

Il giorno 18 del mese di aprile dell'anno 2024 alle ore 15:30, si riunisce il Consiglio d'Istituto, presso l'ufficio di presidenza per discutere i seguenti punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Variazione al Programma Annuale 2024 e rendicontazioni;
3. Approvazione del Conto Consuntivo 2023;
4. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Approvazione dell'atto di concessione e assunzione in bilancio MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
5. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Approvazione compenso del DS in qualità coordinatore per MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
6. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Approvazione dell'atto di concessione e assunzione in bilancio MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
7. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Approvazione compenso del DS in qualità coordinatore MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
8. Chiusura pre festivo 26 Aprile 2024;
9. Varie ed eventuali

Sono presenti: la Dirigente Scolastica Guzzetta Santa.

la D.S.G.A. Coffaro Annamaria

per la componente genitori, i Consiglieri: Savarino Maria, Barresi Maria, Angyal Zsuzanna.

Per il personale ATA: Lo Verso Agostina e Bellomare Girolamo,

per la componente docenti, i Consiglieri: Ippolito Rossella, Tumbiolo M.Cristina, Giuseppe Falsone, Gabriella Marchese.

1. Approvazione verbale della seduta precedente
La Dirigente scolastica chiede al Consiglio di approvare il verbale redatto nella seduta precedente. Il verbale viene approvato all'unanimità.
2. Variazione al Programma Annuale 2024 e rendicontazioni.
La DSGA mostra le ultime variazioni di bilancio.

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
17	64,00	contributi volontari famiglie
18	9750,00	residuo impegno viaggio d'istruzione 2024 e prelievo da Z
19	180,00	raccolta fondi beneficenza
20	72,00	contributi volontari famiglie
21	53602,50	PNRR 2.1 transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)
22	81681,79	PNRR 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
23	30000,00	Io sono ambiente: Coltivare un futuro Ecosostenibile
24	390,10	restituzione compenso Tutor UNIPA per arrato iban

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02/03/05	3.1.potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) -	0,00	0,00	81.681,79	81.681,79
02/03/06	2.1 transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)	0,00	0,00	53.602,50	53.602,50
03/06/02	Io sono ambiente	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
06/01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	1.728,00	136,00	1.864,00
06/04/01	viaggio d'istruzione 2024	0,00	4.950,00	9.750,00	14.700,00
06/10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	0,00	180,00	180,00
12/03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	0,00	390,10	390,10
				175.740,39	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A/03/03	Tutori tirocinanti TFA attività di sostegno UNIPA	65,80	3.700,00	390,10	4.155,90
A/03/06	Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Codice progetto M4C113.1-2023-1143-P-36458	0,00	0,00	81.681,79	81.681,79
A/03/09	contributi volontari alunni	4.203,90	-1.792,40	136,00	2.547,50
A/03/14	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice progetto M4C112.1-2023-1223-P-42639	0,00	0,00	53.602,50	53.602,50
A/05/02	viaggio d'istruzione 2024	0,00	5.737,50	10.300,00	16.037,50
P/01/02	Io sono ambiente	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
P/02/09	Raccolta fondi per beneficenza	42,58	-41,60	180,00	180,98
Z/01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	13.509,02	-4.072,10	-550,00	8.886,92
				175.740,39	

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
25	1399,00	viaggio d'istruzione a Cefalù
26	16484,16	assistenza specialistica
27	24,00	contributi volontari famiglie
28	147,00	Contributo famiglie per visita a Cefalù

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05/04	COMUNE VINCOLATI	0,00	48.094,69	16.484,16	64.578,85
06/01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	1.864,00	24,00	1.888,00
06/04/03	visita a Cefalù	0,00	0,00	1.546,00	1.546,00
				18.054,16	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A/03/04	Assistenza specializzata alunni H	0,00	35.881,17	16.484,16	52.365,33
A/03/09	contributi volontari alunni	4.203,90	-1.656,40	24,00	2.571,50
A/05/03	visita a Cefalù	0,00	0,00	1.546,00	1.546,00
				18.054,16	

Tra queste variazioni la 21 e la 22 si riferiscono alle assunzioni in bilancio dei PNRR D.M.65/2023 e D.M. 66/2023 che saranno trattate al punto 4 e 6 dell'o.d.g.

Tra le variazioni c'è anche quella per l'Assistenza Specialistica per gli Alunni H. Gli operatori saranno liquidati a giorni per il servizio svolto da settembre a dicembre 2023.

In merito ai rendiconti si presentano quelli relativi agli operatori specializzati per il periodo settembre dicembre 2023

Prospetto Riepilogativo Assistenza Specialistica Periodo Settembre-dicembre 2023									
Economie Residue									
Incasso Reversale 20043,24 (R. 2 DEL 16/1/24); 14863,59 (R. 21 DEL 08/02/24); 459,20 (R. 31 DEL 28/02/2024)									35366,03
Totale Pagato									35366,03
Residuo									0
N° Mandato	del	Notula Fattura	n. del	operatore specializzato	quietanza a	Irapp	irpef	inps	netto
21	14/02/2024	NOTULA		Ania Laura	20/02/2024	306,95	722,23		€ 2.888,93
22	14/02/2024	NOTULA		Guarraci Adele	20/02/2024	233,57	549,59		€ 2.198,35
23	14/02/2024	NOTULA		Martorana Giustina	20/02/2024	214,62	504,99		€ 2.019,95
24	14/02/2024	NOTULA		Mazzola Vincenza	20/02/2024	234,8	552,46		€ 2.209,86
25	14/02/2024	NOTULA		Pilato Simona	20/02/2024	251,92	592,75		€ 2.370,99
26	14/02/2024	NOTULA		Romanotto Daniela	20/02/2024	31,82	74,86		€ 299,44
28	14/02/2024	NOTULA		Sansone Federica	20/02/2024	11,01	25,9		€ 103,58
29	14/02/2024	NOTULA		Sirchia Valentina	20/02/2024	237,24	558,22		€ 2.232,88
27	14/02/2024	NOTULA		Russo Viviana	20/02/2024	134,52	316,52		€ 1.266,06
30	14/02/2024				20/02/2024	1656,45			€ 1.656,45
31	14/02/2024				20/02/2024		3897,52		€ 3.897,52
42	20/02/2024	FATTURA	1/PA DEL 09/02/2024	Bruno Martina Valentina	20/02/2024				€ 1.514,17
43	20/02/2024	FATTURA	1/2024 DEL 13/02/2024	Di Paola Giuliana	20/02/2024				€ 3.106,39
45	20/02/2024	FATTURA	1/PA DEL 08/02/2024	Lauricella Sharon Maria	20/02/2024				€ 1.701,49
46	20/02/2024	FATTURA	1/24 DEL 14/02/2024	Puccio Rita	20/02/2024				€ 3.282,00
47	20/02/2024	FATTURA	3/24 DEL 14/02/2024	Scavo Giovanna	20/02/2024				€ 4.102,83
48	20/02/2024	FATTURA	3/24 DEL 13/02/2024	Giordano Cettina	23/02/2024				€ 515,14
									€ 35.366,03

Sono state quantificate anche le ore svolte nel primo trimestre del 2024 e si aspettano i fondi per la liquidazione.

Si allega prospetto di rendicontazione

Prospetto riepilogativo Assistenza Specialistica					
Periodo Gennaio-Marzo 2024					
Economia					0
Notula Fattura	operatore specializzato	Irap	irpef	inps	netto
NOTULA	Ania Laura	118,05	277,77		€ 1.111,06
NOTULA	Ania Laura	147,36	346,73	584,59	€ 1.192,06
NOTULA	Guarraci Adele	191,43	450,41		€ 1.801,65
NOTULA	Guarraci Adele	47,07	110,76	186,73	€ 380,78
NOTULA	Martorana Giustina	205,45	483,41		€ 1.933,62
NOTULA	Pilato Simona	173,08	407,25		€ 1.629,01
NOTULA	Pilato Simona	18,71	44,02	74,21	€ 151,32
NOTULA	Romanotto Daniela	182,11	428,5		€ 1.713,98
NOTULA	Sansone Federica	41,58	97,83		€ 391,33
NOTULA	Sirchia Valentina	187,76	441,78		€ 1.767,12
NOTULA	Sirchia Valentina	13,47	31,7	53,45	€ 108,99
NOTULA	Russo Viviana	125,96	296,37		€ 1.185,50
	INPS			899	€ 899,00
	IRAP	1452,03			€ 1.452,03
	IRPEF		3416,53		€ 3.416,53
FATTURA	Bruno Martina Valentina				€ 1.506,37
FATTURA	Di Paola Giuliana				€ 2.716,14
FATTURA	Giordano Cettina				€ 3.089,59
FATTURA	Lauricella Sharon Maria				€ 1.592,22
FATTURA	Mazzola Vincenza				€ 3.840,06
FATTURA	Puccio Rita				€ 1.935,64
FATTURA	Scavo Giovanna				€ 3.449,82
					€ 37.263,82

Si passa alla votazione. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. Delibera n. 48

3.Approvazione del Conto Consuntivo 2023;

La Dirigente Scolastica informa che il Conto Consuntivo ha già superato il controllo dei Revisori dei Conti e passa la parola alla DSGA che illustra la situazione contabile relativa all'anno 2023 come da tabelle sotto riportate

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
01-Avanzo di amministrazione	248.245,54	
02-Finanziamenti dall'Unione europea	231.021,16	231.021,16
03-Finanziamenti dello Stato	34.838,59	34.838,59
04-Finanziamenti della Regione	36.948,55	36.948,55
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	97.962,53	97.962,53
06-Contributi da privati	18.704,10	18.704,10
07-Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	2,10	2,10
09-Alienazione di beni materiali	0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00
12-Altre entrate	0,00	0,00
13-Mutui	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	667.722,57	419.477,03
Avanzo di competenza		
Totale a pareggio		419.477,03

2) SPESE

Aggregato	Programmazione	Somme Impegnate
-----------	----------------	-----------------

	Definitiva (a)	(b)
Attività	412.897,51	165.186,43
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	52.462,16	48.385,26
A02-Funzionamento amministrativo	57.383,00	27.199,15
A03-Didattica	287.700,45	76.644,02
A04-Alternanza Scuola-Lavoro		
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.761,67	12.958,00
A06-Attività di orientamento	1.590,23	
Progetti	245.917,22	132.576,08
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	130.199,49	84.623,97
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	111.906,03	46.319,11
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	3.811,70	1.633,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"		
R98-Fondo di Riserva	1.400,00	
D100-Disavanzo di amministrazione presunto		
TOTALE SPESE	660.214,73	297.762,51
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	7.507,84	
Avanzo di competenza		121.714,52
Totale a pareggio		419.477,03

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 121.714,52.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

1 Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 89.066,68
	Competenza esercizio 2023 (tranne partite di giro)	Residui precedenti	anni	Totale	
2 Riscossi	€ 304.269,83	€ 169.660,74		€ 473.930,57	
3 Pagati	€ 254.229,27	€ 58.284,73		€ 312.514,00	
4 Fondo di cassa					€ 250.483,25
5 Residui Attivi	€ 115.407,20	€ 2.061,72			€ 117.468,92
6 Residui Passivi	€ 43.733,24	€ 958,80			€ 44.692,04
7 Avanzo di amministrazione al 31/12/2023					€ 323.260,13

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi									
Iniziali al 1/1/2023	-	Riscossi nel 2023	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2023	-	Variazione in diminuzione	= Totale Residui Attivi
218.422,39	-	€ 169.660,74	=	€ 48.761,65	+	€ 115.407,20	-	-46.699,93	= € 117.468,92

Residui Passivi									
Iniziali al 1/1/2023	-	Pagati nel 2023	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2023	-	Variazione in diminuzione	= Totale Residui Passivi
€ 59.243,53	-	€ 58.284,73	=	€ 958,8	+	€ 43.733,24	-	€ 0	= € 44.692,04

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 487.545,85.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 88.426,49	€ 30.922,79	€ 119.349,28
Totale Disponibilità	€ 307.733,47	€ 60.463,10	€ 368.196,57
Totale dell'attivo	€ 396.159,96	€ 91.385,89	€ 487.545,85
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PASSIVO			
Totale debiti	€ 59.243,53	€ -14.551,49	€ 44.692,04
Consistenza Patrimoniale	€ 336.916,43	€ 105.937,38	€ 442.853,81

Interviene anche la Dirigente che fornisce ulteriori chiarimenti, in particolare per quanto riguarda i progetti conclusi e in corso.

Si passa alla votazione. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. Delibera n. 49

4.PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Approvazione dell'atto di concessione e assunzione in bilancio MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

L'assunzione in bilancio di tale progetto è stato oggetto di specifico decreto del Dirigente Scolastico (prot. 2664 del 12/03/2024) che è sotto riepilogato:

Per il D.M. 65 del 12 aprile 2023 MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

ENTRATE-Modello-A¶

Aggregato¶	Voce¶	Sottovoce¶	Importo¶
02---Finanziamento Unione Europea¶	03-Altri Finanziamenti dell'Unione Europea¶	05-3.1:potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)---Next Generation EU---PNRR¶	€ 81.681,79¶

SPESE¶

Attività¶	Voce destinazione¶	Importo¶
03---Didattica¶	06---Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.--65/2023)¶ Codice progetto-M4C113.1-2023-1143-P-36458¶ CUP-D74D23003360006¶	€ 81.681,79¶

La Dirigente Scolastica in merito a questo punto comunica che grazie a questo progetto partiranno dei laboratori scientifici i cui destinatari saranno gli alunni della scuola primaria e

della secondaria di primo grado. Le attività si svolgeranno in orario curricolare e con uscite didattiche.

Si passa alla votazione. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. Delibera n. 50

5.PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Approvazione compenso del DS in qualità coordinatore per MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

In riferimento al compenso del Dirigente per il Progetto in oggetto la Dirigente Scolastica chiede l’approvazione di n. 68 ore per l’intervento A e di n. 58 per l’intervento B per un totale di n. 126 ore.

Si passa alla votazione. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. Delibera n. 51

6.PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Approvazione dell’atto di concessione e assunzione in bilancio MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

L’assunzione in bilancio di tale progetto è stato oggetto di specifico decreto del Dirigente Scolastico (prot. 2828 del 14/03/2024) che è sotto riepilogato:

Per il PNRR D.M. 66 del 12 aprile 2023 MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EUM; codice M4C1I2.1-2023-1222-P-42639:

ENTRATE Modello A

Aggregato	Voce	Sottovoce	Importo
02 - Finanziamento Unione Europea	03 Altri Finanziamenti dell’Unione Europea	05 3.1:potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) - Next Generation EU - PNRR	€ 81.681,79

SPESE

Attività	Voce destinazione	Importo
03 - Didattica	06 - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36458 CUP D74D23003360006	€ 81.681,79

La Dirigente Scolastica in merito a questo punto comunica che grazie a questo progetto partirà nel mese di giugno un piano di formazione per la transizione digitale i cui destinatari sono tutti i docenti del nostro Istituto. La formazione sarà svolta in presenza e da remoto. Comunica che si è già ottenuto l’accordo di concessione.

Si passa alla votazione. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. Si passa alla votazione. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. Delibera n. 52

7.PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Approvazione compenso del DS in qualità coordinatore MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/23).

In riferimento al compenso del Dirigente per il Progetto in oggetto la Dirigente Scolastica chiede l'approvazione per un totale di n. 107 ore.

Si passa alla votazione. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. Delibera n. 53

8.Chiusura pre festivo 26 Aprile 2024.

La Dirigente propone la chiusura degli uffici di segreteria per il 26 aprile 2024.

Si passa alla votazione. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. Si passa alla votazione. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. Delibera n. 54

La Dirigente chiede l'integrazione del 9° punto all'ordine del giorno: "Coinvolgimento della componente genitori in occasione della Giornata del 23 maggio".

Quest'anno il nostro Istituto organizzerà un corteo nel quartiere per sensibilizzare sul tema della "legalità".

. Si passa alla votazione. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità. Delibera n. 55

Tra le "Varie ed Eventuali", la Dirigente comunica che a partire dai primi di maggio in base all'Intervento 4.0 inizieranno i lavori per la realizzazione di un'aula multivalente che comprenderà il laboratorio scientifico e un'aula riunioni.

L'insegnante Rossella Ippolito inoltre comunica che il nostro istituto sarà coinvolto nei progetti "Latte nelle scuole" e "Frutta nelle scuole".

La seduta si chiude alle ore 15,15.

Il Segretario

Maria Cristina Tumbiolo

Il Presidente

Maria Savarino