

Art. 18- Finalità e ripartizione del FIS

Il fondo dell'Istituzione scolastica è finalizzato all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e pertanto è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico nelle persone che svolgano attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate all'attuazione ed al miglioramento dell'offerta formativa e in coerenza a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Gli incarichi saranno attribuiti secondo parametri identificati in:

- competenze specifiche rispetto alla mansione da assegnare
- efficienza nella prestazione del servizio ordinario
- continuità nella presenza in servizio

Il budget disponibile è destinato al personale Docente ed ATA, ferme restando le somme destinate a singole categorie, con le seguenti modalità:

Le risorse finanziarie del FIS (art. 84 del CCNL) sono distribuite per il 70% al personale Docente e per il 30% al personale ATA.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo; l'eventuale utilizzo sarà oggetto di apposita contrattazione.

Art. 19— Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base dell'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, commissioni, formazione classi, ecc.)
- supporto alla didattica (responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo,
- gruppi di lavoro e di progetto, (responsabile viaggi d'istruzione, ecc.)
- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA. I compensi per le ore eccedenti l'orario di servizio per il personale ATA saranno retribuiti ai sensi del CCNL, entro i limiti della disponibilità economica prevista dal presente contratto; l'eventuale eccedenza verrà corrisposta ai sensi dell'art. 54 del vigente CCNL.

- intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti (solo se espressamente autorizzate).
- assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica.

Gli incarichi di responsabilità saranno retribuiti con compensi forfettari.

Sentito il D.S.G.A. circa le necessità dell'istituzione, per la realizzazione dell'offerta formativa, si individuano le figure specifiche ex art. 47 del C.C.N.L. come da prospetto allegato. Partecipazione del D.S.G.A. al Fondo d'Istituto: viene previsto, per la realizzazione di tutti gli altri progetti finanziati da appositi fondi straordinari (fondi europei, ministeriali, enti locali, ivi compresi quelli afferenti al Progetto "Area a rischio".

Art. 20 - Conferimento degli incarichi

- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 21 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 22- Fondo per la valorizzazione del merito

- Il fondo per la valorizzazione confluisce all'interno del MOF, e viene ripartito secondo la percentuale del 70% al personale docente e del 30% al personale ATA.
- La logica di attribuzione risponde alla necessità di retribuire il lavoro svolto a quei soggetti che lo hanno effettivamente svolto o che abbiano assunto mansioni eccedenti rispetto alle prestazioni normali inerenti alla funzione. In particolare, assume rilievo, questo anno scolastici, l'impegno effettivamente profuso da docenti e personale Ata che hanno contribuito in maniera significativa alla gestione della organizzazione, della didattica, della sicurezza nel contesto pandemico.

PERSONALE DOCENTE

Incarico	Unità	ORE	Tot. Ore	importo
Referenti Covid	2	10	20	€ 350,00
Coordinatori media	12	5	60	€ 1.050,00
Coordinatori primaria	20	5	100	€ 1.750,00
Gruppo lavoro inclusione	9	5	45	€ 787,50
Commissione linee guida dispersione	6	5	30	€ 525,00
Gruppo di progetto PNRR	10	5	50	€ 875,00
Coord. organizzativo plesso Via Ustica	1	25	25	€ 437,50
Coord.organizzativo plesso Via Baviera	2	16	32	€ 560,00
Centro sportivo	5	5	25	€437,50
Referenti Save the children	2	10	20	€350,00
Economia		27	27	€472,50
Totale				€ 7595,00

PERSONALE ATA

Amministrativi	Unità	ore	Totale ORE	IMPORTO
Operatori specializzati	1	12	12	€ 174,00
Supporto a progetti dell'istituto	3	14	42	€ 609,00

Rapporti con le famiglie e con i docenti	1	12	12	€ 174,00
Gestione straordinari, turnazione, aperture pomeridiane	1	12	12	€ 174,00
Esigenze straordinarie non programmabili				0
Totale			78	1.131,00

Bonus Collaboratori Scolastici	Unita		Totale ORE	IMPORTO
Accoglienza/portineria	2	16	32	€ 400,00
Assistenza Igienica ai Disabili	4	18	72	€ 900,00
Ingresso-uscita (Baviera)	1	16	16	€ 200,00
manutenzione	2	16	32	€ 200,00
Custodia farmaci/Misurazione Temperatura (Ustica)	1	16	16	€ 200,00
			0	€ 0,00
Esigenze straordinarie non programmabili			2	€ ,00
Totale		132	170	2.125,00

		Ore	Importo
Bonus AA ASSEGNATO	14,5	78	€ 1.131,00
Bonus CS ASSEGNATO	12,5	170	€ 2.125,00
TOTALE ATA		248	3.256,00

Il compenso sarà corrisposto agli amministrativi a seguito di rendicontazione del lavoro svolto e solo dopo verifica che tutti i compiti previsti nell'ordine di servizio siano stati svolti interamente, a prescindere dall'incarico specifico attribuito, che comunque dovrà essere anch'esso rendicontato.

Le ore di intensificazione verranno attribuite in proporzione ai risultati ottenuti:

L'obiettivo risulterà raggiunto anche in relazione alle capacità socio-relazionali manifestate nel contesto lavorativo.

La flessibilità prevede di potere spostare l'orario di rientro del personale fino a 3 volte ogni settimana. Si può usufruire dei recuperi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. Per le attività pomeridiane (tutte quelle calendarizzate e inserite nel POFT) è prevista la presenza di n. 3 unità, una a turnazione e le altre a straordinario. Le ore di straordinario vanno remunerate o recuperate (se le risorse sono insufficienti) e i recuperi non possono essere concentrati nel mese di agosto ma vanno distribuiti anche negli altri periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art. 23 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Il Personale beneficiario di posizione economica non potrà accedere ad incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Disponibilità dei soggetti
- Complessità delle funzioni

- Esperienze maturate
- Comprovata professionalità

INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA 2022/2023 LORDO DIPENDENTE

Come da Tabella allegata alla presente

La sostituzione del DSGA in assenza del personale titolare della II posizione economica verrà effettuata da altro personale individuato con procedura di selezione interna con applicazione dei seguenti criteri:

Punti 0,50 al mese

Anzianità di servizio ruolo di appartenenza

Servizio di DSGA	Punti 2 al mese
Continuità nella scuola	Punti 1 fino a 3 anni Punti 2 per ogni anno dopo il terzo
Laurea specifica	Punti 3
Altra Laurea triennale	Punti 2
Diploma di Ragioniere	Punti i
Iscrizione nella graduatoria dell'USP degli assistenti amministrativi aspiranti sostituzione del DSGA	Punti i

Agli assistenti amministrativi che sostituiranno il DSGA verrà riconosciuta l'indennità di direzione rapportata al numero dei giorni di sostituzione effettuata.

Gli incarichi specifici devono essere espletati durante l'orario di servizio ordinario o con la prestazione di ore ad esso eccedenti secondo le tipologie dell'incarico.

L'incarico assegnato deve essere espletato nell'anno scolastico 2020/21; l'erogazione del compenso deve essere condizionata al reale raggiungimento dell'obiettivo.

Qualora l'assegnatario si assenti per un periodo uguale o maggiore a 30 gg., si valuterà se l'obiettivo è stato ugualmente raggiunto, altrimenti l'incarico la retribuzione sarà proporzionale al periodo di effettivo servizio prestato.

Qualora il Direttore S.G.A., rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione all'interessato e il compenso non liquidato viene redistribuito o portato in economia ed utilizzato per l'anno scolastico successivo per il personale ATA;

Il personale destinatario di incarichi specifici può partecipare al fondo d'istituto per lo svolgimento di attività diverse da quelle relative all'incarico.

Il personale beneficiario di art 7 o di posizione economica non potrà beneficiare di incarichi specifici art. 47. Tale personale, sotto indicato, svolgerà i seguenti compiti:

PERSONALE	QUALIFICA	INCARICO
1 unità	A.A.	Sostituzione DSGA
1 unità	C.S.	Assistenza alunni H

Art. 24— Attività del personale docente retribuite con il F.I.S.

Il Dirigente Scolastico individua il Personale sotto indicato secondo i parametri dell'art. 20, di seguito riportati:

- competenze specifiche rispetto alla mansione da assegnare
- efficienza nella prestazione del servizio ordinario
- continuità nella presenza in servizio

Venendo a mancare in itinere un elemento costituente i predetti criteri, il Dirigente è tenuto a rimuovere il personale in questione dall'incarico. Per tutte le future necessità di nomina di ulteriori Referenti o membri di Commissioni, il Dirigente ha la facoltà di provvedere autonomamente alle relative nomine con i criteri suddetti. Tutte le sotto elencate figure, tra cui quelle ancora da nominare, se incentivate per avere diritto al pagamento, devono presentare relazione scritta dell'attività svolta, entro il mese di giugno dell'anno scolastico di riferimento, che dimostri al Dirigente Scolastico, che effettua il controllo di gestione, l'effettivo completo adempimento, secondo i seguenti parametri: ore effettivamente svolte e qualità della prestazione rispetto agli obiettivi del Piano di miglioramento.

Per il Personale Docente verranno retribuite le seguenti attività funzionali all'insegnamento, calcolate in base oraria:

	Incarico	Unità	ORE	Tot. Ore	FIS
Organizzazione	Collaboratore Vicario	1	150	150	€ 2.625,00
	II collaboratore	1	130	130	€ 2.275,00
	Coord. Didattico infanzia	1	15	15	€ 262,50
	supporto FS POF	1	15	15	€ 262,50
	supporto FS INCLUSIONE	1	15	15	€ 262,50
	supporto FS SOST DOCENTI	1	15	15	€ 262,50
	supporto FS TERRITORIO	1	15	15	€ 262,50
	supporto FS GOSP	3	15	45	€ 787,50
	segretario coll docenti e CDI	2	20	20	€ 350,00
	Tutor neoimmessi infanzia	1	10	10	€ 175,00
	Tutor neoimmessi primaria	5	10	50	€ 875,00
	Tutor neoimmessi media	4	10	40	€ 700,00
	Economie		15	15	€ 262,50
	totale area organizzazione				€ 9.362,50
Programmazione	Referente sicurezza	1	25	25	€ 437,50
	TEAM DIGITALE	4	15	60	€ 1.050,00
	COMM ORARIO ELEM	5	10	50	€ 875,00
	COMM ORARIO MEDIA	4	10	40	€ 700,00
	ANIMATORE DIGITALE	1	35	35	€ 612,50
	totale area programmazione				€ 3.675,00
Orientamento	NETWORK EUROPEO	3	10	30	€ 525,00
	MENSA	3	10	30	€ 525,00

Valle
Pa
del
Ch

TOT 19486,25

CITTADINANZA ed ED CI- VICA	3	10	30	€ 525,00
BULLISMO	1	15	15	€ 262,50
RESP LAB INF	3	10	30	€ 525,00
VIDEOTECA E BIBLIO- TECA	4	10	40	€ 700,00
NIV	6	10	60	€ 1050,00
BENEFICENZA	2	10	20	€ 350,00
COMM SPORT	2	10	20	€ 350,00
Referenza Rapporti Università Ed Enti Di Formazione	2	10	20	€ 350,00
Referenza prog. Osservatorio.	1	10	10	€ 175,00
Responsabile Teatro Baviera	1	10	10	€ 175,00
Responsabile lab scientifico	1	10	10	€ 175,00
Economia		43	43	€ 752,50

totale area orientamento €6.440,00

TOTALE DISTRIBUITO € 19477,50

I progetti vengono finanziati, stabilita una proporzione fra i due ordini di scuole e tenuto conto della graduatoria stilata dalla Commissione delegata e approvata dal CdD.

Le attività di insegnamento nei progetti extracurricolari (ivi compresi quelli afferenti al Progetto "Area a rischio" - i cui compensi rispetteranno il criterio di ripartizione indicato nella Circolare USR del 70% ai docenti) verranno liquidate per il numero di ore effettivamente lavorate, previa presentazione del progetto attuato, del registro di presenza dell'insegnante e degli alunni, della relazione finale sul raggiungimento dei risultati attesi.

Qualora il numero degli alunni frequentanti il corso scenda a dieci unità, il Docente ne darà tempestiva comunicazione al Dirigente e il progetto verrà sospeso, con il conseguente pagamento delle ore di insegnamento prestate alla data.

Le economie derivanti dalla non attivazione dei progetti o dalla loro sospensione confluiranno nel budget dell'anno scolastico successivo

Art. 25— Funzioni Strumentali

La Scuola è destinataria di un finanziamento di € 3.804,97 lordo dipendente per l'anno scolastico 2022/2023 più economie anno precedenti pari a € 99,80 per un totale di € 3904,67.

Vengono attribuiti n. 6 incarichi di funzione strumentale come da Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 13/09/2022. Gli incarichi sono attribuiti nel rispetto dei criteri e delle condizioni stabilite dal Collegio dei Docenti, tuttora vigenti, che si riportano:

Criteri, condizioni e consegne dettagliate, approvati in Collegio dei Docenti

- Criteri collegiali per l'individuazione dei docenti Funzioni Strumentali:

- Dimostrabilità al Dirigente delle competenze certificate o autocertificate;
 - Accettazione ed impegno del docente, reso in Collegio, di svolgere tutti i compiti assegnati con la Funzione Strumentale e delle condizioni poste per l'assegnazione;
- Ai docenti individuati dal Collegio, per lo svolgimento delle Funzioni Strumentali, viene attribuito un compenso forfetario annuo, così come da Tabella seguente, con la precisazione che in caso di eventuale maggiore o minore somma globale assegnata alla scuola per le Funzioni Strumentali, questa sarà erogata o detratta, proporzionalmente tra le Funzioni Strumentali sotto elencate

Area	Oggetto della FF.SS. -	Incaricato	Importo lordo dipendente
1	Gestione e monitoraggio del PTOF- Valutazione e Autovalutazione d'Istituto Progettazione d'Istituto	N. 1 Docente N. 1 Docente	€647,50 €647,50
2	Sostegno al Lavoro dei Docenti	N. 1 Docente	€647,00
3	A - Successo Formativo - Dispersione Scolastica, Continuità ed Orientamento B - Inclusione	N. 1 Docente	€647,00
		N. 1 Docente	€647,00
4	Coordinamento per lo sviluppo dei rapporti con la scuola ed il territorio Inclusione	N. 1 Docente	€647,00
Totale			€ 3.885,00

Vella

[Signature]

[Signature]

Art. 26— Ore eccedenti

Ore Eccedenti 2022/2023	
	LORDO DIPENDENTE
ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	€ 2664,97
ORE ECCEDENTI ANNO IN CORSO	€ 2137,49

TOTALE	€4802,46
--------	----------

Il numero di ore eccedenti viene così distribuito:

- Scuola primaria: calcolando il 40% del budget disponibile
- Scuola secondaria: calcolando il 60% del budget disponibile Modalità di espletamento delle ore eccedenti:
- Il D.S. invita i docenti ad indicare in dettaglio le ore di disponibilità settimanale eccedenti l'orario di servizio per l'effettuazione di supplenze e per la verifica della preparazione degli alunni in istruzione familiare.
- Dette ore saranno collocate nel quadro orario settimanale predisposto.
- La disponibilità data non può essere revocata al momento dell'assegnazione dell'ora di supplenza e deve essere effettuata in entrambi i plessi secondo le necessità.
- Nell'assegnare le supplenze viene data priorità ai docenti della classe o di materia.
- Le singole ore verranno retribuite ai sensi del CCNL vigente.
- I docenti che hanno dato la disponibilità devono essere presenti a scuola nelle ore designate.
- I docenti incaricati di supplire i colleghi assenti devono registrare le attività svolte.
- Durante le supplenze non è consentito l'uso di laboratori o altre attrezzature della scuola.

Art. 27— Limitazioni nell'attribuzione degli incarichi

PERSONALE DOCENTE

I docenti destinatari di Funzione Strumentale non possono accedere al fondo per attività all'area a cui sono stati destinati.

PERSONALE ATA.

Per le attività da retribuire con il fondo saranno prioritariamente individuati i lavoratori non destinatari di Incarichi Specifici e, si cercherà nei limiti del possibile di ripartire, in modo equo, ma pur sempre legato alla logica premiale, i fondi previsti per il personale A.T.A.

Per il Personale ATA verranno retribuite le seguenti attività a carico del FIS:

Intensificazione Amministrativi	Totale ORE	BUDGET
Team Digitale e Gruppo Lavoro Inclusione	20	€ 290,00
Coordinamento area alunni monitoraggi	20	€ 290,00
Ricostruzioni di carriera, pensioni, gestione graduatorie	40	€ 580,00
Collaborazione DSGA Area Acquisti e attività negoziale	10	€ 145,00
Mensa, libri testo e rapporti comune	24	€ 348,00
fotocopie, servizio esterno	22	€ 319,00
Esigenze straordinarie non programmabili		€ 870,00
	196	€ 2842,00

Intensificazione Coll. Scol.**Totale ORE**
424**BUDGET**
€ 5300,00

Supporto Portineria

16

€200,00

Tot. 5500,00

Totale FIS ATA
€ 8342,00**Incarichi specifici****Totale****BUDGET****Comprensivi di economie**

2046,90

AA, Collab DS, FF.SS. e Vicarie

€ 304,00

Area Acquisti ed attività negoziale

€304,00

Coordinamento area personale

€ 232,00

Supporto didattico magazzini e materiale

€ 400,00

Fotocopie

€ 200,00

Custodia e somministrazione farmaci

€ 200,00

Spostamento suppellettili e piccola manutenzione

€ 200,00

Assistenza alla persona

€ 200,00

Esigenze straordinarie non programmabili

€ 6,90

La sostituzione dei Collaboratori Scolastici per la pulizia dei locali viene effettuata in orario aggiuntivo al fine di garantire le adeguate condizioni di igiene e disinfezione. Le ore aggiuntive prestate possono essere retribuite nei limiti delle disponibilità economiche o godute tramite riposo compensativo.

E' prevista una intensificazione per il personale ATA che aderisca a progetti da svolgersi in orario antimeridiano attingendo dalle disponibilità relative ai fondi Area a rischio, trattandosi di attività volte al contrasto della dispersione scolastica e della povertà educativa.

Art. 28—Individuazione del Personale

Tenuto conto delle specifiche professionalità e competenze richieste, il Dirigente Scolastico individua il Personale cui assegnare le attività funzionali all'insegnamento e aggiuntive, sulla base delle disponibilità espresse da parte del Personale, sentito il Collegio dei Docenti per il Personale Docente e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi per il Personale ATA.

Agli interessati verrà data comunicazione scritta contenente:

- Le attività aggiuntive da svolgere;
- Il monte ore previsto;
- Il compenso spettante;
- Termini e le modalità di pagamento.

Art. 29 - Verifica dell'attività del personale A.T.A.

La verifica degli obiettivi è rimessa al DSGA quale preposto alla direzione dei Servizi Generali Amministrativi. Il compenso sarà corrisposto previa verifica dell'attività svolta da parte del DSGA. Qualora il

DSGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'interessato e a informare il Dirigente Scolastico per le opportune valutazioni di competenze. Il DSGA quantifica le somme da corrispondere con riferimento al numero dei giorni di assenza del personale ATA durante l'anno, qualora superi i 30 gg., riducendo, in tal caso, percentualmente il compenso con riferimento al tasso di assenza accertato, dovuto a malattia e assenze e permessi vari. La parte decurtata sarà ripartita tra il personale della stessa qualifica percentualmente.

Art. 30- Revoca o rinuncia dell'incarico

11 mancato conseguimento degli obiettivi, connesso all'incarico svolto, può comportare la revoca e la riduzione del compenso da parte del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, previa acquisizione di informazione presso il dipendente. In tal caso il Dirigente Scolastico può conferire l'incarico ad altro dipendente, sentito il DSGA, e la parte di compenso non erogato. È facoltà del personale interessato recedere dall'incarico, tramite comunicazione scritta.

TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 –Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato 12 nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
 2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
 3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
 4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
 5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
 6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione al Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
 7. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
 8. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
 9. rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti
 10. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008
10. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19 .

Qualora il territorio nel quale insiste la scuola – con provvedimento dell'autorità competente- sia considerato zona caratterizzata da scenario di massima gravità di diffusione del contagio da Covid 19, a livello rischio alto, verrà limitato la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell'emergenza.]

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
- L'incarico di RLS per l'anno scolastico in corso viene affidato all'Ins. Marco Martines

Art. 32 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. Al RSPP compete un compenso attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR. Per l'a.s. il Responsabile SPP è l'Ing. Antonio Franco.

Art. 33 - Sorveglianza sanitaria Medico competente I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico è il Polispecialistico Chirone .

Art. 34 - Le figure sensibili

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento sulla fiamma

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art 35 Referente Covid In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina del Referente COVID19 di Istituto per l'anno scolastico 2022/2023, individuata nella persona della prof.ssa Giuseppina Cucchiara per il plesso Ustica e dell'insegnante Di Pietra per il plesso Ustica.

TITOLO SESTO - ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE A.T.A.

Handwritten signatures and initials on the right margin:
- Top: "Vale ch"
- Middle: "Vale ch" (repeated)
- Bottom: "Pec"

Art. 36— Criteri orario di servizio e ferie

Su delibera del Consiglio di Istituto è stata attuata la settimana corta, pertanto l'orario settimanale del Personale A.T.A. (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) è stato riformulato nella misura di 7 h. e 12' giornalieri, da lunedì al venerdì.

Il personale di ruolo da più di 3 anni fruirà di n. 28 giorni di ferie, mentre il personale non di ruolo e quello di nomina inferiore a 3 anni, fruirà di n. 26 giorni di ferie.

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici viene articolato secondo i criteri della flessibilità oraria previsti dal CCNL, fatte salve - ove possibili - le richieste dei dipendenti in particolare situazione prevista dalla L. 104/92.

TITOLO SETTIMO - PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI FORMAZIONE

Art. 37— Formazione e Aggiornamento

La partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità. Al personale docente a tempo indeterminato e determinato si applicano le disposizioni del CCNL vigente. In caso di richiesta concomitante di un numero tale di docenti da non consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica, il Dirigente autorizzerà la partecipazione tenendo conto dei seguenti criteri:

- Docenti che svolgono funzioni attinenti alla tematica oggetto di formazione
- Nel caso in cui la tematica non consenta l'individuazione di docenti con compiti attinenti, sarà adottato il criterio della rotazione a partire da coloro che hanno svolto un numero minore di attività formative e, a parità di condizioni, la minore età anagrafica.
- 11 numero dei possibili partecipanti sarà ogni volta subordinato alle esigenze organizzativo-didattiche per assicurare la corretta erogazione del servizio all'utenza, fermo restando che è garantita la partecipazione di due docenti per ciascun Plesso, assicurandone la rotazione;
- La richiesta formale di partecipazione, con assunzione al protocollo, fatte salve situazioni particolari, dovrà pervenire almeno 5 giorni prima dell'evento formativo onde consentire le eventuali procedure di selezione del personale autorizzato e la riorganizzazione degli interventi didattici.

TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 38— Natura premiale della retribuzione accessoria

- I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti, preventivamente, gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
 - La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
 - In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente.
 - Nel caso che per motivi personali o imprevedibili, per inadempienze gravi, si rendesse necessario l'avvicendamento nell'incarico di più persone, il compenso previsto sarà ripartito in dodicesimi fra gli stessi.
 - I compensi a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, saranno liquidati entro il mese di Agosto dell'anno scolastico di riferimento, a condizione che vi sia la relativa dovuta copertura finanziaria e la rendicontazione delle attività svolte da parte del personale.
 - L'RLS è stato designato, in data 6 novembre 2019 e fino a scadenza mandato, al Prof. Pietro Agliastro (prot.6627 del 7/11/19).
- Art. 37 - Clausola di salvaguardia**
- Le parti come d'accordo stabiliscono di riaprire la contrattazione d'istituto anche per la parte giuridica fin dall'inizio dell'anno scolastico con conclusione entro il 30 novembre di ogni anno con la dirigenza contrattuale per rendere necessarie modifiche e/o integrazioni.

Il presente contratto composto da, stampato in n. - pagine viene letto, confermato e sottoscritto
il 09.02.2023, Palermo

LA R.S.U.	Ins. Faranda Antonella	
	Ins. Marco Martines	
	Ins. Viviana Concetta Di Bella	