



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel/fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

Palermo, 13/10/2023

A: tutti i docenti

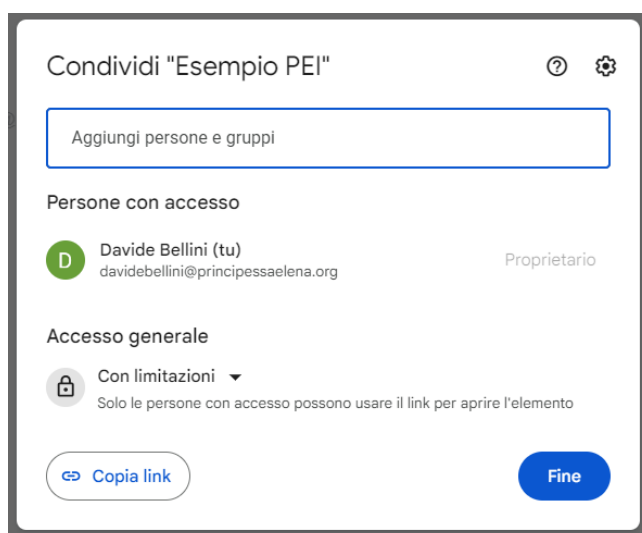
Oggetto: Vademecum per la stesura collaborativa del PEI su Google Drive

Si forniscono di seguito alcune istruzioni per l'adempimento in oggetto.

1) Creazione del file del PEI condiviso su Google Drive da parte del docente di sostegno

Ciascun docente di Sostegno, per ciascun PEI, dovrà (in ambiente desktop):

- Accedere al proprio account Google istituzionale e quindi all'app Google Drive.
- In alto a sx., cliccare su Nuovo → Documento Google (icona blu).
- Lavorare nell'editor testuale stendendo la struttura generale del PEI e rinominare il file come segue: PEI Cognome classe a.s. (ad esempio: PEI Rossi 1C 23/24). Per minimizzare i rischi legati alla condivisione online di dati sensibili, si prega di digitare attentamente gli indirizzi.
- Non appena il file è pronto per la condivisione, cliccare sul menu File in alto a sx., poi su Condividi → Condividi con altri. Apparirà un riquadro come nell'immagine:



- Assicurarsi che l'opzione Accesso generale sia settata su Con limitazioni come nell'immagine.
- Nel box Aggiungi persone e gruppi digitare i singoli indirizzi email dei docenti che fanno parte del GLO (ricavabili dalle liste allegate). Dopo aver digitato ciascun indirizzo, premere invio per passare al successivo inserimento. È anche possibile (e consigliato) creare una lista degli indirizzi su file



separato (ad esempio word o blocco note), per verificarla a parte, e poi fare copia e incolla dell'intera lista nel box Aggiungi persone e gruppi. Si raccomanda di verificare con estrema attenzione la correttezza della lista, che comunque può essere sempre modificata in itinere ritornando al percorso File → Condividi → Condividi con altri.

- Una volta completato l'elenco dei destinatari, assicurarsi che il menu di destra sia settato su Editor (solo in questo modo i destinatari potranno modificare il file); scrivere un breve messaggio di accompagnamento, quindi cliccare su Invia.

2) Modifica del file del PEI condiviso da parte dei docenti curricolari

I docenti curricolari potranno modificare il PEI condiviso lavorando sull'editor testuale di Google Documenti. Il file sarà reperibile su Gmail come allegato al messaggio di posta elettronica contenente l'invito a modificare, oppure sull'app Google Drive nella cartella Condivisi con me (accessibile dal menu di sx).

La f.s. Sostegno ai Docenti (Area 2)
Prof. Davide Bellini
davidebellini@principessaelena.org

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa