



Circ. n° 9

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0010307 del 05/09/2025
I (Uscita)

Al Personale
Albo Sicurezza
All'Albo Sede al sito web

Oggetto: UTILIZZO DEI DPI NELLA SCUOLA.

Si intende per Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o per la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo. I DPI quindi devono essere impiegati (*art 75 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.*) quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi o sistemi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro. I DPI nella scuola devono essere utilizzati dai collaboratori scolastici nei momenti di esposizione ad agenti chimici, cioè durante le attività di pulizia dei locali con i prodotti forniti o durante il trasporto di arredi e/o di oggetti.

I collaboratori scolastici, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d) del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., **DEVONO INDOSSARE** i DPI messi a loro disposizione, pena un'eventuale sanzione prevista dall'articolo sopra riportato o dal regolamento scolastico.

I collaboratori scolastici **DEVONO** inoltre:

- Utilizzare i DPI in modo personale.
- Utilizzare i DPI in modo proprio e solo in ambito lavorativo; è assolutamente vietato l'utilizzo di DPI in ambito privato.
- Custodire i DPI, al termine delle attività, negli appositi spazi individuati; è assolutamente vietato portare fuori dalla scuola i DPI forniti.
- Mantenere i DPI in un buono stato.
- Non apportare ai DPI modifiche di propria iniziativa.
- Non danneggiare i DPI in modo premeditato.
- Controllare la periodicità della sostituzione dei DPI, come indicato dal produttore nell'apposita documentazione tecnica o informarsi con il DSGA.
- Segnalare difetti o inconvenienti, rilevati durante l'uso dei DPI, al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico.
- Consegnare i DPI per l'eventuale sostituzione se risultano danneggiati, la mancata consegna del DPI per la sostituzione comporterà che il lavoratore dovrà reintegrare il DPI fornito a proprie spese.
- Chiedere al Dirigente per la sicurezza o al DSGA o al Dirigente scolastico il reintegro dei DPI una volta usurati e non più idonei, la mancata consegna del DPI per la sostituzione comporterà che il lavoratore dovrà reintegrare il DPI fornito a proprie spese.

Le modalità di utilizzo dei DPI da parte dei collaboratori scolastici verranno controllate, quando ritenuto opportuno, dai Dirigenti per la sicurezza (DSGA, Fiduciari di plesso, Collaboratori del DS) o dal Dirigente scolastico e potrà essere erogata un eventuale sanzione all'inosservanza della presente circolare.

Non appare superfluo precisare che ogni lavoratore dovrà ottemperare a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/08 e tutti i lavoratori dovranno sempre indossare un abbigliamento consono alle attività svolte evitando di indossare scarpe aperte non idonee allo svolgimento delle proprie mansioni o che comportino rischi di scivolamento.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa