

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2023** ⁽¹⁾:

- ☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2024**) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2024**) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali

C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2024** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal C.C.I.R. stipulato in data 04/11/2022 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- ☐ a) iscrizione e frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
- ☐ b) frequenza dei percorsi di formazione (art. 18, comma 4 del D.M. 108/2022), attivato dalle Università, dei candidati vincitori collocati in posizione utile del concorso straordinario di cui al D.M. 108 del 28/04/2022 e D.D. 1081 del 06/05/2022;
- ☐ c) iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi - TFA SOSTEGNO);
- ☐ d) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola dell'Infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma in Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;
- ☐ e) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
- ☐ f) frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistiche comunicative e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi di requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L (Content and Language Integrated Learning);
- ☐ g) iscrizione a corsi on -line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di avvalersi di una delle seguenti preferenze:
(barrare con una 'X' una delle voci seguenti)**

[R] personale che ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi (rinnovo dei permessi). A tal fine dichiara di aver già fruito dei permessi studio per la durata legale dello stesso corso nei seguenti anni solari: _____

[Q] personale, già in graduatoria, che non abbia usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi. A tal fine il sottoscritto dichiara di aver conseguito l'inclusione, nella graduatoria dei permessi studio, nei seguenti anni: _____

[P] personale nuovo iscritto;

[F] personale che ha superato il periodo legale del corso di studi e **che nell'ultimo anno abbia sostenuto almeno un esame**, nel caso rimanga disponibile parte dell'aliquota del 3% della dotazione organica provinciale.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____

✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____
data di immatricolazione _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾:

ovvero di essere iscritto fuori corso ☐ SI ☐ NO Specificare a quale anno
F.C.: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| ☐ obbligatoria | ☐ laboratori |
| ☐ on-line + ore in presenza obbligatoria | ☐ solo on-line |
| ☐ laboratori + tirocinio | ☐ solo per tirocinio |
| ☐ facoltativa | ☐ laboratori + esami |
| ☐ solo per esami | |

eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso
di studi⁽⁴⁾ _____ della durata
complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____
_____ di _____ data immatricolazione _____
per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____

ovvero di essere iscritto fuori corso ☐ Sì ☐ NO Specificare a quale anno F.C.: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| ☐ obbligatoria | ☐ laboratori |
| ☐ on-line + ore in presenza obbligatoria | ☐ solo on-line |
| ☐ laboratori + tirocinio | ☐ solo per tirocinio |
| ☐ facoltativa | ☐ laboratori + esami |
| ☐ solo per esami | |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e A.I.A, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza ⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in
data _____ con prot. _____, decorrenza _____ fino al

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre⁽²⁾:

- ☐ di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 6 C.C.I.R.);
- ☐ di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 6 C.C.I.R.);
- ☐ di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni⁽⁹⁾:
☐ 2012 ☐ 2013 ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
- e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 6 C.C.I.R.).

N.B.

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa allegata, autorizzando l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016, per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente procedimento amministrativo.

Data, _____

(firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Da inviare per mail esclusivamente al seguente indirizzo: permessistudio.palermo@istruzione.it

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la o le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda

Informativa sulla Privacy per il trattamento dei dati personali

In questa pagina sono descritte le modalità di gestione dei servizi offerti dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti interessati. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 ("**Codice Privacy**") nonché ai sensi dell'articolo 13 del **Regolamento UE 2016/679** (noto come **GDPR**, *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità "**Regolamento**" o "**GDPR**") a coloro che interagiscono con i servizi offerti dall'USR Sicilia.

Di seguito, si forniscono le informazioni inerenti la raccolta e l'utilizzo dei dati.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

A seguito del conferimento dei dati all'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo, possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il titolare del trattamento dei dati è: **Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, Via Giovanni Fattori, 60 – 90146 Palermo, Italia**. Per eventuali richieste o domande relative all'informativa sull'uso dei cookie o all'informativa sulla privacy, contattare il personale al seguente indirizzo e-mail: direzione-sicilia@istruzione.it.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD o DPO secondo l'acronimo inglese) è raggiungibile al seguente indirizzo:

MIUR - Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - Responsabile della Protezione dei dati, Dott.ssa Alessia Auriemma email: rpd@istruzione.it

Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, i seguenti diritti (ove applicabili):

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un eventuale processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla

portabilità dei dati;

- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre un reclamo all'*Autorità Garante per la protezione dei dati personali*, con sede a Roma, in Piazza di Monte Citorio n. 121, sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it. e-mail: garante@gpdp.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

La raccolta dei dati

Il servizio è stato concepito con la prevalente funzione di espletare le funzionalità istituzionali. Quando si presenta la necessità di raccogliere dati personali – che l'utente è sempre libero di non fornire – viene contestualmente evidenziata un'apposita informativa redatta secondo la legge italiana e comunitaria che sottolinea, tra l'altro, le specifiche finalità d'uso dei dati raccolti.

Si raccomanda di leggere queste comunicazioni prima di fornire i propri dati.

Il luogo di trattamento dei dati

I trattamenti connessi al servizio relativo all'elaborazione della graduatoria del personale docente ed ATA beneficiario del diritto alla fruizione dei permessi studio per l'anno solare 2024 hanno luogo presso l'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo, via S. Lorenzo 312/G, che provvede alla gestione dei dati forniti.

I dati personali sono curati solo dal personale dell'Ufficio, appositamente incaricato del trattamento. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il predetto servizio e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario. L'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo garantisce che il trattamento dei dati – siano essi acquisiti via posta elettronica o moduli elettronici, o con altra modalità – è conforme a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Si consulti al riguardo il sito: www.garanteprivacy.it.

Finalità del trattamento per gli interessati

I dati personali conferiti dagli interessati per lo svolgimento del servizio, sono trattati dall'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo per consentire le finalità istituzionali relative all'elaborazione della graduatoria del personale docente ed ATA beneficiario del diritto alla fruizione dei permessi studio per l'anno solare 2024.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Modalità del trattamento

I dati personali conferiti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente attraverso l'elaborazione manuale ed informatica da persone autorizzate al trattamento da parte del titolare. I dati personali raccolti sono ospitati e protetti presso l'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo, il quale non utilizza tecnologie automatizzate per l'assunzione di decisioni o per le procedure di profilazione.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di comunicazione, né di diffusione.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali conferiti saranno trattati dall'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo per la finalità indicata precedentemente, fino al termine della procedura o a quando non verrà revocato il consenso. In qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati o di chiedere la cancellazione dei suoi dati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: usp.pa@istruzione.it

A seguito di tale richiesta i dati personali saranno rimossi e cancellati entro 30 giorni.

Diritti dell'interessato

Ai sensi del capo III (Diritti dell'interessato) del regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali (diritto di accesso), la rettifica (diritto di rettifica), la cancellazione degli stessi (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento che la riguardano (diritto di limitazione), di opporsi al loro trattamento (diritto di opposizione), nonché il diritto alla portabilità dei dati. Ha il diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo sulla *privacy*.

Per esercitare i propri diritti, ovvero per avere qualsiasi informazione in merito e/o segnalare eventuali disguidi e problemi, l'interessato può inviare una comunicazione alla casella di posta elettronica: usp.pa@istruzione.it

Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, tuttavia il mancato conferimento non potrà consentire l'inserimento dell'interessato nella procedura di selezione oggetto dell'informativa.

Misure di sicurezza

L'Ufficio I Ambito Territoriale di Palermo mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire il livello di sicurezza adeguato al rischio.