazione delle sostanze chimiche sotto cappa aspirante nei processi di laboratori.	Guanti rischio chimico Visiere anti-schizzo	Specificazione informazione ai lavoratori ed agli allievi sull'uso e conservazione delle sostanze pericolose;
	Rischio di allergie e disturbi irritativi alle vie respiratorie in ambienti con uso continuativo di fotocopiatrici e/o stampanti laser	Irrilev.	Installazione delle attrezzature di riproduzione e stampa in ambienti ben areati,		
	Rischio di allergie e di disturbi irritativi alle vie respiratorie per sostituzione toner		Effettuazione delle operazioni di sostituzione toner in assenza di altro personale; Utilizzo di mascherine e guanti in lattice.	Guanti in lattice Mascherine antipolvere	

Microclima

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Rischio di malessere e stress da temperature microclimatiche non idonee (eccessivo caldo o freddo)	basso	Mantenimento di corrette condizioni microclimatiche per temperatura ed umidità con l'adozione di adeguati sistemi di condizionamento e/o ventilazione; Frequente ricambio d'aria nei locali		Misurazione periodica dei parametri climatici delle aule e degli altri ambienti di lavoro

Rischio Biologico

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Rischio di patologie virali in ambienti affollati con possibile presenza di persone portatrici di agenti infettanti	basso	Periodico ricambio d'aria nei locali interessati;		Specificazione informazione dei lavoratori e degli allievi
	Rischio di patologie virali per il possibile contatto con fluidi corporei nella pulizia dei servizi igienici e nell'accudienza minori non autosufficienti o con disabilità	basso	Obbligo di utilizzo di idonei dispositivi di protezione della cute e delle vie respiratorie	Guanti in lattice, mascherina	Specificazione informazione dei lavoratori e degli allievi
	Rischio di patologie derivanti dalla presenza di batteri per scarsa igiene degli ambienti di lavoro (superfici degli arredi e dei pavimenti)	basso	Regolare pulizia degli ambienti di lavoro e dei servizi igienici, con igienizzazione e sanificazione giornaliera;		

	Rischio di patologie virali da proliferazione ed annidamento di virus e batteri nei filtri dell'impianto di condizionamento	basso	Regolare sostituzione dei filtri dell'impianto di condizionamento;		Specifica informazione dei lavoratori e degli allievi
	Rischio di patologie virali da pandemie	medio	Regolamentare i ricambi d'aria negli ambienti e non utilizzare impianti di climatizzazione che non siano a tutt'aria	Mascherine chirurgiche meglio FFP2, visiera paraspruzzi, guanti in lattice	Specifica informazione dei lavoratori e degli allievi

Cancerogeni

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Rischio di patologie da esposizione a fumo passivo	medio	Divieto di fumo in tutti i locali. Nomina di preposto alla vigilanza del divieto ed al sanzionamento delle contravvenzioni		

Affaticamento visivo

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Rischio di affaticamento visivo per uso continuativo di attrezzature dotate di schermo video	basso	Disposizione dello schermo video, rispetto alle fonti d'illuminazione, in modo da non determinare riflessioni o abbagliamenti Sorveglianza sanitaria per i lavoratori che utilizzano le attrezzature dotate di schermo video per almeno 20 ore settimanali. Pausa di 15 minuti, ogni due ore di esposizione allo schermo video		Specifica informazione dei lavoratori e degli allievi, Verifica periodica del tempo di esposizione;

	Rischio di affaticamento visivo per insufficiente o scorretta illuminazione	basso	Corretta sistemazione ed intensità delle fonti di illuminazione in relazione al tipo di attività svolta;		Sorveglianza visiva continua ad opera di tutti i lavoratori sul funzionamento dei corpi illuminanti;
--	---	-------	--	--	--

Postura

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Rischio di patologie all'apparato osteo-articolare per l'assunzione di posizioni scorrette nella postazione di lavoro,	basso	Organizzare la postazione di lavoro in modo da non determinare l'assunzione di posizioni scorrette. Fornitura di arredi adattabili all'operatore		Specificare informazione dei lavoratori e degli allievi,

Movimentazione manuale dei carichi

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Movimentazione manuale dei carichi	basso		Messa a disposizione di un carrello nei casi in cui sia frequente la movimentazione dei carichi; Divieto di sollevare oggetti che pesino più di 25 kg per gli uomini e 15 per le donne;	Guanti rischio meccanico	Informazione con specifica scheda di rischio

Stress lavoro-correlato

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Rischio di patologie derivanti da situazioni di stress lavoro correlato;	basso	Effettuare la valutazione degli indicatori oggettivi aziendali. Rimuovere situazioni organizzative ed ambientali che risultino fattori stressogeni		Specificare informazione dei lavoratori e degli allievi,

Maternità

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Personale femminile	Rischio di aborto o trasmissione al feto di patologie	basso	Divieto per la puerpera di effettuare lavorazioni che richiedano: -postura eretta, -sollevamento pesi, -salita e discesa reiterata di scale, -rapporto con allievi con disabilità psichica, -uso di sostanze chimiche pericolose		Obbligo al personale femminile di comunicare tempestivamente eventuali stati di gravidanza

Differenze di genere, età e provenienza

<i>Esposti</i>	<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Tutto il personale e gli allievi	Generico per scarsa comprensione delle procedure di prevenzione e di emergenza	basso	Valutazione preventiva delle difficoltà di comprensione linguistica per persone provenienti da altri paesi		Verifica annuale della presenza di lavoratori o allievi provenienti da altri paesi
Allievi	Generico per scarsa capacità di autotutela	medio	Informazione a cura dei docenti		

4.3.3 Rischi propri dell'attività

Assistente amministrativo/DSGA

Lavori d'ufficio

<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Inciampo, urti, schiacciamenti	basso	Divieto di utilizzare cavi volanti per l'alimentazione delle attrezzature elettriche; Obbligo di raccolta/canalizzazione dei cavi di alimentazione o collegamento con adeguate fascette o canaline; Protezione dei cavi a terra con canaline passacavo Obbligo di chiusura ante e cassette dopo l'uso; Corretto posizionamento degli arredi in modo da non intralciare gli spazi di passaggio. Divieto di deposito di materiali a terra e sopra gli armadi;		Informazione con specifica scheda di rischio
Ferimenti nella manipolazione di carta ed attrezzature di lavoro (forbici, taglierina, pinzatrice ecc.)	basso	Obbligo di riporre attrezzature appuntite o taglienti nelle loro custodie dopo l'uso, Divieto d'uso di taglierine prive di protezioni paradita; Posizionamento della taglierina su supporto stabile.		Informazione con specifica scheda di rischio

Affaticamento visivo per uso abituale di videoterminale	basso	Fornitura di monitor con formazione immagine a LCD o LED. Posizionamento degli schermi video rispetto alle fonti di illuminazione in modo da evitare riflessi o abbagliamenti, Divieto di superare le 18 ore di esposizione settimanale; Sorveglianza sanitaria per i lavoratori che utilizzano le attrezzature dotate di schermo video per almeno 20 ore settimanali Pausa di 15 minuti, ogni due ore di esposizione allo schermo video		Informazione con specifica scheda di rischio
Posturale	Basso	Fornitura di arredi ergonomici con postazione di lavoro adattabile dall'operatore in altezza ed inclinazione; Disposizione delle postazioni di lavoro in modo che ci sia lo spazio sufficiente per i movimenti legati all'attività Disposizione delle apparecchiature di lavoro in modo da evitare torsioni del busto o del collo		Informazione con specifica scheda di rischio
Esposizione onde elettromagnetiche	basso	Fornitura di monitor a bassa emissione elettromagnetica, Obbligo di spegnimento delle attrezzature elettriche non in uso, per evitare l'effetto accumulo;		

Stress da ripetitività delle lavorazioni e da rapporti con l'utenza	Basso	Prevedere una organizzazione del lavoro che consenta la rotazione del personale nelle diverse attività; Alternare il personale nel lavoro di sportello con il pubblico; Possibilità per il personale di fruire di pause lavorative; Dividere i locali aperti all'utenza dagli altri locali di lavoro.		Informazione con specifica scheda di rischio ed eventuale valutazione biennale (sospesa in caso di pandemie) degli indicatori oggettivi di stress lavoro correlato
Incendio	basso	Divieto di sovraccarico delle prese a muro con riduttori, doppie e triple prese; Allacciamento provvisorio alla rete con multiprese a "ciabatta" dotate di interruttore a monte e fissate al muro; Richiesta all'Ente Locale di adeguamento dell'impianto elettrico; Divieto di coprire con cartelli ed altro materiale infiammabile interruttori, prese e quadri elettrici. Divieto di superare i limiti di carico d'incendio negli archivi (30 Kg/m ²); Divieto di depositare materiali infiammabili sull'ultimo ripiano delle scaffalature e comunque a meno di 60 cm dal soffitto; Obbligo di lasciare spazi di passaggio di almeno 90 cm. nei locali adibiti ad archivio e deposito; Divieto di deposito di materiali a terra.		Verifica periodica del carico d'incendio nei locali destinati ad archivio e deposito

Investimento nelle attività fuori sede con spostamenti su strade e con mezzi pubblici	medio	Limitazione al minimo degli spostamenti fuori sede; Obbligo di rispettare la segnaletica stradale e di pericolo, Obbligo, nella scelta di percorsi, itinerari e mezzi, di privilegiare quelli più sicuri.		
---	-------	---	--	--

Lavori in archivio

Rischio	Val.ne rischio	Misure di prevenzione e protezione	DPI	Misure di mantenimento e miglioramento
Caduta materiali dall'alto nelle operazioni in archivio	basso	Obbligo di deposito degli oggetti più pesanti nei ripiani più bassi delle scaffalature		Informazione con specifica scheda di rischio
Cadute dall'alto nell'uso di scale portatili nei locali di archivio e di deposito	medio	Divieto di effettuare lavori in elevazione salendo su davanzali, sedie, tavoli o altri arredi non specificamente utilizzabili per tale scopo; Messa a disposizione ed utilizzo di scale a compasso con sistema di ritenuta e piedini antiscivolo; Divieto di posizionarsi sul gradino più alto della scala; In caso di lavori raggiungibili da una altezza superiore a 150 cm, richiedere l'assistenza di una persona che stabilizzi la scala.		Informazione con specifica scheda di rischio
Movimentazione manuale dei carichi (risme di carta, faldoni di documenti ecc.)	basso	Messa a disposizione di un carrello nei casi in cui sia frequente la movimentazione dei carichi; Divieto di sollevare oggetti che pesino più di 25 kg per gli uomini e 15 per le donne;	Guanti rischio meccanico	Informazione con specifica scheda di rischio

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 120	

Riproduzione e stampa

Rischio	Val.ne rischio	Misure di prevenzione e protezione	DPI	Misure di mantenimento e miglioramento
Rischio di reazioni allergiche per contatto cutaneo o inalazione di polveri e prodotti di pirolisi nell'uso di fotocopiatrici, fax e stampanti	basso	Pulizia quotidiana degli ambienti di lavoro; Posizionamento delle fotocopiatrici in locali dove non ci siano postazioni fisse di lavoro ed in ambiente adeguatamente areato;		
Rischio di reazioni allergiche per contatto cutaneo o inalazione nelle operazioni di sostituzione toner		Sostituzione toner da effettuarsi in assenza di altro personale.	Mascherina antipolvere guanti monouso, camice da lavoro	
Ustioni nell'uso di plastificatrice e rimozione inceppamenti fotocopiatrice	basso	Messa a disposizione dei libretti d'uso e manutenzione delle apparecchiature, Divieto di utilizzo e di intervento manutentivo delle apparecchiature da parte di personale non autorizzato.	Mascherina antipolvere	

4.3.4 Attività contemplata: Attività ufficio

In questa fase si possono distinguere alcune figure professionali addette allo svolgimento di specifiche mansioni, ossia: il capo d'istituto, il direttore o responsabile amministrativo e l'assistente amministrativo.

Ognuno di questi soggetti riveste un ruolo particolare nell'ambito dell'ordinamento direttivo della struttura scolastica ed in relazione a ciò è investito di diverse responsabilità sia nei riguardi della struttura, intesa come "edificio", sia rispetto agli individui operanti al suo interno. In particolar modo, il "capo d'istituto" è la figura professionale più importante e pertanto investita delle maggiori responsabilità; il suo compito è principalmente quello di formalizzare e mantenere rapporti di natura gerarchica con l'amministrazione e di tipo relazionale con il personale interno alla struttura e con enti esterni. Si occupa inoltre della gestione del servizio onde garantirne in ogni situazione la funzionalità e l'efficienza.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 121	

Il "direttore amministrativo" o "responsabile amministrativo" organizza, coordina e controlla i servizi amministrativi e contabili; può, qualora in possesso di un'adeguata formazione, occuparsi della preparazione e dell'aggiornamento del personale operante all'interno della struttura. Infine, l'"assistente amministrativo" si occupa essenzialmente dell'esecuzione operativa delle procedure avvalendosi di strumenti di tipo informatico, della gestione di archivi, protocollo.

Per concludere, l'attività d'ufficio si espleta, generalmente, nel disbrigo di pratiche di tipo amministrativo (stipula e mantenimento di contratti con il personale impiegato nella struttura scolastica e con le ditte esterne alle quali vengono appaltate alcune attività), nella richiesta, predisposizione e revisione di tutta la documentazione relativa all'edificio scolastico (certificazioni e/o autorizzazioni), alle strutture ad esso annesse (impianti ed unità tecnologiche, palestre, mense, laboratori tecnico-scientifici) ed all'attività svolta nonché nell'organizzazione e gestione del personale e delle risorse presenti.

Tali mansioni possono essere svolte in alcuni casi avvalendosi dell'utilizzo del videoterminale, il che incide in maniera rilevante sulla tipologia dei rischi cui gli addetti possono essere esposti.

Macchine ed Attrezzature utilizzate

Le attrezzature normalmente utilizzate raggruppate per attività sono:

Videoterminale	L'età media dei VDT è di circa 2 anni e sono in genere tutte marchiate CE
Telefax	L'età media di queste macchine è di circa 2 anni, hanno tutti marchiatura CE.
Fotocopiatrice	L'età media è di 6 anni ed hanno in genere il marchio CE.

Sostanze impiegate

Nessuna

Docente**Attività didattica in aula**

<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Inciampo per presenza di materiali a terra (zainetti, piedi d'appoggio lavagne mobili, eventuali cavi di connessione elettrica)	Basso	Sostituire le lavagne mobili con lavagne a muro, disporre gli zainetti sotto i banchi, in un angolo o all'esterno dell'aula.		Adeguate informazioni agli studenti ad opera del preposto al gruppo classe.
Elettrocuzione durante l'uso di attrezzature elettriche per la didattica	Basso	Fornitura di apparecchiature elettriche a norma e correttamente mantenute. Divieto di utilizzare apparecchiature elettriche che non si presentino integre nel cavo di alimentazione e nel connettore. Divieto d'intervento sulle apparecchiature e sulla componentistica elettrica.		Suggerire la lettura del manual d'uso e manutenzione delle apparecchiature ed utilizzare correttamente l'accoppiamento spine prese.
Ustioni	Basso	Divieto d'intervento su apparecchiature elettriche che presentano parti soggette a surriscaldamento (lampade videoproiezione, rullo fotocopiatrice, plastificatrice ecc.)		Attivazione di contratto di manutenzione per apparecchiature elettriche ed elettroniche.
Sforzo vocale da utilizzo continuativo della voce, a volte, a volume medio-alto.	basso	Richiesta di intervento strutturale per eliminare le situazioni di forte riverbero, se presente		Istallazione di pannelli fonoassorbenti qualora dopo la verifica del tempo di riverberazione T_{60} dovesse superare i 0.9 s
Rumore in locali particolarmente affollati	Basso	Richiesta di intervento strutturale per attenuazione livelli rumorosità tramite pannellatura fonoassorbente.		Diminuire l'affollamento ed installare tende ignifughe
Allergeni per inalazione polvere di gesso o solventi di pennarelli da lavagna	Basso	In presenza di soggetti asmatici e portatori di patologie allergiche dovranno essere fornite ed utilizzate lavagne a fogli mobili.		

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 123	

Posturale	Basso	Richiesta all'Ente Locale di arredi adattabili al singolo lavoratore; Porre attenzione alla posizione di seduta alternandola periodicamente con la posizione eretta;		Informazione con specifica scheda di rischio
Burn out da rapporto problematico con l'utenza (allievi e genitori), con colleghi e dall'organizzazione del lavoro e da situazioni strutturali non a norma.	Basso	Disponibilità della dirigenza dell'Istituto al dialogo con i lavoratori, Possibilità di discutere all'interno del Collegio Docenti eventuali situazioni stressogene,		Valutazione biennale (sospesa in caso di pandemie) degli indicatori oggettivi di stress lavoro correlato

Attività in aula multimediale e linguistica

<i>Rischio aggiuntivo a quelli dell'attività in aula</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Affaticamento visivo da utilizzo schermi video	basso	Obbligo di posizionamento degli schermi video in maniera da eliminare riflessioni ed abbagliamenti. Mantenere l'attività con le apparecchiature dotate di schermo video al di sotto delle 20 ore settimanali		Informazione con specifica scheda di rischio
Posturale da postazione non ergonomica	medio	Fornitura di arredi ergonomici; Assumere una posizione di lavoro congrua, adattando l'arredo in altezza ed inclinazione,		Informazione con specifica scheda di rischio

Attività didattica in aula di arti visive

<i>Rischio aggiuntivo a quelli dell'attività in aula</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Ferimenti da utilizzo di strumentazione didattica semplice (cutter, forbici, compassi, bulini ecc.)	basso	Divieto di utilizzo di taglierine a lama aperta prive delle protezioni, Obbligo di riporre oggetti appuntiti o taglienti nelle rispettive custodie	Guanti anti-taglio	

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 124	

Chimico per utilizzo di colori, solventi e collanti.	basso	Uso esclusivo di colori e materiali atossici, Divieto d'uso di sostanze classificate come pericolose (alcool, trielina, cristallina ecc.),		
Ustioni nell'utilizzo di forno per la ceramica	basso	Fornitura di forno a norma CE Utilizzo esclusivo di forno con blocco dell'apertura regolata da termostato, Obbligo di accendere il forno solo fuori dell'orario per la didattica,	Guanti anticalore	

Attività didattica in biblioteca

<i>Rischio aggiuntivo a quelli dell'attività in aula</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Ferimenti da utilizzo di strumentazione didattica semplice (cutter, forbici, compassi, bulini ecc.)	basso	Divieto di utilizzo di taglierine a lama aperta prive delle protezioni. Obbligo di riporre oggetti appuntiti o taglienti nelle rispettive custodie	Guanti anti-taglio	
Cadute dall'alto nell'uso di scale portatili nei locali di archivio e di deposito	medio	Divieto di effettuare lavori in elevazione salendo su davanzali, sedie, tavoli o altri arredi non specificamente utilizzabili per tale scopo; Messa a disposizione ed utilizzo di scale a compasso con sistema di ritenuta e piedini antiscivolo; Divieto di posizionarsi sul gradino più alto della scala;		Informazione con specifica scheda di rischio

Attività didattica in aula magna/teatro

<i>Rischio aggiuntivo a quelli dell'attività in aula</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
--	-----------------------	---	------------	---

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 125	

Elettrocuzione durante l'uso di attrezzature elettriche per la didattica	Basso	Fornitura di apparecchiature elettriche a norma e correttamente mantenute. Divieto di utilizzare apparecchiature elettriche che non si presentino integre nel cavo di alimentazione e nel connettore. Divieto d'intervento sulle apparecchiature e sulla componentistica elettrica.		
Irradiazione da onde elettromagnetiche per uso di strumentazione elettrica ed elettronica	Basso	Utilizzo esclusivo di strumentazione con certificazione di conformità CE. Evitare l'effetto accumulo spegnendo le apparecchiature non in uso;		Privilegiare negli acquisti apparecchiature a bassa emissione di radiazioni non ionizzanti

Attività didattica in palestra

<i>Rischio aggiuntivo a quelli dell'attività in aula</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Urti, tagli e schiacciamenti, inciampi e scivolamenti nell'uso delle attrezzature ginniche	basso	Controllo prima dell'uso dello stato di manutenzione delle attrezzature, Obbligo di posizionamento delle attrezzature ginniche in modo che lo spazio a disposizione per gli esercizi sia sufficiente per l'attività da svolgere, Divieto di attività che prevedano corsa, movimenti bruschi e contatto fisico, in presenza di sporgenze sui muri ed elementi strutturali dotati di spigoli, o costituenti ostacolo. Richiesta all'Ente Locale di eliminazione delle sporgenze o la messa in opera di protezioni ammortizzanti,		

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 126	

Caduta dall'alto nell'uso di attrezzature ginniche in elevazione (quadro svedese, pertica, corde, spalliere ecc.)	Basso	Controllo, prima dell'uso, del regolare ancoraggio delle attrezzature		
Caduta di materiali dall'alto (plafoniere, vetri, pannelli del controsoffitto)	Basso	Divieto di utilizzo di palloni in presenza di corpi illuminanti non protetti, controsoffitti e vetri non di sicurezza. Richiesta d'intervento all'Ente Locale per la protezione dei corpi illuminanti e del controsoffitto (con rete) e la sostituzione dei vetri non di sicurezza,		
Movimentazione manuale dei carichi nello spostamento delle attrezzature ginniche	Basso	Attuare le misure di prevenzione circa la movimentazione dei carichi contenute nella specifica scheda di rischio,		Informazione con specifica scheda di rischio
		In caso di spostamento di attrezzature ingombranti o di peso superiore a 25 kg per gli uomini e 15 Kg per le donne richiedere l'aiuto di un collaboratore scolastico.		

Attività di assistenza alla refezione

<i>Rischio aggiuntivo a quelli dell'attività in aula</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Urti, tagli, inciampi, schiacciamenti, e scivolamenti	basso	Obbligo di posizionamento degli arredi per la refezione in modo che sia sempre presente uno spazio di passaggio, Immediata bonifica dei liquidi e delle derrate eventualmente spante a terra,		

Attività ricreativa in aula ed all'aperto

<i>Rischio aggiuntivo a quelli dell'attività in aula</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 127	

Urti, inciampi, scivolamenti, investimenti,	medio	Rispetto della segnaletica di sicurezza Verifica delle situazioni ambientali prima dell'uso di spazi, per l'individuazione di eventuali situazioni di rischio		
---	-------	--	--	--

Accompagnamento allievi in uscite didattiche, viaggi d'istruzione o in percorsi esterni per raggiungere mensa o palestra

<i>Rischio aggiuntivo a quelli dell'attività in aula</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Urti, inciampi, scivolamenti, investimenti,	medio	Obbligo di rispettare la segnaletica stradale e di pericolo, Obbligo, nella scelta di percorsi, itinerari e mezzi, di privilegiare quelli più sicuri.		

4.3.5 Attività contemplata: didattica teorica

La figura professionale addetta a svolgere tale mansione è il docente. La sua attività è caratterizzata dallo svolgimento di lezioni in materie specifiche, avvalendosi di strumenti cartacei, tra cui testi, fotocopie e dispense e, talvolta, di strumenti informatici o di attrezzature quali, ad esempio, la lavagna luminosa e/o il videoproiettore. Egli ha inoltre la responsabilità degli alunni durante lo svolgimento della propria attività.

Soprattutto nelle scuole medie e, negli ultimi anni anche in alcune scuole elementari, sono stati introdotti corsi di informatica, pertanto in questi casi l'attività viene svolta in aule attrezzate in cui ciascuno studente ha a disposizione un videoterminale.

Attività specifica:

- Insegnamento in aula;
- Realizzazione di iniziative educative in aule con la possibilità di uso di apparecchi multimediali e/o informatici;
- Partecipazione alle riunioni degli organi collegiali;

- Colloqui individuali con i genitori degli alunni.

Macchine ed Attrezzature utilizzate

Computer

Con esso e con l'ausilio di software adeguato si tengono lezioni di materie specifiche.

Lavagna luminosa e/o videoproiettore

Utilizzata per proiettare lucidi e/o slide per la trattazione di tematiche specifiche.

Lavagna (in ardesia; plastificata...)

Lastre sulle quali si scrive con gesso, pennarelli, ecc.

Sostanze impiegate

Gesso, colla, colori, etc

4.3.6 Attività contemplata: Laboratorio tecnico-manuale o scientifico

Nell'ambito dell'attività curricolare ed extracurricolare, all'interno delle aule.

È prevista una attività tecnico-manuale o scientifica di non eccessiva pericolosità né impegno, ma sicuramente non trascurabile: bricolage, decupage, lavori in polistirolo, attività grafiche.

Sostanze impiegate

Colle, vernici, diluente, nastro adesivo, etc.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 130	

4.3.7 Attività contemplata: Attività artistiche collaterali

È spesso previsto un saggio di fine anno o a Natale sotto forma di rappresentazione teatrale. Tutte queste attività presentano di per sé rischi molto bassi. Il rischio è dovuto piuttosto alla presenza di palco se si noleggia un teatro e attrezzature varie all'interno dell'edificio scolastico. Il numero di lavoratori che svolgono la loro attività nell'ambito di questa fase non è definibile in maniera precisa perché è previsto il coinvolgimento del maggior numero di collaboratori possibili.

Si ricorda che prima di ogni attività il numero massimo delle persone, le varie autorizzazioni - se necessarie - e se tali attività sono compatibili con lo spazio che si vuole utilizzare dovranno essere concordate con il RSPP

Macchine ed Attrezzature utilizzate

Le attrezzature normalmente utilizzate raggruppate per attività sono:

Microfoni, amplificatori, impianti HI-FI, casse acustiche.	Tutte queste apparecchiature elettriche prevedono collegamenti temporanei sono tutti marchiati CE.
Strutture per la realizzazione delle scene	Strutture in legno o in compensato; tendaggi, mobilio.

Sostanze impiegate

Nessuna

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 131	

4.3.8 Attività contemplata: Attività ginnico sportiva

Questa attività si svolge per lo più nelle palestre, ma anche, quando possibile, nei cortili annessi all'edificio scolastico. Qualora l'attività sia effettuata in spazi esterni il docente dovrà controllare le condizioni di sicurezza di detti spazi ed in base alla sua valutazione programmerà l'attività da svolgere, controllando sempre prima dell'uso le attrezzature messe a disposizione degli allievi. Il controllo degli spazi, da parte del personale scolastico, dovrà essere effettuato anche negli spazi interni ed esterni prima dell'inizio delle lezioni; il docente, in base alla programmazione didattica, valuterà se detti spazi sono idonei per quel tipo di attività programmata.

Si sottolinea che ogni giorno prima dell'inizio delle attività i docenti dovranno controllare accuratamente tutte le attrezzature presenti e la planarità delle superfici di calpestio segnalando tempestivamente al Ds le eventuali anomalie.

Nel caso in cui sono presenti delle anomalie, il docente dovrà essere autorizzato per iscritto da DS a svolgere le attività e comunque, nelle more della risoluzione dei problemi, dovrà porre in essere i provvedimenti cautelativi del caso per svolgere in sicurezza le attività programmate con i ragazzi.

Macchine ed Attrezzature utilizzate

Le attrezzature normalmente utilizzate raggruppate per attività sono:

Spalliere, cerchi, ecc.	Queste attrezzature sono utilizzate in vario modo per creare dei circuiti di allenamento.
Palloni	Sono utilizzati per svolgere diversi esercizi e giochi.

Sostanze impiegate

Nessuna

4.3.9 Attività contemplata: Attività di recupero e sostegno

Sono presenti alunni portatori di handicap EH e DH. Per alcune ore al docente di classe è affiancato un insegnante di sostegno.

Se all'interno dell'edificio scolastico esistono aule specifiche destinate esclusivamente agli alunni H i ragazzi possono essere portati nell'aula specifica secondo il piano formativo elaborato dal docente o portati in altri spazi quali ad esempio: aula multimediale, palestra, etc.

Quest'ultimi spazi sono usualmente utilizzati quando all'interno dell'edificio scolastico non vi sono aule specificatamente dedicate agli alunni diversamente abili.

Macchine ed Attrezzature utilizzate

Utilizzo di sussidi didattici

Sostanze impiegate

Colle, Gomme, pasta di sale, pongo, etc.

Collaboratore Scolastico

Attività di accoglienza e vigilanza allievi

Rischio	Val.ne rischio	Misure di prevenzione e protezione	DPI	Misure di mantenimento e miglioramento
Burn out da rapporto problematico con l'utenza (allievi e genitori), con colleghi e dall'organizzazione del lavoro e da situazioni strutturali non a norma.	Basso	Disponibilità della dirigenza dell'Istituto al dialogo con i lavoratori, Possibilità di discutere all'interno del Collegio Docenti eventuali situazioni stressogene, Distribuzione su più classi degli allievi maggiormente problematici,		Valutazione biennale (sospesa in caso di pandemie) degli indicatori oggettivi di stress lavoro correlato
Inciampo per presenza di materiali a terra (zainetti, piedi d'appoggio lavagne mobili, eventuali cavi di connessione elettrica) situazioni strutturali e manutentive aree esterne	Basso	Sostituire le lavagne mobili con lavagne a muro, disporre gli zainetti sotto i banchi, in un angolo o all'esterno dell'aula. Divieto di utilizzare cavi volanti per l'alimentazione delle attrezzature elettriche; Obbligo di raccolta dei cavi di alimentazione o collegamento; Protezione dei cavi a terra con canaline passacavo. Obbligo di chiusura ante e cassette dopo l'uso; Corretto posizionamento degli arredi in modo da non intralciare gli spazi di passaggio. Divieto di deposito di materiali a terra e di ingombro delle aree di transito.		

Attività di pulizia locali e servizi igienici

<i>Rischio</i>	<i>Val.ne rischio</i>	<i>Misure di prevenzione e protezione</i>	<i>DPI</i>	<i>Misure di mantenimento e miglioramento</i>
Rischio di scivolamento in presenza di pavimentazione non antiscivolo, in presenza di pavimenti bagnati o liquidi spanti a terra.	basso	Provvedere alla regolare pulizia della pavimentazione assicurando l'immediata bonifica di eventuali sostanze spante a terra; Obbligo di segnalazione del pericolo con cartelli di avviso del pavimento bagnato; Uso di calzature antiscivolo durante il lavaggio dei pavimenti e la bonifica di liquidi spanti a terra;	Calzature antiscivolo	Divieto di fornitura di cere ed altri prodotti scivolosi per le pulizie.
Rischio di caduta dall'alto nelle operazioni di pulizia in elevazione con uso di scale portatili	medio	Fornire strumenti per la pulizia con aste telescopiche per evitare operazioni di pulizia in elevazione Divieto di effettuare lavori in elevazione salendo su davanzali, sedie, tavoli o altri arredi non specificamente utilizzabili per tale scopo Messa a disposizione ed utilizzo di scale a compasso con sistema di ritenuta e piedini antiscivolo. Divieto di posizionarsi sul gradino più alto della scala. In caso di lavori raggiungibili da una altezza superiore a 150 cm, richiedere l'assistenza di una persona che stabilizzi la scala.	Calzature antiscivolo	Valutazione visiva preventiva sullo stato di conservazione e manutenzione della scala.
Rischio di avvelenamenti e/o reazioni allergiche per contatto cutaneo, inalazione o ingestione nell'uso di detergenti e disinfettanti utilizzati per le pulizie	basso	Eliminazione dei prodotti pericolosi e loro sostituzioni con prodotti non pericolosi. Messa a disposizione dei lavoratori interessati delle schede di sicurezza dei prodotti pericolosi; Obbligo di osservanza delle indicazioni riportate nelle schede di sicurezza; Divieto di travasare i prodotti pericolosi in recipienti non etichettati; Obbligo di conservazione dei prodotti pericolosi in armadietti idonei tenuti costantemente chiusi;	Camice di lavoro, Guanti in gomma, Visiere anti-schizzo	Informazione con specifica scheda di rischio

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 135	

Rischio di allergie e disturbi irritativi alle vie respiratorie da polveri nelle attività di pulizia	basso	Effettuare le operazioni ad umido in modo da non sollevare polveri	Mascherina antipolvere	
Rischio di patologie virali per il possibile contatto con fluidi corporei nella pulizia dei servizi igienici e nel l'accudienza minori non autosufficienti o con disabilità	basso	Evitare se possibile di venire a contatto con fluidi corporei	Guanti in lattice, mascherina	Informazione con specifica scheda di rischio

Attività di stampa e duplicazione

Rischio	Val.ne rischio	Misure di prevenzione e protezione	DPI	Misure di mantenimento e miglioramento
Elettrocuzione da contatto indiretto per difetto di isolamento delle attrezzature elettriche.	medio	Manutenzione periodica di macchine ed attrezzature, Verifica dell'integrità dell'attrezzatura prima del suo utilizzo;		Verifica periodica quinquennale dell'impianto di terra e di protezione scariche atmosferiche.
Rischio di allergie e disturbi irritativi alle vie respiratorie in ambienti con uso continuativo di fotocopiatrici e/o stampanti laser	basso	Installazione delle attrezzature di riproduzione e stampa in ambienti ben areati, Evitare la permanenza negli ambienti in cui sono in funzione fotocopiatrici e stampanti laser Arieggiare periodicamente i locali interessati		
Rischio di reazioni allergiche per contatto cutaneo o inalazione nelle operazioni di sostituzione toner		Sostituzione toner da effettuarsi in assenza di altro personale.	guanti monouso, mascherina anti-polvere	
Rischio di ferimento nell'uso di taglierine	basso	Divieto d'uso di taglierine prive di protezioni para dita; Posizionamento della taglierina su supporto stabile.	scarpe con puntale rinforzato	Informazione con specifica scheda di rischio

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 136	

Elettrocuzione da contatto indiretto per difetto di isolamento delle attrezzature elettriche.	medio	Manutenzione periodica di macchine ed attrezzature, Verifica dell'integrità dell'attrezzatura prima del suo utilizzo;		Verifica periodica quinquennale dell'impianto di terra e di protezione scariche atmosferiche.
Ustioni nell'uso di plastificatrice e rimozione inceppamenti fotocopiatrice	basso	Messa a disposizione dei libretti d'uso e manutenzione delle apparecchiature, Divieto di utilizzo e di intervento manutentivo delle apparecchiature da parte di personale non autorizzato.		

Attività di movimentazione carichi

Patologie a carico dell'apparato muscolo scheletrico	basso	Messa a disposizione di un carrello nei casi in cui sia frequente la movimentazione dei carichi; Divieto di sollevare oggetti che pesino più di 25 kg per gli uomini e 15 Kg per le donne per pesi superiori operare con l'ausilio di altro collaboratore scolastico,		Informazione dei lavoratori con specifica scheda di rischio
Abrasioni e ferimenti nella movimentazione del carico	Basso	Verificare prima della presa se il carico presenta parti appuntite o taglienti in grado di provocare ferite.	Guanti rischio meccanico	

Attività di minuta manutenzione

Rischio	Val.ne rischio	Misure di prevenzione e protezione	DPI	Misure di mantenimento e miglioramento
Taglio ed abrasioni nell'uso di attrezzature manuali.	Basso	Verifica dello stato di manutenzione delle attrezzature prima del loro uso; Utilizzo delle attrezzature solo da lavoratori con adeguata preparazione al loro uso;	Guanti anti-taglio	Corretta manutenzione delle attrezzature

Proiezione di schegge e materiali nell'uso di attrezzature elettriche	Basso	Effettuare la lavorazione minimizzando la possibilità di proiezione schegge	Occhiali protettivi	
Rischio di allergie e disturbi irritativi alle vie respiratorie da polveri prodotte dalle Lavorazioni	Basso	Bagnare le zone di lavorazione prima di forare, martellare o raschiare muri ed altri materiali suscettibili di produrre polveri	Mascherina antipolvere	
Caduta materiali dall'alto nell'uso di scale Portatili	Basso	Riporre in modo sicuro le attrezzature in uso sul ripiano superiore della scala, assicurandone il contenitore al montante		
Elettrocuzione da contatto indiretto per difetto di isolamento delle attrezzature elettriche.	medio	Manutenzione periodica di macchine ed attrezzature; Verifica dell'integrità dell'attrezzatura prima del suo utilizzo;		Verifica periodica quinquennale dell'impianto di terra e di protezione scariche atmosferiche.
Rischio di caduta dall'alto nell'uso di scale Portatili	medio	Fornire strumenti per la pulizia con aste telescopiche per evitare operazioni di pulizia in elevazione. Divieto di effettuare lavori in elevazione salendo su davanzali, sedie, tavoli o altri arredi non specificamente utilizzabili per tale scopo. Messa a disposizione ed utilizzo di scale a compasso con sistema di ritenuta e piedini antiscivolo. Divieto di posizionarsi sul gradino più alto della scala. In caso di lavori raggiungibili da una altezza superiore a 150 cm, richiedere l'assistenza di una persona che stabilizzi la scala.	Calzature antiscivolo	Valutazione visiva preventiva sullo stato di conservazione e manutenzione della scala.

4.3.10 Attività contemplata: Attività di collaboratore scolastico

Il collaboratore scolastico (già bidello) si occupa dei servizi generali della scuola ed in particolare ha compiti di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico. Inoltre si occupa della pulizia dei locali nonché della custodia e sorveglianza dei locali.

Macchine ed Attrezzature utilizzate

Le attrezzature normalmente utilizzate raggruppate per attività sono:

Scope, strizzatori, palette per la raccolta , guanti, secchi, stracci, ecc.	Queste attrezzature sono utilizzate in vario modo per le pulizie.
SCALE PORTATILI	Le scale a disposizione sono conformi con le prescrizioni di sicurezza e in buono stato di manutenzione.

Sostanze impiegate

Detersivi, composti chimici antistatici, solventi, acidi, etc.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 139	

4.3.11 Attività contemplata: Attività di collab. scolastico – Pulizia pavimenti

Questa fase consiste in una serie di operazioni che consentono un elevato abbattimento della polvere e della carica microorganica aerea, e realizza un ambiente pronto per la successiva fase di lavatura .

Fase di lavorazione

Questa fase consiste nella raccolta dalla superficie del pavimento dei materiali di rifiuto. La scopatura può avvenire a secco per la raccolta di materiale grossolano e ad umido per l'asportazione della polvere. La scopatura ad umido è una operazione che consente un elevato abbattimento della polvere e della carica microorganica aerea. La scopatura va effettuata partendo dai bordi del locale o corridoio per poi coprire lo spazio centrale.

In questa fase sono utilizzate generalmente le seguenti attrezzature:



- scopa a frange o lamellare
- paletta per la raccolta dei materiali grossolani
- scopettone

Sostanze impiegate

Detersivi, composti chimici antistatici, solventi, acidi, etc.

ICS Principessa Elena PALERMO	Documento di Valutazione dei Rischi Elaborato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Revisione	01
		Data	As 22-23
		Pag. 140	

4.3.12 Attività contemplata: Attività di collab. scolastico – Lavaggio manuale pavimenti

Il lavaggio manuale viene effettuato con mop o frange e secchi. Un secchio di un certo colore contiene la soluzione pulita. Si stende la soluzione su un'area di 4-5 mq si lascia agire per qualche minuto quindi si strizza il mop nella soluzione di recupero e si va a recuperare nel secchio lo sporco disciolto. Si risciacqua il mop e lo si strizza. Quindi si reimmerge il mop nella soluzione pulita del secchio per riiniziare il ciclo. Laddove si usa il disinfettante il tempo di contatto con il pavimento deve essere superiore a 5 minuti

Fase di lavorazione

Il lavaggio consiste nell'eliminazione dello sporco dai pavimenti, fatta eccezione per le superfici in tessuto, in legno o sospese che devono essere trattate con sistemi specifici. Per effettuare il lavaggio occorre preliminarmente passare sul pavimento l'acqua alla quale é stata aggiunta la sostanza chimica detergente e successivamente risciacquare, facendo uso di sola acqua.

Sostanze impiegate

Detersivi, composti chimici antistatici, solventi, acidi, etc.