

RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI PER L'INCLUSIONE ANNO SCOLASTICO 2024/25

Le docenti F. Castellino e N. Pose Bonanno hanno avuto entrambe l'incarico di funzione strumentale per l'inclusione per l'anno scolastico in corso. Si sono avvalse del valido contributo della sig.ra. G. Campobello, individuata tra il personale ATA per il caricamento dei file in banca dati per la segreteria della scuola. Il buon funzionamento di questo team ha consentito di affrontare in maniera organica ed esaustiva le problematiche del lavoro assegnato.

La complessità dell'Istituto, composto da tre gradi di scuola, con un numero di alunni superiore a 720, ha posto la necessità dell'affiancamento di due figure per il lavoro da svolgere. Il benessere degli alunni prima e delle loro famiglie e della comunità scolastica tutta ha rappresentato il fulcro dell'attività svolta. Abbiamo tentato di trovare soluzioni che tenessero nel giusto equilibrio le esigenze dei singoli alunni e delle loro famiglie, il benessere organizzativo e quello dei docenti, chiamati a lavorare spesso in condizioni non facili. Bisogna, infatti sottolineare che si è fatto ricorso al contributo, alla professionalità, alla disponibilità e alla collaborazione di numerosi docenti di sostegno e curricolari per fronteggiare diverse situazioni complesse, compresa l'assenza di docenti specializzati fino ai primi di gennaio.

Nei limiti delle possibili soluzioni, sempre concertate con la Dirigente, costantemente al nostro fianco, con un carico emotivo e fattivo non indifferente messo in campo, si resta con la consapevole certezza di avere svolto il lavoro con coscienza ed equilibrio laddove le risposte, non sempre scontate e non sempre in linea con le aspettative, hanno trovato il conforto della condivisione in un incontro di professionalità e grande umanità proprie del nostro corpo docente.

Per l'“AREA 3. Interventi e servizi per gli studenti”, sono state effettuate le seguenti azioni secondo le assegnazioni del Collegio dei Docenti:

COMPITI assegnati:

- . Promuovere la piena inclusione di ciascun alunno
- . Promuovere la progettazione didattica integrata e la relativa formazione in servizio
- . Ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche
- . Promuovere i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nel processo di inclusione

GESTIONE AZIONI

Raccordo con le famiglie

- . Incontri con i genitori degli alunni disabili per comunicazioni varie: assegnazione dei docenti alle classi
- . Costanti contatti con i genitori degli alunni disabili per richieste o chiarimenti.
- . Colloqui e assistenza alle famiglie nei casi di prima segnalazione
- . Predisposizione collegamenti on-line
- . Raccolta Verbali di accertamento

Coordinamento assistenti all'autonomia

- . Coordinamento e accoglienza assistenti in entrata, comunicazioni organizzative, assegnazione e/o riassegnazione agli alunni, comunicazione informazioni generali: orario da osservare, uso del registro di presenza
- . Contatti e collaborazione con gli assistenti per necessità sopraggiunte
- . Contatti con gli operatori e i docenti per supporto e chiarimenti

Coordinamento attività docenti di sostegno e rapporti con i consigli di classe

- . Riunioni di Dipartimento e/o con gruppi di docenti di sostegno della scuola, anche in modalità video-conferenza
- . Attività di raccordo e coordinamento con la docente di supporto
- . Condivisione progetto di inclusione "Includiamoci con arte"
- . Colloqui con i colleghi curricolari e di sostegno per modulare interventi metodologico-didattici
- . Momenti di osservazione in classe per i casi segnalati
- . Momenti di confronto con altre FF.SS.
- . Supporto per compilazione PDP e documentazione alunni con BES
- . Supporto per interventi con famiglie di alunni con BES
- . Predisposizione, consulenza, monitoraggio, raccolta documenti elaborati per il sostegno

Coordinamento GLO e rapporti con NPIA, con il Comune e con altre scuole o EE.LL.

- . Organizzazione fasi preliminari alle riunioni di GLO per i tre segmenti scolastici
- . Conduzione di alcuni GLO e collaborazione con la docente N. Pose Bonanno
- . Contatti con gli operatori della NPIA per casi di urgenza e/o di nuova segnalazione e riunioni di GLO anche in modalità video-conferenza
- . Riunioni GLO con gli ambulatori di V. La Loggia , Villabianca, V. Lancia di Brolo, incluso il Polo Autismo in modalità on-line
- . Raccordo con gli operatori della NPIA per tutto quanto attiene le attività di competenza e presentazione casi
- . Raccordo con gli operatori dei servizi comunali per tutto quanto attiene le attività di competenza (assistenti igienico-personale, comunicazione autonomia, ...)
- . Predisposizione, raccolta, invio segnalazioni al Comune (servizi richiesti)
- . Predisposizione e invio documentazione alle Scuole secondarie di 2° grado
- . Coordinamento ed elaborazione dati per la "Richiesta acquisto sussidi didattici"

Elaborazione P.A.I. e collaborazione con la Dirigente Scolastica

- . Collaborazione con la DS per interventi funzionali all'assetto organizzativo-curricolare e per assegnazione docenti alle classi.
- . Predisposizione proposte di adeguamento organico e assegnazione docenti in rapporto alla rimodulazione di incarichi temporanei, maternità, allattamento, assegnazioni provvisorie
- . Partecipazione riunioni GLI per aggiornare il documento PAI

Gestione completa dei flussi di comunicazione con USR relativi ad organico di diritto, di fatto e di posti in deroga

- . Predisposizione e raccolta documenti in vista della presentazione dell'Organico di sostegno
- . Preparazione, compilazione, aggiornamenti e rettifiche modelli excel della documentazione per l'USR relativi all'organico di sostegno (settembre/agosto)
- . Collaborazione con la docente a supporto della funzione strumentale

Gestione dei monitoraggi nazionali e locali

- . Raccordo e collaborazione con il personale di segreteria per la raccolta e l'elaborazione di schede riepilogative, raccolta e consegna di documenti, deposito e custodia archivio
- . Compilazione questionari per indagine ISTAT

Palermo, 12/06/2025

Ins.ti Francesca Castellino e Nuria Pose Bonanno