

Anno Scolastico 2022 – 2023

Consiglio di Istituto

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0006352 del 22/06/2023
IV (Entrata)

Verbale n. 4

Martedì 20/06/2023, alle ore 15.00 presso i locali della sede dell'Istituto, si riunisce in modalità telematica in seduta ordinaria il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Radiazioni, rendiconti e variazioni P.A. 2023;
3. Verifica semestrale del P.A 2023;
4. Approvazione bilancio pluriennale;
5. Approvazione contratto pluriennale Convenzione di Cassa;
6. Manutenzione Straordinaria Comune di Palermo, fondi;
7. Ratifica orario ridotto per le classi a tempo pieno scuola primaria e a tempo prolungato scuola secondaria primo grado a.s. 2022/2023;
8. Chiusura pre-festivi: 14 Luglio e 14 Agosto c.a.
9. Varie ed eventuali

Risultano presenti alla seduta:

- la Presidente: M. Savarino
- la Dirigente Scolastica: S. Guzzetta
- i genitori: Z. Angyal, G. Castigliola
- i docenti: F. Castellino, Cilano M.C., G. Falsone, R. Ippolito, G. Marchese, R. Segreto, R. Mineo, M. C. Tumbiolo,
- Personale ATA: G. Bellomare.

Invitata alla seduta la DSGA: Annamaria Coffaro

Constatato il numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta e si procede passando al primo punto all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il Verbale della seduta precedente, già pubblicato sul sito della scuola, viene approvato da tutti i componenti del Consiglio. Si passa al successivo punto all'ordine del giorno.

2. Radiazioni, rendiconti e variazioni P.A. 2023

La dirigente dà la parola alla DSGA per illustrare gli interventi di radiazione, il rendiconto e le variazioni di bilancio apportate al Programma Annuale 2023. Le radiazioni riguardano, ad esempio, la decurtazione della quota organizzativa del PON 360, la rinuncia allo svolgimento dei 2 POR in vista dell'attivazione del PNRR. Si allega in calce prospetto riepilogativo precedentemente illustrato ai presenti dalla dott.ssa Coffaro. La stessa espone le variazioni di bilancio al Programma Annuale 2023 come da prospetto allegato in calce.

La DSGA espone altresì il rendiconto delle spese effettuate per la mensa, per la manutenzione ordinaria, urgente ed indifferibile e per le spese di funzionamento della Scuola, per gli assistenti all'autonomia.

Nel dettaglio, per quanto riguarda le variazioni di bilancio:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
17	200.00	gita d'istruzione al planetario
18	280.00	gita d'istruzione al planetario
19	126.00	Cappella Palatina e Giardini Reali 20/04/2023
20	8592.00	viaggio d'istruzione Sicilia Orientale
21	806.51	manutenzione Regione Sicilia
22	450.00	ECO MUSEO DEL MARE PARTINICO (PA) del 20/04/23
23	112.00	teatro Savio € 112,00
24	640.00	contributi volontari famiglie
25	872.00	contributo famiglie Bioparco € 780 e teatro Savio € 112,00
26	17678.33	assistenza specialistica alunni H gennaio-marzo
27	502.23	fornitura libri di testo 21-22
28	1105.00	gita d'istruzione al parco "La Favorita" (€ 705) e pullmann (€ 400)
29	0.00	prelevamento da Z per acquisto megafoni prove di evacuazione

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
04/04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	0,00	806,51	806,51
05/04 COMUNE VINCOLATI	0,00	55.549,61	18.180,56	73.730,17
06/01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	3.760,00	640,00	4.400,00
06/04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	760,00	9.760,00	10.520,00
06/04/01 Bioparco	0,00	0,00	872,00	872,00
06/04/02 Parco "La Favorita"	0,00	0,00	1.105,00	1.105,00
			31.364,07	

A/05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	0,00	464,00	464,00
A/05/01 Visite guid. e uscite didattiche	1.092,27	760,00	10.432,00	12.284,27
A/05/02 Parco Avventura "La Favorita"	0,00	0,00	1.105,00	1.105,00
Z/01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	18.565,81	0,00	-106,72	18.459,09
			31.364,07	

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
27	502,23	fornitura libri di testo 21-22
30	-29,00	adeguamento avanzo 2022

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
01/01	NON VINCOLATO	30.768,74	0,00	-29,00	30.739,74
05/04	COMUNE VINCOLATI	0,00	73.227,94	502,23	73.730,17
				473,23	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A/02/01	Spese generali amministrative	15.161,10	350,00	-29,00	15.482,10
A/03/10	fornitura libri di testo 2021-22	0,00	1.285,77	502,23	1.788,00
				473,23	

E' inoltre necessario variare/modificare i sottoelencati residui attivi per i motivi sotto elencati. La copertura finanziaria al provvedimento è garantita mediante prelievo dall'avanzo di amministrazione

Voce: 02 01 FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)		
N. 37/2022 Oggetto: 02 14 10 2.2A-FDRPOC-SI-2022-360 Natura in gioco: scienziati in campo! 09/10/2022 Creditore: Ministero Pubblica Istruzione		Importo originario 17.169,60
Variazione del	Descrizione	Importo
13/04/2023	variazione a seguito di rendicontazione	-2.413,11
Totale variazioni:		-2.413,11
Residuo finale:		14.756,49
Importo distribuito nei progetti/attivit:		0,00

Voce: 04 04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI		
N. 37/2021 Oggetto: PO FESR Sicilia 2014-2020, -Asse 10- Azione 10.8.1. "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave" 18/10/2021 Creditore: REGIONE SICILIA		Importo originario 3.105,82
Variazione del	Descrizione	Importo
19/04/2023	radiazione per rinuncia al progetto	-3.105,82
Totale variazioni:		-3.105,82
Residuo finale:		0,00
Importo distribuito nei progetti/attivit:		0,00

N. 51/2021 Oggetto: 01 10 PO FESR Sicilia 2014-2020, -Asse 10- Azione 10.7.1. "Interventi di riqualificazione degli ambienti" 08/12/2021 Creditore: REGIONE SICILIA		Importo originario 37.670,32
Variazione del	Descrizione	Importo
19/04/2023	radiazione residuo per rinuncia al progetto	-37.670,32
Totale variazioni:		-37.670,32
Residuo finale:		0,00
Importo distribuito nei progetti/attivit:		0,00

Per quanto riguarda invece i rendiconti:
rendiconto Contributo del Comune di Palermo per la manutenzione ordinaria, urgente ed indifferibile e per le spese di funzionamento alle Scuole ai sensi del D.M. 114/2008, giusta Determinazione Dirigenziale d'impegno n.256 del 12.01.2023

PROSPETTO RIEPILOGATIVO:

Economia iniziale € 0,01

Reversale n. 6 € 13002,99

Tot. € 13.003,00

n	Mandato n°	del	Euro	Creditore	Fattura	Ordine prot. N.
	61	15/02/2023	1259,47	Centro didattico Lombardo di Lombardo Sergio PALERMO	n.47 del 14/02/2023	1019 del 30/01/2023
	62	15/02/2023	277,08	Agenzia delle Entrate		
	107	21/03/2023	738,60	Ferramenta e colori termoidraulica TERZO ROSALIA & C. s.n.c.	n. 3873/2023 del 17/03/2023	3009 del 16/03/2023
	108	21/03/2023	162,49	Agenzia delle Entrate		
	170	11/05/2023	410,00	GEN.CO.MED. S.r.l.s PALERMO	n. 82 del 09/05/2023	4302 del 26/04/2023
	171	11/05/2023	90,20	Agenzia delle Entrate		
			3452,00 (2830,00+622,00)	Pioggia Edilizia S.R.L.+Agenzia delle Entrate		4096 del 18/04/2023
			5727,90 (4.695,00 € +1.032,90)	Pioggia Edilizia S.R.L.+Agenzia delle Entrate		5691 del 07/06/2023
			442,63 362,81 IVA 22% 79,82	NASTA & C. Carta e Imballaggi S.p.A+ Agenzia delle Entrate		5904 del 13/06/2023
			442,63 362,81 IVA 22% 79,82	C.E.P. S.R.L.		5974 del 14/06/2023
Totale spese effettuate			13.003,00			

rendiconto Contributo comunale per la refezione scolastica 2022/2023

PROSPETTO RIEPILOGATIVO:

Reversale n. 1 € 1.680,00

Reversale n. 19 € 560,00

Tot. € 2.240,00

n	Manda to n°	del	Euro	Creditore	Fattura	Ordine prot. N.
	439	30/11/2022	40,00	DIESSE GROUP S.R.L.	n.1067 del 10/11/2022	11719 del 28/10/2022
	440	30/11/2022	368,85	GIUSEPPE FRANZOLIN	n.70 del 10/11/2022	11112 del 20/10/2022
	441	30/11/2022	81,15	Agenzia delle Entrate		
	97	16/03/2023	244,96	C.E.P. S.R.L.	n.2/187 del 13/03/2023	2628 del 07/03/2023
	98	16/03/2023	53,89	Agenzia delle Entrate		
	101	16/03/2023	102,46	Ferramenta e colori termoidraulica TERZO ROSALIA & C. s.n.c.	n.3528/2023 del 10/03/2023	2334 del 01/03/2023
	102	16/03/2023	22,54	Agenzia delle Entrate		
	105	20/03/2023	70,48	C.E.P. S.R.L.	n.2/194 del 15/03/2023	2325 DEL 01/03/2023
	106	20/03/2023	5,56	Agenzia delle Entrate		
	218	24/05/2023	1.042,10	NASTA & C. S.P.A.	n.383/A del 19/05/2023	4965 del 16/05/2023
	219	24/05/2023	208,01	Agenzia delle Entrate		
Totale spese effettuate			2240,00			

Per quanto riguarda le ore svolte nel progetto "Assistenza Specialistica" periodo aprile/giugno 2023 si riporta sotto il rendiconto:

ANNO 2022/2023									
ISTITUZIONE SCOLASTICA:		I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI							
TRIMESTRE:		APRILE/GIUGNO							
Nominativo Assistente Specializzato	Data inizio servizio	Data fine servizio	Alunno assegnato	Ore settimanali assegnate da G.L.H.O.	Totale ore effettuate nel trimestre	Ore	Formato numerico	Tariffa oraria	Compenso lordo spettante
AUGUGLIARO RITA	04/10/2022	09/06/2023	M.G.	6	60:00	24	60	€ 15,61	€ 936,60
BRUNO MARTINA VALENTINA	30/09/2022	09/06/2023	C.M.	14	113:00	24	113	€ 15,61	€ 1.763,93
DI PAOLA GIULIANA	12/10/2022	09/06/2023	E.L.	10	96:00	24	96	€ 15,61	€ 1.498,56
DI GREGORIO ANTONIA	26/01/2023	09/06/2023	A.A.	6	60:00	24	60	€ 15,61	€ 936,60
DONATO FLAVIA	04/10/2022	09/06/2023	F.M.	12	63:00	24	63	€ 15,61	€ 983,43
FABBRICATORE ARIANNA	03/10/2022	09/06/2023	C.P.	12	62:00	24	62	€ 15,61	€ 967,82
GUARRACI ADELE	05/10/2022	09/06/2023	P.G.	20	123:00	24	123	€ 15,61	€ 1.920,03
LAURICELLA SHARON MARIA	29/09/2022	09/06/2023	S.V.	14	62:00	24	62	€ 15,61	€ 967,82
MONFALCONE CATERINA	26/09/2022	09/06/2023	C.C.	12	62:00	24	62	€ 15,61	€ 967,82
PILATO SIMONA	07/10/2022	09/06/2023	C.C.	10	75:00	24	75	€ 15,61	€ 1.170,75
PUCCIO RITA	03/05/2023	09/06/2023	N.D.	8	42:00	24	42	€ 15,61	€ 655,62
PUCCIO RITA	03/05/2023	09/06/2023	L.S.	6	32:00	24	32	€ 15,61	€ 499,52
RUSSO VIVIANA	28/11/2022	09/06/2023	R.I.	10	68:00	24	68	€ 15,61	€ 1.061,48
VINCENTI DENISE	03/05/2023	09/06/2023	C.S.	10	41:00	24	41	€ 15,61	€ 640,01
					0:00	24	0	€ 15,61	-
					0:00		0	€ 15,61	-
					959:00		959,00	Totale da pagare	€ 14.969,99

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 24
Si passa al successivo punto all'ordine del giorno.

3. Verifica semestrale del P.A 2023

Continua ad illustrare il terzo punto all'ordine del giorno la DSGA per la verifica semestrale del P.A., proposta con leggero anticipo rispetto alla chiusura prevista per il 30 giugno. Nella descrizione, che riguarda entrate e uscite e descritte nei vari capitoli di spesa, si tratteggia l'attività della scuola dal punto di vista economico nel primo semestre di esercizio. Si rimanda alla documentazione dettagliata del bilancio di assestamento sotto riportata.

Il programma annuale approvato in data 25/01/2023 per un complessivo a pareggio di Euro 269.156,72 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 565.153,29, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
01 01 - NON VINCOLATO	-29,00	
01 02 - VINCOLATO	-5.792,44	
02 03 02 - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation EU - PNRR Ambienti di apprendimento innovativi	125.736,64	
02 03 03 - Next generation EU - PNRR 1.4	77.734,32	
04 04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	806,51	
05 04 - COMUNE VINCOLATI	73.730,17	
05 06 02 - UNIPA	5.752,97	
06 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	4.400,00	
06 04 - CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.520,00	
06 04 01 - Bioparco	872,00	
06 04 02 - Parco "La Favorita"	1.105,40	
06 09 - CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	350,00	
06 10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	810,00	
A01 02 - Sicurezza		106,72
A01 03 - Contributi manutenzione ordinaria e funzionamento Comune di Palermo		13.002,99
A01 04 - Manutenzione ordinaria Regione		806,51
A01 09 - Rifezione scolastica a.s. 2022-23		560,00
A01 11 - Contributo straordinario manutenzione ordinaria Det.Dir. n 13355 del 29/12/22		27.206,00
A02 01 - Spese generali amministrative		321,00
A03 03 - Tutors tirocinanti TFA attività di sostegno UNIPA		5.752,97
A03 04 - Assistenza specializzata alunni H		31.173,18
A03 09 - contributi volontari alunni		4.166,00
A03 10 - fornitura libri di testo 2021-22		1.788,00
A03 11 - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Next digital classroom D.M. n. 218/2022		125.736,64
A03 12 - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – D.M. n. 170/2022 - PNRR 1.4		77.734,32
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		464,00
A05 01 - Visite guid. e uscite didattiche		11.192,00
P01 08 - PON-FESR 2014-2020 - Avviso 20480/2021 Realizzazione di reti locali cablate e wireless nelle scuole		-5.792,44
P02 09 - Raccolta fondi per beneficenza		780,00
A05 02 - Parco Avventura "La Favorita"		1.105,40
Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare		-106,72
	295.996,57	295.996,57

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato.

Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 56,07%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 25,27% di quelle previste.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 154.644,09, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 1.400,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 18.459,09.

La scuola non possiede carta di credito ma una carta prepagata usata per il progetto Erasmus in cui sono rimasti euro 76,82

Il conto corrente postale ha i seguenti risultati:

Saldo al 01/01/2023. € 244,40
Incassi al 19/06/2023 € 4.448,89
Prelevamenti al 19/06/2023 € 4.670,40
Saldo al 19/06/2023 € 22,89

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Fondo anticipato 200,00
Spese effettuate dall'ultimo reintegro 146,99
Saldo a mani Direttore S.G.A. 146,90

Totale spese disposte con il Fondo al 200,09.

Il Consiglio, constatati gli aspetti descritti, effettua la verifica e approva all'unanimità.

Delibera n. 25. Si passa al successivo punto all'ordine del giorno:

4. Approvazione bilancio pluriennale

La Dirigente chiede l'approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art. 21 del Codice degli Appalti. IL documento dove riportare le previsioni di bilancio per forniture e servizi per spese superiori a € 40.000,00. Per la nostra scuola, la scheda di bilancio, andrà inoltrata con degli appositi codici in una piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti entro il 30 giugno. Il lavoro di preparazione interessa il PNRR 4.0 con spese previste per l'anno 2023/24 da dividersi nelle due annualità. Il totale inserito nel documento è diviso in due annualità e riguarda lavori di edilizia, arredo scolastico innovativo e dotazioni digitali.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ICS Principessa Elena di Napoli

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	42.279.50	42.279.40	84.558.90
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	42.279.50	42.279.40	84.558.90

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 26
Si passa al successivo punto all'ordine del giorno.

5. Approvazione contratto pluriennale Convenzione di Cassa

La DSGA prosegue descrivendo al Consiglio l'attuale situazione bancaria della scuola. La precedente Convenzione di Cassa con la banca Creval, poi acquisita da Credit Agricole, è scaduta e il Consiglio ha già approvato una proroga. Adesso è necessario stipulare una nuova Convenzione di Cassa. La scuola ha già consultato tre operatori a cui sono stati chiesti dei preventivi.

Pur essendo in genere esiguo l'importo per la gestione annuale del servizio di cassa, la scuola dovrà stipulare un contratto pluriennale (4 anni) ed è per questo che è necessario richiedere al Consiglio l'approvazione. La DSGA e la dirigente scolastica puntualizzano che si sta procedendo a una comparazione fra tre banche e si sceglierà l'offerta più bassa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PREMESSO che è necessario procedere all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento pluriennale del servizio di cassa in quanto l'attuale convenzione è scaduta

VISTO l'art. 45, comma 1, lett. d) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTE la nota Miur prot.n. 24078 del 30-11-2018 relativa all'Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara.

VISTO l'art. 20 comma 5 e comma 6 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

RITENUTO ai sensi dell'art. 20 comma 6 di derogare agli schemi di cui al comma 5, considerato che l'importo del servizio, seppur quadriennale, rimane ampiamente al di sotto dei 39.999,99 euro.

RITENUTO opportuno acquisire la fornitura dei servizi di che trattasi, con decorrenza presumibile dal prossimo **01/09/2023** e per una durata di anni 4 (quattro), attraverso una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016.

VISTO il D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

SENTITO il Dirigente Scolastico;

DELIBERA

all'unanimità,

di autorizzare il Dirigente Scolastico all'espletamento di tutte le procedure selettive necessarie per l'affidamento del servizio di cassa dell'istituzione scolastica, di durata quadriennale, ad un soggetto individuato aggiudicatario di una convenzione ad "hoc", nonché alla sottoscrizione della stessa nella sua qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 27
Si passa al successivo punto all'ordine del giorno:

6. Manutenzione Straordinaria Comune di Palermo, fondi

La dirigente comunica che la scuola è stata destinataria di fondi per la manutenzione straordinaria Det.Dir. n 13355 del 29/12/22. La scuola ha provveduto e sta provvedendo a diversi interventi per varie esigenze – pompa idraulica plesso Baviera, quadro elettrico sede, tetti dei due plessi - i cui lavori ammontano a € 20.105,15 dei 27.206,00 assegnati. E' stato necessario acquisire l'autorizzazione dal Comune per procedere. A tal proposito, la presidente del Consiglio segnala delle crepe sulla pensilina del cancello pedonale di via Ustica che sono da attenzionare.

Rendiconto Contributo straordinario manutenzione ordinaria Det.Dir. n 13355 del 29/12/22

PROSPETTO RIEPILOGATIVO:

Assegnazione € 27.206,00

Acconto Reversale n. 14 € 2720,60

n	Manda to n°	del	Euro	Creditore	Fattura	Ordine prot. N.
	68	23/02/2023	1.637,00	AMG ENERGIA S.P.A.		
	69	23/02/2023	360,14	AGENZIA DELLE ENTRATE		
			9.900,00	Pioggia Edilizia S.R.L		6166
			2.178,00	IVA		
			4.942,62	MEGA IMPIANTI di G. Franzolin		6053
			1.087,38	IVA		
Totale spese effettuate			20.105,14			

Il Consiglio approva all'unanimità l'utilizzo dei fondi di manutenzione straordinaria.
Delibera n. 28
Si passa al successivo punto all'ordine del giorno.

7. Ratifica orario ridotto per le classi a tempo pieno scuola primaria e a tempo prolungato scuola secondaria primo grado a.s. 2022/2023

Per diverse cause tra cui il ridotto numero di collaboratori scolastici, la Dirigente comunica al Consiglio che c'è stata l'esigenza di interrompere il tempo prolungato per gli ultimi giorni di scuola e chiede la ratifica al Consiglio. Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 29
Si passa al successivo punto all'ordine del giorno.

8. Chiusura pre-festivi: 14 Luglio e 14 Agosto c.a.

La dirigente propone al Consiglio la chiusura della scuola per i giorni pre-festivi 14 luglio e 14 agosto. La DSGA specifica che il giorno di chiusura sarà coperto dal personale ATA con ferie o altra tipologia di assenza a cui il lavoratore ha diritto. Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 30
Si passa al successivo punto all'ordine del giorno.

9. Varie ed eventuali

Nulla tra le varie ed eventuali, il Consiglio è concluso alle ore 15.45 con lo scambio di auguri di una buona conclusione lavori scolastici e buona estate a tutti i presenti.

Segretaria

Francesca Castellino

La Presidente del Consiglio di Istituto

Sig.ra Maria Savarino