



I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI  
Prot. 0010955 del 18/11/2024  
01-11 (Uscita)

## **Circ. 156**

### **Ai Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale**

**- Ai Docenti**

**- AI DSGA**

**-Alla bacheca del registro elettronico**

**- Al sito Web**

### **Oggetto: Consenso/ Liberatoria uso delle immagini del figlio minore**

Con la presente si precisa che, ai fini della documentazione delle attività didattiche svolte dalla scuola, in particolare in occasione di escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, esposizione di cartelloni, progetti, pubblicazioni sul giornale on line, recite, saggi di fine anno, ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di immagini, testi, disegni e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso.

In base alla normativa vigente, si invitano i genitori a prendere visione del documento allegato alla presente circolare e a compilare la liberatoria flaggando sia l'opzione prescelta tra le opzioni indicate sia le finalità sotto riportate.

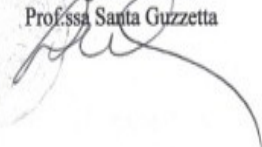
Le liberatorie devono essere consegnate al coordinatore di classe/sezione, che provvederà a controllare la corretta compilazione delle stesse e a custodirle, entro il 21 dicembre 2023.

Alla fine dell'anno scolastico, la documentazione, fascicolata per classe, sarà consegnata ai dei responsabili di plesso che si occuperanno di provvedere a custodirla in luogo appositamente predisposto.

Si informano i genitori che le fotografie/riprese video, fatte dalle SS.LL. a Scuola vanno utilizzate esclusivamente in ambito familiare e qualsiasi uso improprio e non conforme alla normativa vigente sulla privacy costituisce reato ed è perseguibile penalmente.

Si ricorda che ciascun docente è responsabile dell'uso delle immagini o dei video prodotti durante le attività didattiche che non possono essere pubblicati sui social personali.

La Dirigente Scolastica

 La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Santa Guzzetta  


Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa