

Circ 199

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0011842 del 09/12/2024
01-11 (Uscita)

A tutto il personale
Alla Dsga
Argo
Sito

Oggetto: criteri per la fruizione dei permessi per la formazione del personale .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA :

PREMESSO che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto/dovere per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della professionalità;

VISTI gli art.63 e 64 del CCNL in vigore e la L107/15;

CONSIDERATO che :

1. Il comma 1 dell'art. 64 del CCNL comparto scuola dispone la ' Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità';
2. Il comma8 dell'art 22 punto b3 del CCNL scuola 2018 afferma che ' sono oggetto di confronto ai sensi dell'art 6 a livello di istituzione scolastica ed educativa 'i criteri di fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

EMANA LA DIRETTIVA RELATIVA AI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RELATIVI ALLA FORMAZIONE

• **Personale amministrativo, tecnico e ausiliario:**

Può partecipare, previa autorizzazione del capo di istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte da enti accreditati o università. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare in relazione all'attuazione dei profili professionali. Per il personale ATA se la partecipazione ai corsi di formazione avviene al di fuori dell'orario di lavoro, le ore aggiuntive vengono recuperate con ore di permesso o con ferie.

• **Personale docente:**

La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è autorizzata:

- 1) per i corsi organizzati o autorizzati dall'USR o dal MIUR organizzati da altre amministrazioni pubbliche

(Università, Enti qualificati autorizzati presso MIUR); organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF; organizzati a livello di scuola o da scuole vicine;

2) se l'iniziativa riguarda tematiche di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento/ formazione e coerenti con la disciplina insegnata o con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'offerta Formativa.

I cinque giorni di permesso si intendono complessivi tra corsi in cui il docente è discente e quelli in cui è formatore.

Nel caso in cui ci fossero più richieste per la medesima giornata, l'autorizzazione a partecipare è subordinata alla possibilità di garantire il servizio ed alla partecipazione ad impegni inderogabili da parte dei docenti. Pertanto, in caso di richieste plurime per lo stesso giorno/periodo, i criteri specifici applicati per la partecipazione a corsi di formazione saranno i seguenti:

- **priorità ai docenti a tempo indeterminato;**
- **coerenza del corso con la materia di insegnamento;**
- **coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;**
- **fra i docenti che chiedono di partecipare a un corso di aggiornamento ha diritto di precedenza chi non ha mai partecipato a un corso o ha partecipato a un numero inferiore di iniziative; a parità di condizioni parteciperanno i docenti che garantiscono la permanenza negli anni successivi presso la scuola;**
- **priorità a coloro che hanno minore anzianità di servizio;**

Le attività formative deliberate dal Collegio dei Docenti sono obbligatorie.

Le richieste dei permessi per la formazione/ aggiornamento, sia da parte del personale ATA che da parte dei docenti, devono essere presentate almeno 5 giorni prima della loro fruizione.

Copia dell'attestato di partecipazione e della relazione da parte dei partecipanti devono essere consegnate in segreteria. La relazione è finalizzata allo scopo di facilitare la ricaduta non solo sull'arricchimento del singolo, ma anche sull'intera comunità professionale, in coerenza con gli obiettivi del piano di formazione del PTOF



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa