



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Palermo



23.04.2024

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica 46 - 90135 Palermo tel/fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e-mail paic87400b@istruzione.it, paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

LE PARTI CONVENUTE STIPULANO

PARTE PRIMA - NORME COMUNI

TITOLO I NORME GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica

2. Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 8 del CCNL del 19.01.2024 e si applica a tutto il personale docente ed ATA con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato dell'Istituzione scolastica "I.C.S. Principessa Elena di Napoli" di Palermo.

Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023/24.

Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Quanto stabilito nel presente contratto si intenderà tacitamente abrogato qualora incompatibile con eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori.

Resta comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di eventuali future materie e competenze contrattuali delegate successivamente al C.C.I. per innovazioni legislative e/o contrattuali. Queste potranno essere individuate su istanza di ciascuna delle parti in successivi momenti di verifica e, previo accordo, formeranno parte integrante del C.I.I.

Art. 2 - Interpretazione autentica

Il presente contratto integrativo di Istituto, essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL, può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.

L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto.

L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo

Handwritten signatures and notes:
- Top right: "23.04.2024"
- Middle right: "fatti"
- Far right: "Vicepreside" (written vertically)
- Far right: "Fiducia" (written vertically)

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO II- RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3—Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
 1. Contrattazione integrativa;
 2. Confronto;
 3. Informazione;

Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente

Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Nel caso specifico, la RSU ha designato la figura in questione nella persona del RLS l'ins. Marco Martines.

Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono in presenza, o in caso di accordo delle parti in modalità on line.

L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 - Oggetto e modalità della contrattazione integrativa

1.Oggetto della contrattazione di istituto: Ai sensi del richiamato art.30 CCNL 2019/2021 sono:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

23.04.2024

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.

3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.

4. Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

6. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 6 - Materie oggetto di confronto

Il confronto è disciplinato dal CCNL e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.

-Nel presente contratto sono concordate alcune materie oggetto di confronto, che le parti ritengono utile anticipare già in questa fase delle relazioni sindacali ciò al fine di dare efficacia ed efficienza all'organizzazione scolastica sulla base della correttezza delle relazioni sindacali.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni.

Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:

23.04.2024

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto; nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out, in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile;

Art. 7- Materie oggetto di informazione

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione di seguito allegata.

1. il prospetto di tutte le risorse destinate alla retribuzione del personale che affluiscono nel fondo di Istituto;
2. il Piano dell'offerta formativa (PTOF) previsto dall'art. 26, per conoscere le attività aggiuntive e gli impegni deliberati dal Collegio dei Docenti che vanno retribuiti con il fondo di Istituto;
3. il Piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 c. 4) per verificare l'eventuale presenza di attività aggiuntive da retribuire con il fondo, tenendo conto che vanno retribuite anche le attività previste nell'art. 29, c. 3, lett. "a" eccedenti le 40 ore annue;
4. la delibera del Collegio dei Docenti sulle Funzioni Strumentali per conoscere il numero e la tipologia delle funzioni da attivare e stabilire il relativo compenso forfettario;
5. il Piano annuale delle attività di aggiornamento deliberato dal Collegio dei Docenti, per verificare se prevede il rimborso delle spese sostenute per l'autoaggiornamento e in caso positivo - per contrattare i criteri e le modalità per accedere al rimborso e l'entità del rimborso stesso;
6. il Piano annuale delle attività del personale ATA, per conoscere le attività che vanno retribuite con il fondo di Istituto e gli impegni ed i compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio da retribuire con le risorse dell'art. 54 del CCNL.

Art. 8 (Criteri generali per la remunerazione del personale impiegato nella realizzazione di progetti

finanziati con fondi relativi a progetti nazionali, regionali, locali appositamente finanziati.

1. Per l'anno scolastico vengono convenuti – per ciascun modulo – i seguenti parametri di riferimento per il personale da retribuire con le spese dell'area organizzativa e gestionale relativa ai progetti finanziati con

23/04/2024

[Signature]

[Signature]

[Signature]

fondi dell'UE (PON, POR o altro):

moduli 30 h	
Dirigente Scolastico – Direzione e Coordinamento	max 2 gg. Pari a 10 h
Direttore SS.GG.AA. – Coordinamento Amministrativo	max 10 ore
Assistente amministrativo – supporto amministrativo (numero da definirsi in relazione alla complessità del progetto, da valutarsi in relazione al quantum e al numero e la qualità degli atti da esitare)	max 10 ore ad a.a.
Referente del Monitoraggio e della Valutazione	max 10 ore
Collaboratori Scolastici	max 30 ore

23.04.2024

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

moduli 50 h	
Dirigente Scolastico – Direzione e Coordinamento	max 5 gg. Pari a 25 h
Direttore SS.GG.AA. – Coordinamento Amministrativo	max 18 h
Assistente amministrativo – supporto amministrativo (numero variabile in	max 18 ore

relazione alla complessità del progetto)	
Referente del Monitoraggio e della Valutazione	max 18 ore
Collaboratori Scolastici	max 50 ore

CAPO II-LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 9- La comunità educante (art.32 CCNL 2019/2021)

1. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia, approvata dall'ONU il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell'ordinamento italiano.
2. Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il restante personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297 del 1994.
3. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), elaborato dal Collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., nel rispetto della libertà di insegnamento. Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta formativa ordinamentale e alle attività che ne assicurano un incremento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica. I docenti partecipano, a tal fine, alle attività del collegio nell'ambito dell'impegno orario.

CAPO III - DIRITTI SINDACALI

Art. 10 - Attività sindacale e Assemblea in orario di lavoro

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale per ogni plesso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. I suddetti soggetti hanno altresì a disposizione una bacheca elettronica nel sito dell'istituto, area riservata al personale, dove pubblicare post utili relativi all'attività sindacale.

Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'aula vuota - piano terra per la sede centrale e il locale docenti del plesso Baviera, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente e del Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente la definizione dei criteri e delle modalità per lo svolgimento delle assemblee territoriali.

23.06.2024

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di dirigenti sindacali esterni o loro delegati.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso dei due plessi e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario (centrale e succursale) e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi viene effettuata dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione nello stesso profilo a partire dal primo della graduatoria d'istituto.

Nel caso di partecipazione ad assemblea territoriale, qualora essa sia convocata con orario difforme a quello di servizio scolastico, (diversa scansione oraria del tempo scuola) per consentire il raggiungimento della sede dell'assemblea e l'eventuale rientro in servizio, quando l'orario di convocazione coincide con le prime ore, è facoltà del personale, nell'ambito del monte ore annuale previsto, richiedere un ulteriore periodo di permesso fino ad un massimo di tre ore. Tale richiesta dovrà essere esplicitata al momento della dichiarazione di adesione all'assemblea. Analogo meccanismo viene applicato anche quando l'assemblea è convocata per le ultime ore di servizio.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 ore e 30 minuti annue a fronte di n. 90 docenti e n. 17 personale amministrativo. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente

Art. 12 - Referendum

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Articolo 13 - Adesione del personale a scioperi

Secondo quanto stabilito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL 2006-09 si conviene che in caso di sciopero del personale A.T.A. il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni, sotto elencate:

- Svolgimento di esame finale e/o scrutini finali;
- Pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei: n. 1 Assistente Amministrativo, n. 2 Collaboratori Scolastici (per vigilanza e centralino).
- La predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore

23.06.2024

Adesione Dirigente

V. C. Mella

dei Servizi Generali ed Amministrativi, n° 1 Assistente Amministrativo e n° 1 Collaboratore Scolastico.

In ottemperanza alle vigenti normative, entro le ore 12.00 del giorno dell'effettuazione di ogni sciopero della scuola, il D.S. comunica i dati relativi all'adesione da parte del personale dell'Istituto.

Il personale Docente libero da impegni scolastici, per organizzazione dell'orario della istituzione scolastica, è considerato non aderente allo sciopero a meno che faccia esplicita comunicazione di adesione.

Il docente non scioperante deve assicurare la sua ordinaria prestazione giornaliera nelle proprie classi. Non può sostituire il docente scioperante o essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore rispetto a quelle previste, anche in caso di rimodulazione dell'orario delle lezioni, preventivamente comunicato all'interessato; può essere chiamato a cambiare classe, in assenza di alunni nella propria e su ordine di servizio del DS. In ogni caso, andrà assicurata la mera vigilanza a tutti gli alunni presenti nell'Istituto.

La comunicazione dell'impossibilità di assicurare la regolare erogazione del servizio ai genitori viene notificata 5 giorni prima della data dello sciopero, qualora il Dirigente Scolastico ne rilevi l'opportunità.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non può essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei dipendenti, in quanto nessun atto d'autorità può essere assunto dal Dirigente Scolastico senza un apposito accordo con la R.S.U. o con le Organizzazioni Sindacali Provinciali e/o Regionali firmatarie del CCNL Scuola DEL 2019/2021

CAPO IV -UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE

Art. 14 - Diritto alla disconnessione

Tutte le comunicazioni e disposizioni di servizio verranno inviate sul sito e sul Portale Argo in formato digitale; il Dirigente Scolastico e gli uffici di segreteria invieranno comunicazioni via mail durante l'orario di funzionamento degli stessi e non oltre le ore 17:00 di ciascuna giornata lavorativa.

Si deroga alle disposizioni del presente articolo comma nei casi di necessità e di urgenza e di opportunità.

Tutte le comunicazioni ufficiali saranno pubblicate sul sito della scuola, nei termini previsti dalla legge.

Il Dirigente Scolastico si asterrà dal chiamare sul cellulare il personale docente e ata o di inviare messaggi di qualsiasi genere, oltre i termini previsti dal comma 1.

Il personale docente e ATA - con esclusione dei due collaboratori, dei responsabili di Plesso e del DSGA si asterranno dal chiamare il Dirigente Scolastico o inviare messaggi sul proprio cellulare oltre i termini previsti dal comma 1.

Il personale docente e ATA invierà al Dirigente Scolastico messaggi sulla posta istituzionale, per questioni di estrema importanza, limitandosi ad utilizzare la PEC solo per scadenze (es. bandi, domande di mobilità, ecc.);

E' possibile interloquire con il Dirigente Scolastico solo previo appuntamento presso la segreteria dell'Ufficio.

I limiti di cui al comma 1 non si applicano ai Collaboratori del Dirigente Scolastico ed ai docenti destinatari di specifici incarichi, esclusivamente per comunicazioni inerenti l'incarico stesso.

Si deroga alle disposizioni del presente articolo nei casi di necessità e urgenza debitamente documentati.

Art.14 bis – Lavoro Agile

Per consentire l'accesso al lavoro agile agli aventi diritto secondo quanto stabilito all'art. del CCNL 2019/2021 si allega bando di accesso all'istituto. L'accesso è consentito soltanto ad un'unità del personale di segreteria per a.s., e a parità di punteggio- soggetto a turnazione.

TITOLO IV - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 - Collaborazioni plurime del personale docente

1.Criteri assegnazione incarichi - L'attribuzione degli incarichi relativi alle prestazioni aggiuntive d'insegnamento sarà disposta in modo strettamente funzionale all'offerta formativa dell'Istituzione scolastica e, quindi,

23.04.2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

23

le priorità in essa individuate costituiranno la condizione esclusiva per l'individuazione degli insegnanti destinatari di incarichi e specificatamente:

- Disponibilità
- Titoli culturali
- Formazione specifica documentata
- Rotazione nella attribuzione degli incarichi
- Equa distribuzione degli incarichi

Con gli interessati sarà stipulato regolare contratto, contenente la tipologia delle attività aggiuntive da svolgere, il monte ore attribuito e il compenso orario lordo spettante.

Per tutti gli altri progetti diversamente finanziati ed in cui l'Istituzione è chiamata a nominare esperti, quando ciò sia autorizzato, prima di ricorrere a personale esterno, saranno utilizzate le risorse interne in possesso delle competenze specifiche richieste.

Nell'assegnazione di incarichi per la realizzazione dei progetti, verrà data priorità ai docenti che ne hanno curato la progettazione.

Nel caso di più concorrenze, per la scelta vengono stabiliti i seguenti criteri:

- Competenze specifiche
- Formazione specifica
- Rotazione nella attribuzione degli incarichi

2. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 CCNL 2016/18.

3. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- disponibilità espressa dal personale
- specifica professionalità
- sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il Dirigente sentito il DSGA può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 54 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 17 - Definizione delle risorse finanziarie dell'istituto

I. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;

21.06.2014

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- risorse per la pratica sportiva;
- risorse per le aree a rischio;
- valorizzazione del merito (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
- ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- formazione del personale;
- progetti nazionali e comunitari;
- eventuali residui anni precedenti.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto viene riportato di seguito:

DOTAZIONE FONDO D'ISTITUTO

TOTALE LORDO DIPENDENTE
30063,19

UTILIZZO BUDGET FONDO D'ISTITUTO

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE TOTALE
Fondo d'Istituto	30063,19
Ind Direz. DSGA	3840,00
Acc. Ind. Dir. Sost. Dsga	810,60
economie	267,65
Totale fondo a.s. 2023-24	25680,24

DISPONIBILITA' FONDO ISTITUTO PER LA CONTRATTAZIONE Comprensivo di economia anno precedente	25680,24
DISPONIBILITA' FUNZIONI STRUMENTALI Comprensivo di economia anno precedente	3803,74
DISPONIBILITA' INCARICHI SPECIFICI ATA Comprensivo di economia anno precedente	1937,750
DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI PERSONALE DOCENTE Comprensivo di economia anno precedente	6023,75
DISPONIBILITA' ORE ECC. PRATICA SPORTIVA Comprensivo di economia anno precedente	3878,28
DISPONIBILITA' AREA A RISCHIO Comprensivo di economia anno precedente	1977,45
DISPONIBILITA' BONUS MERITO Comprensivo di economia anno precedente	10854,30

Per un totale di € 54.255,51

23.04.2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

A seguito della firma del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) e dei sindacati, avvenuta il 18/01/2024, i compensi dei docenti e degli ATA sono calcolati per i 4/12 con i vecchi importi e per gli 8/12 con gli importi previsti dal nuovo CCNL.

In sede di contrattazione, su proposta delle RSU, e come da decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3472 del 03/04/2024 è stata inserita sulla piattaforma SIDI una richiesta di spostamento di € 2033,16 (€ 924,07 dalle "ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti" ed € 1109,09 dalle "ore di pratica sportiva") destinati a favore del personale docente: € 1378,66 sono stati utilizzati per incrementare il fondo valorizzazione del merito ed € 654,50 per incrementare il FIS.

Le tabelle che seguono tengono conto di questo spostamento per le ore e per gli importi contrassegnati con l'asterisco.

Art. 18- Finalità e ripartizione del FIS

Il fondo dell'Istituzione scolastica è finalizzato all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e pertanto è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico nelle persone che svolgano attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate all'attuazione ed al miglioramento dell'offerta formativa e in coerenza a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Gli incarichi saranno attribuiti secondo parametri identificati in:

- competenze specifiche rispetto alla mansione da assegnare
- efficienza nella prestazione del servizio ordinario
- continuità nella presenza in servizio

Il budget disponibile è destinato al personale Docente ed ATA, ferme restando le somme destinate a singole categorie, con le seguenti modalità:

Le risorse finanziarie del FIS (art. 84 del CCNL) sono distribuite per il 70% al personale Docente e per il 30% al personale ATA.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo; l'eventuale utilizzo sarà oggetto di apposita contrattazione.

Art. 19— Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base dell'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, commissioni, formazione classi, ecc.)
- supporto alla didattica (responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo,
- gruppi di lavoro e di progetto, (responsabile viaggi d'istruzione, ecc.)
- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare

Allo stesso fine di cui al comma I vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA. I compensi per le ore eccedenti l'orario di servizio per il personale ATA saranno retribuiti ai sensi del CCNL, entro i limiti della disponibilità economica prevista dal presente contratto; l'eventuale eccedenza verrà corrisposta ai sensi dell'art. 54 del vigente CCNL.

- intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti (solo se espressamente autorizzate).

- assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica.

Gli incarichi di responsabilità saranno retribuiti con compensi forfettari.

Sentito il D.S.G.A. circa le necessità dell'istituzione, per la realizzazione dell'offerta formativa, si individuano le figure specifiche ex art. 47 del C.C.N.L. come da prospetto allegato. Partecipazione del D.S.G.A. al Fondo

23.04.2024

Bella

Al

Aj

Vignelli

d'Istituto: viene previsto, per la realizzazione di tutti gli altri progetti finanziati da appositi fondi straordinari (fondi europei, ministeriali, enti locali, ivi compresi quelli afferenti al Progetto "Area a rischio").

Art. 20 - Conferimento degli incarichi

- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 21 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 22- Fondo per la valorizzazione del merito

Il fondo per la valorizzazione, di fatto abolito col nuovo contratto tuttavia così destinato con la nota di attribuzione del fondo, confluisce all'interno del MOF, e viene ripartito secondo la percentuale del 70% al personale docente e del 30% al personale ATA. Il fondo, comprensivo delle economie, complessivamente ammonta ad € 10854,30. La quota docenti è pari ad € 7598,01 e la quota ATA è pari ad € 3256,29.

Alla quota docenti si sommano € 1378,66 stornati dai capitoli sopra indicati, portando la quota disponibile per i docenti ad € 8976,67.

La logica di attribuzione risponde alla necessità di retribuire il lavoro svolto a quei soggetti che lo hanno effettivamente svolto o che abbiano assunto mansioni eccedenti rispetto alle prestazioni normali inerenti alla funzione.

PERSONALE DOCENTE

	Unità	ORE	Tot. Ore	*ore resid	BONUS
coordinatori media	12	3	36	24	1.134,00 €
coordinatori primaria	20	3	60	40	1.890,00 €
Gruppo lavoro inclusione	9	5	45		840,00 €
COMMISSIONE PARI OP- PORT E VIOLENZA DI GE- NERE	5	5	25		466,67 €
COORD ORG VIA USTICA	1	30	30		560,00 €
COMITATO VALUTAZIONE	3	8	24		448,00 €
COORD ORG VIA BAVIERA	2	15	30		560,00 €

23.04.2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CENTRO SPORTIVO	6	5	30		560,00 €
REFERENTE CONSERVATORIO	1	5	5		93,33 €
SAVE THE CHILDREN FUORI CLASSE	1	25	25		466,67 €
SAVE THE CHILDREN OPERAZIONI CONNESSE	1	25	25		466,67 €
SANZIONI ALTERNATIVE ALLA SOSPENS	1	7	7		130,67 €
PESCIOLINI IN PISCINA	1	8	8	2	187,83 €
AULA POLIVALENTE	1	8	8		149,33 €
economia	1	49	49	5	€ 914,67
ore				407	71
Totali				7597,33	1366,75
					8.964,08 €

Le 407 ore di "bonus" sono state quantificate per i 4/12 a € 17,50 (per € 2374,17) e per gli 8/12 a € 19,25 (per € 5223,16).

PERSONALE ATA

Bonus Amministrativi		Unità	ore	Totale ORE	
AA	supporto informatico segreteria	1	17	17	€ 262,93
	coordinamento ufficio docenti	1	14	14	€ 216,53
	collaborazione DSGA attività negoziale	1	28	28	€ 433,07
	front office docenti	1	14	14	€ 216,53
	rapporti con le famiglie e con i docenti	1	14	14	€ 216,53
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
Esigenze straordinarie non programmabili				0	€ 0,00
				87	1.345,60
Bonus Collaboratori Scolastici		Unità		Totale ORE	
CS	Accoglienza/portineria	2	15	30	€ 400,00
	Assistenza Igienica ai Disabili	5	15	75	€ 1.000,00
	manutenzione	2	15	30	€ 400,00
	reperibilità allarme	1	8	8	€ 106,67
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
Esigenze straordinarie non programmabili				0	€ 0,00
				132	143
					1.906,67

Per un totale di 3252,27.

23.04.2024

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Anche per le ore degli ATA le ore sono state quantificate, per i 4/12 con i vecchi importi (14,50 per gli assistenti amministrativi e 12,50 per i collaboratori scolastici) e per gli 8/12 con i nuovi importi (15,95 per gli assistenti amministrativi e 13,75 per i collaboratori scolastici)

Il compenso sarà corrisposto agli amministrativi a seguito di rendicontazione del lavoro svolto e solo dopo verifica che tutti i compiti previsti nell'ordine di servizio siano stati svolti interamente, a prescindere dall'incarico specifico attribuito, che comunque dovrà essere anch'esso rendicontato.

Le ore di intensificazione verranno attribuite in proporzione ai risultati ottenuti:

L'obiettivo risulterà raggiunto anche in relazione alle capacità socio-relazionali manifestate nel contesto lavorativo.

E' prevista la possibilità di richiedere la flessibilità in ingresso o uscita, nel rispetto dell'orario di servizio delle 36 ore settimanali e tenendo conto delle esigenze dell'Amministrazione. .

Si può usufruire dei recuperi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Per le attività pomeridiane (tutte quelle calendarizzate e inserite nel PTOF), qualora il personale assegnato in organico non sia sufficiente a garantire vigilanza e pulizia degli ambienti si prevede la presenza di n. 3 unità, una a turnazione e le altre a straordinario. Le ore di straordinario vanno remunerate o recuperate (se le risorse sono insufficienti) e i recuperi non possono essere concentrati nel mese di agosto ma vanno distribuiti anche negli altri periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art. 23 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54, comma 1 del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Il Personale beneficiario di posizione economica non potrà accedere ad incarichi specifici di cui all'art. 54, comma 1 del CCNL.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Disponibilità dei soggetti
- Complessità delle funzioni
- Esperienze maturate
- Comprovata professionalità

INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA 2023/2024
LORDO DIPENDENTE

Come da Tabella allegata alla presente

INCARICHI SPECIFICI

1.937,75

Somma disponibile

AA Valorizzazione area di appartenenza	232,00
AA Valorizzazione area di appartenenza	232,00
AA Valorizzazione area di appartenenza	232,00
	-
Supporto Didattica Magazzino e Materiali e custodia farmaci	220,00
Supporto Didattica Magazzino e Materiali e custodia farmaci	220,00
Riproduzione materiale didattico (Fotocopie)	200,00
Ingresso scuola	200,00

23.04.2024

Redd

[Signature]

Redd. area DSGA

[Signature]

supporto alla portineria e alla manutenzione	200,00
assistenza alla persona	200,00

Totale **1.936,00**
Residua disponibilità **1,75**

La sostituzione del DSGA in assenza del personale titolare della II posizione economica verrà effettuata da altro personale individuato con procedura di selezione interna con applicazione dei seguenti criteri:

Punti 0,50 al mese

Anzianità di servizio ruolo di appartenenza

Servizio di DSGA	Punti 2 al mese
Continuità nella scuola	Punti 1 fino a 3 anni Punti 2 per ogni anno dopo il terzo
Laurea specifica	Punti 3
Altra Laurea triennale	Punti 2
Diploma di Ragioniere	Punti 1
Iscrizione nella graduatoria dell'USP degli assistenti amministrativi aspiranti sostituzione del DSGA	Punti 1

23.09.2023

Rede

Agli assistenti amministrativi che sostituiranno il DSGA verrà riconosciuta l'indennità di direzione rapportata al numero dei giorni di sostituzione effettuata.

Gli incarichi specifici devono essere espletati durante l'orario di servizio ordinario o con la prestazione di ore ad esso eccedenti secondo le tipologie dell'incarico.

L'incarico assegnato deve essere espletato nell'anno scolastico 2023/24; l'erogazione del compenso deve essere condizionata al reale raggiungimento dell'obiettivo.

Qualora l'assegnatario si assenti per un periodo uguale o maggiore a 30 gg., si valuterà se l'obiettivo è stato ugualmente raggiunto, altrimenti l'incarico la retribuzione sarà proporzionale al periodo di effettivo servizio prestato.

Qualora il Direttore S.G.A., rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione all'interessato e il compenso non liquidato viene ridistribuito o portato in economia ed utilizzato per l'anno scolastico successivo per il personale ATA;

Il personale destinatario di incarichi specifici può partecipare al fondo d'istituto per lo svolgimento di attività diverse da quelle relative all'incarico.

Il personale beneficiario di art 7 o di posizione economica non potrà beneficiare di incarichi specifici art. 54. Tale personale, sotto indicato, svolgerà i seguenti compiti:

PERSONALE	QUALIFICA	INCARICO
1 unità	A.A.	Sostituzione DSGA

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Art. 24— Attività del personale docente retribuite con il F.I.S.

Il Dirigente Scolastico individua il Personale sotto indicato secondo i parametri di seguito riportati:

- competenze specifiche rispetto alla mansione da assegnare
- efficienza nella prestazione del servizio ordinario
- continuità nella presenza in servizio

Venendo a mancare in itinere un elemento costituente i predetti criteri, il Dirigente è tenuto a rimuovere il personale in questione dall'incarico. Per tutte le future necessità di nomina di ulteriori Referenti o membri di Commissioni, il Dirigente ha la facoltà di provvedere autonomamente alle relative nomine con i criteri suddetti. Tutte le sotto elencate figure, tra cui quelle ancora da nominare, se incentivate per avere diritto al pagamento, devono presentare relazione scritta dell'attività svolta, entro il mese di giugno dell'anno scolastico di riferimento, che dimostri al Dirigente Scolastico, che effettua il controllo di gestione, l'effettivo completo adempimento, secondo i seguenti parametri: ore effettivamente svolte e qualità della prestazione rispetto agli obiettivi del Piano di miglioramento.

Il FIS disponibile per la contrattazione, pari ad € 25680,24, è stato destinato per € 17.976,17 ai docenti e per € 7704,07 agli ATA.

Alla somma destinata ai docenti si aggiungono € 654,5 (pari a 34 ore) portando la somma disponibile ad € 18.630,17

Per il Personale Docente verranno retribuite le seguenti attività funzionali all'insegnamento, calcolate in base oraria:

23.06.2025

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		Unità	ORE	Importo	Tot. Ore	*ore resid	FIS
Organizzazione	Collaboratore Vicario	1	150	€ 2.800,00	150	3	2.857,75 €
	Il collaboratore	1	125	€ 2.333,33	125	3	2.391,08 €
	Responsabile infanzia	1	25	€ 466,67	25	3	524,42 €
	supporto FS POF	1	10	€ 186,67	10	1	205,92 €
	supporto FS INCLUSIONE	1	10	€ 186,67	10	1	205,92 €
	supporto FS SOST DOCENTI	1	10	€ 186,67	10	1	205,92 €
	supporto FS TERRITORIO	1	10	€ 186,67	10	1	205,92 €
	supporto FS GOSP	3	10	€ 560,00	30	3	617,75 €
	segretario coll docenti	1	10	€ 186,67	10		186,67 €
	Tutor neoimmessi infanzia	0	10	€ 0,00	0		0,00 €
	Tutor neoimmessi primaria	3	10	€ 560,00	30		560,00 €
	Tutor neoimmessi media	2	10	€ 373,33	20		373,33 €
Programmazione	Referente sicurezza	1	25	€ 466,67	25		466,67 €
	TEAM DIGITALE	4	12	€ 896,00	48		896,00 €
	COMM ORARIO ELEM	4	6	€ 448,00	24	4	525,00 €
	COMM ORARIO MEDIA	4	6	€ 448,00	24	4	525,00 €
	ANIMATORE DIGITALE	1	35	€ 653,33	35		653,33 €
Orientamento	NETWORK EUROPEO	3	10	€ 560,00	30		560,00 €
	RESPONSABILE MENSA	1	13	€ 242,67	13	2	281,17 €
	COMUNICAZIONI MENSA	2	7	€ 261,33	14	6	376,83 €
	CITTADINANZA ed ED CIVICA	3	8	€ 448,00	24		448,00 €
	BULLISMO	1	18	€ 336,00	18	2	374,50 €
	RESP LAB INF	2	8	€ 298,67	16		298,67 €

VIDEOTECA E BIBLIOTECA	2	8	€ 298,67	16	298,67 €
NIV	6	8	€ 896,00	48	896,00 €
BENEFICIENZA	2	8	€ 298,67	16	298,67 €
COMM SPORT	3	8	€ 448,00	24	448,00 €
Coordinatori dipartimenti	4	8	€ 597,33	32	597,33 €
RAPPORTI UNIVERSITA' ENTI FORM	2	8	€ 298,67	16	298,67 €
PROGETTO OSSERVATORIO	1	8	€ 149,33	8	149,33 €
RESP LAB SCIENT	1	8	€ 149,33	8	149,33 €
RESP TEATRO BAVIERA	1	8	€ 149,33	8	149,33 €
RESPONSABILE AULA ESP BAVIERA	1	8	€ 149,33	8	149,33 €
REFERENTE VISITE GUIDATE	2	8	€ 298,67	16	298,67 €
economia	1	62	€ 1.157,33	62	€ 1.157,33

	ore	688	34	
				18630,50
				€
Totali	compenso	17976,00	654,50	

Le 688 ore di "fis" sono state quantificate per i 4/12 a € 17,50 (per € 5617,50) e per gli 8/12 a € 19,25 (per € 12358,50) per un totale di 17976,00. A questo valore si aggiungono le 34 ore (€ 654,5) spostate da altri capitoli. Il totale ammonta ad **€ 18.630,50**

I progetti vengono finanziati, stabilita una proporzione fra i due ordini di scuole e tenuto conto della graduatoria stilata dalla Commissione delegata e approvata dal CdD.

Le attività di insegnamento nei progetti extracurricolari (ivi compresi quelli afferenti al Progetto "Area a rischio" i cui compensi rispetteranno il criterio di ripartizione indicato nella Circolare USR del 70% ai docenti) verranno liquidate per il numero di ore effettivamente lavorate, previa presentazione del progetto attuato, del registro di presenza dell'insegnante e degli alunni, della relazione finale sul raggiungimento dei risultati attesi.

Qualora il numero degli alunni frequentanti il corso scenda a dieci unità, il Docente ne darà tempestiva comunicazione al Dirigente e il progetto verrà sospeso, con il conseguente pagamento delle ore di insegnamento prestate alla data.

Le economie derivanti dalla non attivazione dei progetti o dalla loro sospensione confluiranno nel budget dell'anno scolastico successivo

Art. 25— Funzioni Strumentali

La Scuola è destinataria di un finanziamento di € 3.784,07 lordo dipendente per l'anno scolastico 2023/2024 più economie anno precedenti pari a € 19,67 per un totale di € 3803,74.

Vengono attribuiti n. 6 incarichi di funzione strumentale come da Verbale n. 3 del Collegio dei Docenti del 21/09/2023. Gli incarichi sono attribuiti nel rispetto dei criteri e delle condizioni stabilite dal Collegio dei Docenti, tuttora vigenti, che si riportano:

Criteri, condizioni e consegne dettagliate, approvati in Collegio dei Docenti

- Criteri collegiali per l'individuazione dei docenti Funzioni Strumentali:

27.04.2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Considerazione dei soli titoli e competenze attinenti ai compiti delle singole Funzioni Strumentali, da presentare a corredo della domanda al Dirigente;
 - Condizioni per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali:
 - Dimostrabilità al Dirigente delle competenze certificate o autocertificate;
 - Accettazione ed impegno del docente, reso in Collegio, di svolgere tutti i compiti assegnati con la Funzione Strumentale e delle condizioni poste per l'assegnazione;
- Ai docenti individuati dal Collegio, per lo svolgimento delle Funzioni Strumentali, viene attribuito un compenso forfetario annuo, così come da Tabella seguente, con la precisazione che in caso di eventuale maggiore o minore somma globale assegnata alla scuola per le Funzioni Strumentali, questa sarà erogata o detratta, proporzionalmente tra le Funzioni Strumentali sotto elencate

		Unità	ORE	importo
POF E AUTOVAL	SEGRETO ROSARIA	1	33	€ 628,61
	SCLAFANI VIRGINIA	1	33	€ 628,61
			0	€ 0,00
DISPERSIONE INCLUSIONE	GERACI FRANCESCO	1	33	€ 628,61
	CASTELLINO FRANCESCA	1	33	€ 628,61
			0	€ 0,00
TERRITORIO SOST DOCENTI	FALSONE GIUSEPPE	1	33	€ 628,61
	BELLINI DAVIDE	1	33	€ 628,61
			0	€ 0,00
Totali 6				€ 3.771,68

Art. 26— Ore eccedenti

Ore Eccedenti 2023/2024	
	LORDO DIPENDENTE
ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	3924,07
ORE ECCEDENTI ANNO IN CORSO	2099,68
TOTALE	6023,75

Come sopra specificato, si è richiesto lo spostamento di € 1.109,09 quindi la somma rimasta disponibile è pari a € 4.914,66. *5099,68* *924,07*

- Scuola primaria: calcolando il 40% del budget disponibile
- Scuola secondaria: calcolando il 60% del budget disponibile Modalità di espletamento delle ore eccedenti:

23.04.2024

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- Il D.S. invita i docenti ad indicare in dettaglio le ore di disponibilità settimanale eccedenti l'orario di servizio per l'effettuazione di supplenze e per la verifica della preparazione degli alunni in istruzione familiare.
- Dette ore saranno collocate nel quadro orario settimanale predisposto.
- La disponibilità data non può essere revocata al momento dell'assegnazione dell'ora di supplenza e deve essere effettuata in entrambi i plessi secondo le necessità.
- Nell'assegnare le supplenze viene data priorità ai docenti della classe o di materia.
- Le singole ore verranno retribuite ai sensi del CCNL vigente.
- I docenti che hanno dato la disponibilità devono essere presenti a scuola nelle ore designate.
- I docenti incaricati di supplire i colleghi assenti devono registrare le attività svolte.
- Durante le supplenze non è consentito l'uso di laboratori o altre attrezzature della scuola.

Art. 27 - Attività del personale ATA retribuite con il F.I.S.

Per il personale ATA la somma disponibile per la contrattazione è pari a € 7704,07. Verranno retribuite le seguenti attività a carico del FIS:

25.09.2021

	Intensificazione	Totale ORE	BUDGET 199
AA	Team Digitale e Gruppo Lavoro Inclusione	20	€ 309,33
	Collabor. DS, FS, e Vicarie	20	€ 309,33
	Ricostruzioni di carriera, pensioni, gestione graduatorie	20	€ 309,33
	Area Acquisti e attività negoziale	10	€ 154,67
	Ricostruzioni di carriera, pensioni, gestione graduatorie	20	€ 309,33
	Mensa, libri testo e rapp comune	20	€ 309,33
	gestione graduatorie e assenze personale docente	20	€ 309,33
	fotocopie, servizio esterno, green pass	23	€ 355,73
	Esigenze straordinarie non programmabili	3	€ 46,40
		156	2.412,80

[Handwritten signature]

	Intensificazione	Totale ORE	BUDGET 263
CS	Gestione materiali destinati alla salute e alla sicurezza plesso Baviera		€ 200,00
			€ 0,00
	Esigenze straordinarie non programmabili	396	€ 5.080,00
		396	5.280,00

[Handwritten signature]

La sostituzione dei Collaboratori Scolastici per la pulizia dei locali viene effettuata in orario aggiuntivo al fine di garantire le adeguate condizioni di igiene e disinfettazione. Le ore aggiuntive prestate possono essere retribuite nei limiti delle disponibilità economiche o godute tramite riposo compensativo.

[Handwritten signature]

E' prevista una intensificazione per il personale ATA che aderisca a progetti da svolgersi in orario antimeridiano attingendo dalle disponibilità relative ai fondi Area a rischio, trattandosi di attività volte al contrasto della dispersione scolastica e della povertà educativa.

Art. 28— Limitazioni nell'attribuzione degli incarichi

PERSONALE DOCENTE

I docenti destinatari di Funzione Strumentale non possono accedere al fondo per attività all'area a cui sono stati destinati.

PERSONALE ATA.

Per le attività da retribuire con il fondo saranno prioritariamente individuati i lavoratori non destinatari di Incarichi Specifici e, si cercherà nei limiti del possibile di ripartire, in modo equo, ma pur sempre legato alla logica premiale, i fondi previsti per il personale A.T.A.

ART. 29- Area a rischio

La disponibilità comprensiva di economia è pari a € 1977,45, il 70% è destinato ai docenti e il 30% agli ATA, per la eventuale realizzazione di attività inerenti la prevenzione della dispersione scolastica e il contrasto alla povertà educativa.

Art. 30— Individuazione del Personale

Tenuto conto delle specifiche professionalità e competenze richieste, il Dirigente Scolastico individua il Personale cui assegnare le attività funzionali all'insegnamento e aggiuntive, sulla base delle disponibilità espresse da parte del Personale, sentito il Collegio dei Docenti per il Personale Docente e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi per il Personale ATA.

Agli interessati verrà data comunicazione scritta contenente:

- Le attività aggiuntive da svolgere;
- Il monte ore previsto;
- Il compenso spettante;
- Termini e le modalità di pagamento.

Art. 31- Verifica dell'attività del personale A.T.A.

La verifica degli obiettivi è rimessa al DSGA quale preposto alla direzione dei Servizi Generali Amministrativi. Il compenso sarà corrisposto previa verifica dell'attività svolta da parte del DSGA. Qualora il DSGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'interessato e a informare il Dirigente Scolastico per le opportune valutazioni di competenze. Il DSGA quantifica le somme da corrispondere con riferimento al numero dei giorni di assenza del personale ATA durante l'anno, qualora superi i 30 gg., riducendo, in tal caso, percentualmente il compenso con riferimento al tasso di assenza accertato, dovuto a malattia e assenze e permessi vari. La parte decurtata sarà ripartita tra il personale della stessa qualifica percentualmente.

Art. 32- Revoca o rinuncia dell'incarico

23.04.2019



23/04



Il mancato conseguimento degli obiettivi, connesso all'incarico svolto, può comportare la revoca e la riduzione del compenso da parte del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, previa acquisizione di informazione presso il dipendente. In tal caso il Dirigente Scolastico può conferire l'incarico ad altro dipendente, sentito il DSGA, e la parte di compenso non erogato. È facoltà del personale interessato recedere dall'incarico, tramite comunicazione scritta.

TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 33 – Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato 12 nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
- L'incarico di RLS per l'anno scolastico in corso viene affidato all'Ins. Marco Martines

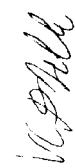
Art. 34 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. Al RSPP compete un compenso attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR. Per l'a.s. il Responsabile SPP è l'Ing. Antonio Franco.

Art. 35 - Sorveglianza sanitaria Medico competente I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni. Il Dirigente Scolastico si avvale, in caso di necessità, del medico competente specializzato in Medicina del Lavoro presso il Polispecialistico Chirone.

Art. 36 - Le figure sensibili

23.06.2023



Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento sulla fiamma

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE A.T.A.

Art. 37 — Criteri orario di servizio e ferie

Su delibera del Consiglio di Istituto è stata attuata la settimana corta, pertanto l'orario settimanale del Personale A.T.A. (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) è stato riformulato nella misura di 7 h. e 12' giornalieri, da lunedì al venerdì.

Il personale di ruolo da più di 3 anni fruisce di n. 28 giorni di ferie, mentre il personale non di ruolo e quello di nomina inferiore a 3 anni, fruirà di n. 26 giorni di ferie.

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici viene articolato secondo i criteri della flessibilità oraria previsti dal CCNL, fatte salve - ove possibili - le richieste dei dipendenti in particolare situazione prevista dalla L. 104/92.

TITOLO SETTIMO - PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI FORMAZIONE

Art. 38 — Formazione e Aggiornamento

La partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità. Al personale docente a tempo indeterminato e determinato si applicano le disposizioni del CCNL vigente. In caso di richiesta concomitante di un numero tale di docenti da non consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica, il Dirigente autorizzerà la partecipazione tenendo conto dei seguenti criteri:

- Docenti che svolgono funzioni attinenti alla tematica oggetto di formazione
- Nel caso in cui la tematica non consenta l'individuazione di docenti con compiti attinenti, sarà adottato il criterio della rotazione a partire da coloro che hanno svolto un numero minore di attività formative e, a parità di condizioni, la minore età anagrafica.
- Il numero dei possibili partecipanti sarà ogni volta subordinato alle esigenze organizzativo-didattiche per assicurare la corretta erogazione del servizio all'utenza, fermo restando che è garantita la partecipazione di due docenti per ciascun Plesso, assicurandone la rotazione;
- La richiesta formale di partecipazione, con assunzione al protocollo, fatte salve situazioni particolari, dovrà pervenire almeno 5 giorni prima dell'evento formativo onde consentire le eventuali procedure di selezione del personale autorizzato e la riorganizzazione degli interventi didattici.

Art. 39 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

Le risorse disponibili destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

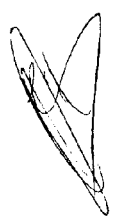
- 80% della disponibilità per il personale docente; 20% per il personale ATA.

La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento

23.06.2024





sty

V. C. B. d. g.

previste dal CCNL. Per il corrente anno scolastico non sono previste remunerazioni per eventuali eccedenze orarie. Per il personale ATA la formazione è considerata orario di servizio e sarà remunerata (in caso di ore aggiuntive) secondo le modalità previste nella successiva parte economica (FIS ATA).

•
TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

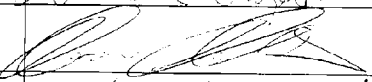
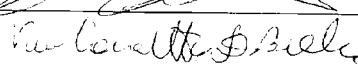
Art. 40— Natura premiale della retribuzione accessoria

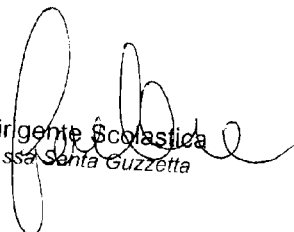
- I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti, preventivamente, gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
- In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente.
- Nel caso che per motivi personali o imprevedibili, per inadempienze gravi, si rendesse necessario l'avvicendamento nell'incarico di più persone, il compenso previsto sarà ripartito in dodicesimi fra gli stessi.
- I compensi a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, saranno liquidati entro il mese di Agosto dell'anno scolastico di riferimento, a condizione che vi sia la relativa dovuta copertura finanziaria e la rendicontazione delle attività svolte da parte del personale.

Art. 41 - Clausola di salvaguardia

- Le parti come d'accordo stabiliscono di riaprire la contrattazione d'istituto anche per la parte giuridica fin dall'inizio dell'anno scolastico con conclusione entro il 30 novembre di ogni anno con la dirigenza contrattuale per rendere necessarie modifiche e/o integrazioni.

Il presente contratto composto da, stampato in n. - pagine viene letto, confermato e sottoscritto
il, Palermo

LA R.S.U.	Ins. Inzerillo Adriana	
	Ins. Marco Martines	
	Ins. Viviana Concetta Di Bella	


La Dirgente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

