

Circ. n. 404

A tutti i Docenti
Scuola Infanzia, Scuola Primaria e secondaria di 1° grado
p.c. alle Assistenti all'Autonomia e alla Comunicazione
p.c. Alla DSGA

Oggetto: Convocazione 3° incontro GLO maggio 2025

Si comunicano ai Docenti le date degli incontri GLO per il mese di maggio come da file allegato: "3° GLO maggio 24/25"

ATTENZIONE:

Le riunioni si terranno on line collegandosi ai seguenti LINK:

GIORNO		LINK
LUNEDÌ 05.05.25	MATTINA	https://meet.google.com/wsg-xeqs-onn
VENERDÌ 09.05.25	MATTINA	https://meet.google.com/wsg-xeqs-onn
GIOVEDÌ 15.05.25	MATTINA	https://meet.google.com/wsg-xeqs-onn
GIOVEDÌ 15.05.25	POMERIGGIO A	https://meet.google.com/wsg-xeqs-onn
GIOVEDÌ 15.05.25	POMERIGGIO B	https://meet.google.com/jwf-rxpk-uje
LUNEDÌ 19.05.25	POMERIGGIO A	https://meet.google.com/wsg-xeqs-onn
LUNEDÌ 19.05.25	POMERIGGIO B	https://meet.google.com/jwf-rxpk-uje
VENERDÌ 23.05.25	MATTINA	https://meet.google.com/wsg-xeqs-onn
LUNEDÌ 26.05.25	MATTINA	https://meet.google.com/wsg-xeqs-onn
GIOVEDÌ 29.05.25	MATTINA	https://meet.google.com/wsg-xeqs-onn

LEGGERE. ATTENTAMENTE!

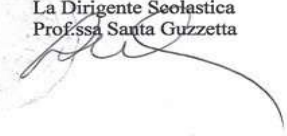
- Il/le docenti di sostegno presiederanno l'incontro e dovranno inoltrare su piattaforma ARGO la lettera di invito alle famiglie, debitamente compilata.
- Chi PRESIEDE il GLO provvederà a inoltrare l'invito su GOOGLE MEET ai colleghi, alle famiglie, alle Operatrici specializzate e ad eventuali altri ospiti, se già indicati nel PEI e nel Decreto GLO. Si raccomanda di non far intervenire più di un esperto esterno (vedasi normativa vigente).
- Il coordinatore del consiglio o il docente di classe/sezione (indicato in **ROSSO** nella tabella allegata) verbalizzerà l'incontro nell'apposito Modello Verbale GLO sotto riportato in WORD – stampare il cartaceo - (in sua assenza lo sostituirà un altro docente presente).

Ordine del giorno da flaggare e/o depennare le parti superflue:

- ☐ Presentazione dell'alunn__ /analisi situazione generale dell'alunn__
- ☐ Andamento educativo-didattico dell'alunn__
- ☐ Stesura/approvazione / revisione PEI / PEI PROVVISORIO
- ☐ Proposte per il fabbisogno delle ore di sostegno
- ☐ Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari (igienico-personale, assistenti igienico-personali, assistenti all'autonomia e/o comunicazione, trasporto, altro...)
- ☐ Varie ed eventuali

Tutti i componenti dei CdC non contemplati nel quadro riepilogativo delle deleghe sono comunque invitati a partecipare alle riunioni GLO degli alunni delle proprie classi facendosi inviare il link dell'incontro dal docente incaricato.

Consapevole dello sforzo organizzativo richiesto a ciascuno di voi, si ringrazia per la collaborazione e per l'impegno profuso.

 La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta


Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa

Verbale incontro GLO n. _____ A.S. 20____/____

L'anno il giorno del mese di alle ore si è riunito il

GLO per l'alunn_..... classe sez

nat_ a, il

- ☐ in modalità telematica (link:)
- ☐ c/o i locali dell'I.C. Principessa Elena di Napoli, via
- ☐ c/o i locali della NPIA.....

per discutere il seguente ordine del giorno (segnare con un **X** le voci interessate):

- ☐ Presentazione dell'alunn_/analisi situazione generale dell'alunn_
- ☐ Andamento educativo-didattico dell'alunn_
- ☐ Stesura/approvazione / revisione PEI / PEI PROVVISORIO
- ☐ Proposte per il fabbisogno delle ore di sostegno
- ☐ Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari (igienico-personale, assistenti igienico-personali, assistenti all'autonomia e/o comunicazione, trasporto, altro...)
- ☐ Varie ed eventuali

Sono presenti all'incontro:

Per i genitori	
Per la NPIA	
Per il Comune	
Per Ass. Autonomia	
Per la Scuola	

Presiede l'incontro l'insegnante _____, delegat* della
 Dirigente Scolastica. Verbalizza l'insegnante _____ si
 dichiara aperta la seduta.

.....

La Funzione Strumentale Francesca Castellino

Al fine di determinare il fabbisogno delle misure del sostegno e delle risorse professionali per l'alunn____, il GLO conferma/richiede per l'a.s. 20____/20____

- n. _____ ORE di sostegno
- n. _____ ORE di assistente specializzato Profilo A / B (cerchiare quello richiesto)
- assistente igienico..... SI / NO (cerchiare quello richiesto)
- parere del GLO per la continuità docenti a tempo determinato SI / NO

. L'incontro si conclude alle ore

Al termine della seduta il presente verbale, formato da facciate, viene letto e condiviso dai partecipanti. I documenti redatti in sede di GLO fanno parte integrante del presente verbale.

Genitore/i

PRESIDENTE del GLO



AI GENITORI DELL'ALUNN _____

_____ CL. _____ SEZ. _____

Oggetto: invito ai genitori per l'incontro GLO del _____ A.S. 20____/____

I genitori dell'alunn_____ sopra indicato sono invitati a partecipare alla riunione GLO che si terrà in data _____ alle ore _____ , collegandosi al seguente Link Google meet:

.....

Si discuterà il seguente ordine del giorno (segnare con un **X** le voci interessate):

- ☐ Presentazione dell'alunn___ /analisi situazione generale dell'alunn___
- ☐ Andamento educativo-didattico dell'alunn___
- ☐ Stesura/approvazione / revisione PEI / PEI PROVVISORIO
- ☐ Proposte per il fabbisogno delle ore di sostegno
- ☐ Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari (igienico-personale, assistenti igienico-personali, assistenti all'autonomia e/o comunicazione, trasporto, altro...)
- ☐ Varie ed eventuali

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta