

CIRC. 324

Palermo, 31/05/2023

A: docenti
della scuola secondaria di I grado

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI Prot. 0005491 del 31/05/2023 I (Uscita)
--

OGGETTO: Indicazioni per lo scrutinio finale su registro elettronico Argo (scuola sec. di I grado)

A) Operazioni da completare entro il giorno precedente allo scrutinio finale

Selezionando **Scrutini > Caricamento voti > Scrutinio Finale** (solo voti), tutti i docenti inseriranno le proposte di voto relative alle proprie discipline. I voti possono essere attribuiti automaticamente utilizzando la media ricavata dalle valutazioni del registro docente cliccando sull'intestazione della colonna relativa alla propria disciplina, poi su Azioni > Importa voti dal registro elettronico.

Le operazioni che vengono descritte di seguito possono essere svolte indifferentemente tramite l'account del coordinatore di classe o del segretario del consiglio di classe.

Selezionando **Scrutini > Caricamento voti > Scrutinio Finale** (solo voti) si dovranno inserire i voti di **Educazione Civica** (cliccare sull'intestazione della colonna "Educazione civica", e inserire manualmente i voti).

Sempre i coordinatori di classe, selezionando **Scrutini > Giudizi**, dovranno inserire

- il giudizio globale sul processo di apprendimento, seguendo il percorso VLG > SF > Nome Alunno > (menu a tendina) Quadro > VG2 per classi prime e seconde oppure VG3 per classi terze. Per le classi prime e seconde vanno compilati gli indicatori: IMP, MET, POD, APR, MAT. Per le classi terze vanno compilati gli stessi indicatori con l'aggiunta di AMM.
- il giudizio sul comportamento, seguendo il percorso GVC > SF > Nome Alunno > (menu a tendina) Quadro > GS Giudizio Sintetico. Per tutte le classi vanno compilati tutti e quattro gli indicatori disponibili.

Si ricorda di cliccare su Salva una volta terminata ciascuna operazione.

B) Operazioni da svolgere in sede di scrutinio

Il tabellone è accessibile tramite il percorso Scrutini > Caricamento Voti (flag su "Solo Voti").
Terminate tutte le deliberazioni, occorre procedere come segue:

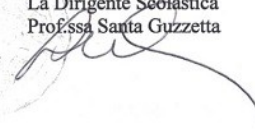
Azioni > **Inserimento rapido risultato** e, per ciascun alunno, selezionare l'opzione corretta nelle colonne "Voto ammissione" (solo nelle classi terze) e "Esito" (in tutte le classi). Al termine, cliccare su Salva.

- Per generare il tabellone in pdf, cliccare in alto a destra su Azioni > **Stampa tabellone**, selezionare il modello **scrutinio finale (SF)** (quarta scelta del menu a tendina), flaggare "Escludi ritirati/trasferiti entro il 09/06/2023" e "Riporta data di stampa", inserire la data dello scrutinio.
- Per compilare il verbale, cliccare in alto a destra su Azioni > Compila verbale, quindi selezionare il modello **PE scrutinio finale classi terze** (classi terze) o **PE scrutinio finale classi intermedie** (classi prime e seconde). Il file scaricato potrà essere modificato inserendo le informazioni mancanti. Nel caso in cui il file scaricato sia disponibile solo in pdf, cliccare su annulla, poi nuovamente su scarica.

La f.s. sostegno ai docenti
Prof. Davide Bellini



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta



Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa