

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

Circ. n.60

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0011563 del 26/09/2025
01-11 (Uscita)

Ai docenti
Agli Atti
Alla DSGA
Al sito web
Portale Argo

Oggetto: *NOMINA COORDINATORI DELLE SEZIONI / CLASSI E DEI SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE SCUOLA INFANZIA – INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA – CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO– a.s. 2025/2026.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'assegnazione provvisoria dei docenti alle classi per l'a.s. 2025/26;

CONSIDERATO l'art. 5 T.U. 297/'94;

VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto

NOMINA

I docenti coordinatori delle sezioni e delle classi e segretari dei Consigli di intersezione scuola dell'Infanzia, Consigli di interclasse scuola Primaria e Consigli di classe scuola Secondaria di Primo Grado per l'a.s. 2025/26 come da prospetto sotto riportato:

Scuola secondaria di primo grado

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 A – t.p.	Cilano Maria Concetta	Picciotto Fabio
2 A	Barbagallo Maria Pia	Caltanissetta Letizia
3 A	Nappo Fabiola	Serafino Agrusa Gabriella
1 B	Terrasi Marianna	Sacco Irene
2 B	Morello Floriana	Ficano Rosalia
3 B	Sammartino Dario	Harabagiu Ramona
1 C – t.p.	Bellini Davide	Pilato Giacomo

2 C	Gebbia Chiara	Ciancimino Carmela
3 C – t.p.	Terzo Valeria	Pierro Lucia
1D	Bertolino Elena	Bonafede Donatella
3 D	Geraci Francesco	Antonucci Lara

COORDINATORI E SEGRETARI SCUOLA PRIMARIA

CLASS E	COORDINATORE	SEGRETARI INTERCLASSE
1A	Vuggica	Anello/D'Antoni
1B	Sclafani	
1C	Mattiello	
1D	Zito	
2A	Bartolotta	Maceli/Salerno
2B	Bennici	
2C	Burgio	
2D	Staropoli	
3A	Tumbiolo	D'Anna/Mosca
3B	Y	
3C	Peluso	
3D	Scuderi	
4A	Catalano	Mancuso/Matranga
4B	Andronico	
4C	Bavetta	
4D	Giordano	
5A	Caradonna	Ciaccio/Misseri
5B	Parrinello	
5C	Saitta	
5D	Marino	

COORDINATORI E SEGRETARIO SCUOLA DELL'INFANZIA

SEZ.	COORDINATORI	SEGRETARIO INTERSEZIONE
A	MINEO	POSE
B	INZERILLO	
C	STASSI	
D	MONTALTO	
E	SCIRE'	
F	MILIONE	
G	ANELI	

H	MILLACI	
I	MULE'	

Compiti dei Consigli di Classe, Intersezione e di Interclasse

Si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni per:

- Formulare proposte al Collegio dei Docenti sull'azione educativa e didattica e sulle iniziative di sperimentazione;
- Agevolare ed estendere i rapporti tra docenti e genitori;
- Esprimere parere sui libri;
- Realizzare il coordinamento didattico ed i rapporti interdisciplinari (alla sola presenza della componente docenti).

Compiti del Coordinatore di classe:

- presiedere il Consiglio di classe in assenza della D.S. e firmare il registro dei Verbali del Consiglio
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dalla D.S.;
- coordinare la gestione delle informazioni nel registro elettronico;
- predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale della classe tenuto conto della situazione di partenza;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico – educativo disciplinare;
- valutare la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero;
- controllare la buona tenuta del registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni;
- segnalare alla D.S. o al collaboratore vicario le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico.

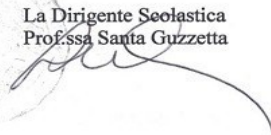
Compiti del Segretario del Consiglio di classe:

- Lavora a stretto contatto con il Coordinatore di classe, coadiuvandolo in materia di programmazione, coordinamento didattico, rapporti interdisciplinari e dialogo con le famiglie.
- Provvede alla stesura dei verbali del consiglio di classe e firma gli stessi una volta redatti in via definitiva;
- Provvede alla regolare tenuta del registro dei verbali del consiglio di classe.

Eventuale riconoscimento economico sarà oggetto di contrattazione di istituto.

Palermo, 25/09/2025

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta



Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.