



I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0002148 del 01/03/2024
VI (Uscita)

A tutti il personale ATA
Al DSGA

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Agenda Sud - Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023)

Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-92 **CUP: D74C24000010006**

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di personale interno cui conferire l'incarico di PERSONALE ATA nell'ambito del PON. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-92

CUP: D74C24000010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

VISTO l'avviso Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base

VISTA la delibera del Collegio docenti del 21/12/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto “Benvenuti al Sud”, Ns. protocollo n. 534 del 18/01/2024;

VISTA la nota prot. AOGABMI -1605 del 05/02/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Benvenuti al Sud” – codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-92 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 69620,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;



VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n°33 del 17/01/2024 con la quale è approvata la partecipazione al programma operativo;

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008 riguardante “il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)”;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo”;

VISTO il d.leg.vo 165/2001, recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria prot. 1588/16;

VISTA la formale assunzione al bilancio E.F. 2024 prot. 1721/2024

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;



VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure n.13 professionali in qualità di PERSONALE ATA , di cui fino a n.10 unità di personale in qualità di Collaboratore Scolastico e fino a n. 3 in qualità di Assistente Amministrativo.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento di PERSONALE ATA interno all' istituzione Scolastica da impiegare nell'ambito del Progetto: *"Benvenuti a Sud"*

Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

10.2.2A Competenze di base

Moduli progettuali

Titolo Progetto	Titolo Modulo	Ore previste
<i>Benvenuti al Sud</i>	<i>Viaggio tra le parole</i>	30
	<i>Per migliorarci</i>	30
	<i>DOREMITA</i>	30
	Principessa's got Talent	30
	Una scuola per tutti	30
	Comunicare per vincere	30
	Investigatori Matematici	30
	Un Gioco da ragazzi	30
	GioMat	30
	Tutti bravissimi	30



N.B. Nel caso in cui pervengano un numero inferiore di candidature, i primi in graduatoria in base ai titoli dichiarati, potranno scegliere i moduli in modo preferenziale.

ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

- **Assistenti Amministrativi**

In collaborazione con Il Dirigente Scolastico e il DSGA svolgono funzioni di gestione amministrativa, archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria del progetto. Il servizio verrà reso necessariamente in presenza nell'orario pomeridiano secondo il calendario concertato con il RUP.

- **Collaboratori scolastici**

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor e con le altre figure di sistema, svolgono funzioni di ulteriore supporto, pulizia e vigilanza agli allievi partecipanti, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati con disponibilità in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì e antimeridiano e pomeridiano il sabato.

DISPONIBILITÀ DEL PROGETTO

Assistenti Amministrativi:

-fino a un massimo di 156 ore complessive, di cui n.2 assistenti amministrativi per n. 63 ore e n.1 assistente amministrativo per n.30 ore (per la gestione degli acquisti e del personale ATA). Compenso orario **omnicomprensivo** euro 21,17 / loro tabellare euro 15.95.

Collaboratori Scolastici:

-fino a un massimo di 300 ore complessive. Compenso orario **omnicomprensivo** euro 18,25 / loro tabellare euro 13.75

CANDIDATURA

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le **ore 23.59 del 06/03/2024**.

L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: paic87400b@istruzione.it con oggetto **“Invio candidatura personale ATA (indicare mansione) 10.2.2A Competenze di base Progetto: “Benvenuti a Sud – Modulo (indicare il modulo scelto)” 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base**

-Brevi Manu all'ufficio Protocollo dell'istituzione scolastica

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo Avviso rispettando i criteri e le modalità di cui esso è composto e rispetterà i criteri di selezione in esso contenuti.

La stessa dovrà essere corredata con firma autografa o con firma digitale pena l'esclusione.

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.



Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto e su Amministrazione Trasparente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri riportati di seguito:

	B) VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE E TITOLI SCOLASTICI	Punteggi valutabili fino ad un massimo di:
a	1 progetto	Punti 10
b	da 1 progetto a 3 progetti	Punti 30
c	Da 3 progetti a 5 progetti	Punti 50
d	Esperienza pregressa nelle mansioni richieste (10 per ogni anno)	Punti 30
e	Eventuali titoli e specializzazioni post diploma coerenti con l'oggetto dell'incarico (5 per ogni titolo)	Punti 20
		Totale

N.B. In caso di parità di punteggio si darà priorità al personale assunto a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica.

RETRIBUZIONE

Il compenso orario si intende onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. La liquidazione del compenso, onnicomprensivo, avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione Scolastica e su Amministrazione Trasparente, ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di

dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Santa Guzzetta

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa. Responsabile del procedimento: prof.ssa Santa Guzzetta e-mail: principessaelenascuola@gmail.it responsabile dell'istruttoria; il foro competente per tutte le eventuali controversie è il foro di Palermo

ALLEGATI:

allegato a: domanda di partecipazione



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa