

Circ. n. 116

A tutti i Docenti

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI Prot. 0012981 del 23/10/2025 01-11 (Uscita)
--

Scuola Infanzia, Scuola Primaria e secondaria di 1° grado
p.c. alle Assistenti all'Autonomia e alla Comunicazione
p.c. Alla DSGA

Oggetto: Convocazione GLO 27/28 ottobre 2025 "Approvazione PEI e Prima sottoscrizione".

Si comunica a tutti i Docenti dell'Istituto che LUNEDÌ 27 ottobre 2025 per le scuole dell'infanzia e della Primaria e MARTEDÌ 28 ottobre per la scuola secondaria di 1° grado si terranno gli incontri GLO per l'approvazione dei PEI. Le riunioni si terranno on line.

A partire da quest'anno sarà attivato il "PEI informatizzato" da caricare sul SIDI. La scuola dell'infanzia e le classi prime di scuola primaria e secondaria di primo grado saranno coinvolte nell'avvio delle nuove procedure di caricamento dati dopo la conclusione di questa fase di avvio dei lavori, con la disponibilità del personale di segreteria. Sarà data comunicazione in tempo utile

COME PROCEDERE per i GLO del 27 e 28 prossimi: **L E G G E R E. A T T E N T A M E N T E!**

- Il/le docenti di sostegno presiederanno l'incontro e dovranno inoltrare su piattaforma ARGO la lettera di invito alle famiglie, debitamente compilata.
- Chi PRESIEDE il GLO, inoltre, provvederà a creare il link di invito su GOOGLE MEET (utilizzabile quello dell'anno passato per chi l'ha già, anche per i successivi incontri) e lo invierà ai colleghi, alle famiglie, alle assistenti all'autonomia e alla comunicazione e ad eventuale altro ospite partecipante richiesto dalla famiglia, sempre se già indicato nel Decreto GLO e riportato nel PEI. Si raccomanda di non far intervenire più di un esperto esterno (vedasi normativa vigente).
- Inviare Il Decreto GLO, di seguito allegato, che va compilato e inoltrato in segreteria.
- Il coordinatore del consiglio di classe (indicato in **ROSSO** nel calendario sotto allegato) verbalizzerà l'incontro nell'apposito Modello Verbale GLO (in sua assenza lo sostituirà un altro docente presente).
- I colleghi indicati in **VERDE** parteciperanno alle riunioni come da calendario. I colleghi tutti, conclusi i loro incontri, potranno partecipare alle altre riunioni GLO degli alunni delle proprie classi facendosi inviare il link dell'incontro dal docente incaricato.

STAMPATE IN TEMPO UTILE IL CARTACEO NECESSARIO PER LE FIRME da apporre.

Ordine del giorno da flaggare:

- ☐ Presentazione dell'alunn* /analisi situazione generale dell'alunn*
- ☐ Andamento educativo-didattico dell'alunn*
- ☐ Stesura/approvazione PEI

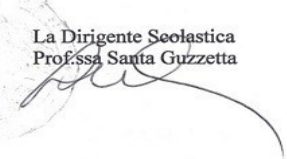
Si rammenta che la stesura del PEI è attività di tutti docenti dei Consigli di Classe, pertanto ognuno si occuperà di curare e condividere la sua parte in collaborazione con i docenti di sostegno, di accertarsi della corretta stesura del Verbale GLO e, a fine anno scolastico, avranno cura di controllare la corretta corrispondenza tra le risorse richieste indicate nel PEI e riportate nel VERBALE GLO.

PER inoltrare la mail di ARGO alle famiglie:

➡ ARGO/ Comunicazioni/ Invio email/ Alle famiglie/si sceglie la classe/nome dell'alunn* interessat*/ trasmissione lettera invito allegata mail- FINE// si raccomanda di spuntare SOLO l'indirizzo dell'alunn* interessat*).

Consapevole dello sforzo organizzativo richiesto a ciascuno di voi, si ringrazia per la collaborazione e per l'impegno profuso.

In allegato calendario degli incontri.

 La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa

Verbale incontro GLO n. _____ A.S. 2025/26

L'anno il giorno del mese di alle ore si è riunito il GLO

per l'alunn_..... classe sez

nat ____ a, il

- ☐ in modalità telematica con il link.....
- ☐ c/o i locali dell'I.C. Principessa Elena di Napoli, via
- ☐ c/o i locali della NPJA.....

per discutere il seguente ordine del giorno (segnare con un **X** le voci interessate /depennare se non indicato):

- ☐ Presentazione dell'alunn* /analisi situazione generale dell'alunn*
- ☐ Andamento educativo-didattico dell'alunn*
- ☐ Stesura/approvazione / revisione PEI / PEI PROVVISORIO
- ☐ Proposte per il fabbisogno delle ore di sostegno
- ☐ Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari (igienico-personale, assistenti igienico-personali, assistenti all'autonomia e/o comunicazione, trasporto, altro...)
- ☐ Varie ed eventuali

Sono presenti all'incontro:

Per i genitori	
Per la NPJA	
Per il Comune	
Per Ass. Autonomia	
Per la Scuola	

Presiede l'incontro l'insegnante _____, delegat____ della Dirigente Scolastica. Verbalizza l'insegnate _____ si dichiara aperta la seduta.

La Funzione Strumentale Francesca Castellino

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Al fine di determinare il fabbisogno delle misure del sostegno e delle risorse professionali per l'alunn____, il GLO conferma/richiede per l'a.s. 20____ / _____

- n. _____ ORE di sostegno
- n. _____ ORE di assistente specializzato Profilo A / B (cerchiare quello richiesto)
- assistente igienico..... SI / NO (cerchiare quello richiesto)
- parere del GLO per la continuità docenti a tempo determinato SI / NO

Varie ed eventuali

.....

L'incontro si conclude alle ore

Al termine della seduta il presente verbale, formato da facciate, viene letto e condiviso dai partecipanti. I documenti redatti in sede di GLO fanno parte integrante del presente verbale.

Verbalizzante

Genitore/i

PRESIDENTE del GLO

DECRETO COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE a.s. 2025/26
- rif. Decreto interministeriale n. 182/2020 come modificato dal DI 153/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e, in particolare, l'art. 317, comma 2), recante *“Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante *“Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTO il Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96, avente ad oggetto *“Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, recante *“Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”*;
- VISTO l'allegato B del succitato Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, avente ad oggetto *“Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'articolo 7 del D.Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche”*;
- CONSIDERATE le istruzioni operative sentenza 9794/2021 del 14 /09/21 Tar Lazio che del GLO possono far parte esperti indicati dalla famiglia.
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 come recepito dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *«Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»*;

VISTO	il DI 182 /2020 con il quale è stato adottato il modello nazionale di PEI;
VISTO	il DI 153 del 01/08/2023 che modifica i modelli di PEI per tutti gli ordini e gradi e introduce importanti novità per le Linee guida per la compilazione.;
RICHIAMATE	le misure adottate dall'Istituzione scolastica in materia di trattamento di dati personali;
TENUTO CONTO ESAMINATO	del Piano Annuale per Inclusione dell'Istituzione Scolastica; il fascicolo personale dell'alunno;
ACQUISITA	la disponibilità degli interessati;

DECRETA

Articolo 1 - Istituzione e componenti

- 1.1. È istituito presso l'Istituto Comprensivo "Principessa Elena di Napoli" il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (di seguito, *breviter*, in sigla "GLO") per l'alunn___ con disabilità di nome _____cognome _____, iscritta alla classe _____ della scuola _____dell'Istituto Comprensivo "Principessa Elena di Napoli" di Palermo.
- 1.2. Il GLO è composto da:
- la Dirigente Scolastica Prof.ssa Santa Guzzetta o suo delegato, che lo presiede;
 - le funzioni strumentali dell'Istituto Ins. Francesca Castellino e Nuria G. Pose Bonanno;
 - il Consiglio di Classe/team docenti contitolari della classe Insegnanti; _____
 - i genitori dell'alunna: padre _____e madre _____
 - la Neuropsichiatra dell'UOS NPIA Area 3 La Loggia Palermo Dott.ssa _____
 - la Pedagogista dell'UOS NPIA Area 3 La Loggia Palermo Dott.ssa _____
 - la Assistente
 - Altro.....
 - Il GLO così composto resta in carica per la durata del ciclo scolastico dell'alunno predetto; in caso di modifiche sopravvenute si provvede all'aggiornamento della composizione.
- Su invito formale del Dirigente scolastico (e - in caso di privati esterni alla scuola -, acquisita dal Dirigente Scolastico l'autorizzazione dei genitori per la *privacy*) possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'Ordine del Giorno, anche altre figure professionali il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del Gruppo.

Articolo 2 - Compiti, tempi e modalità di funzionamento e accesso alla documentazione

Il GLO ha il compito di elaborare, approvare con decisione motivata e verificare il Piano Educativo Individualizzato redatto per l'alunno, sui modelli allegati al Decreto interministeriale n. 182/2020.

Per quanto riguarda tempi e modalità di funzionamento del GLO si rimanda a quanto definito nel Decreto interministeriale n.182/2020 e nel Decreto interministeriale n.153/2023.

Articolo 3 – Compensi

Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

Articolo 4 - Notifica

Il presente Decreto, depositato agli atti dell'Istituzione scolastica, è notificato ai componenti del GLO.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

La Funzione Strumentale Francesca Castellino

AI GENITORI DELL'ALUNN_____

_____ CL. _____ SEZ. _____

Oggetto: invito ai genitori per l'incontro GLO del _____ A.S. 20____/____

I genitori dell'alunn_____ sopra indicato sono invitati a partecipare alla riunione GLO che si terrà in data _____ alle ore _____ , collegandosi al seguente Link Google meet:

.....

Si discuterà il seguente ordine del giorno (segnare con un **X** le voci interessate):

- ☐ Presentazione dell'alunn* /analisi situazione generale dell'alunn*
- ☐ Andamento educativo-didattico dell'alunn*
- ☐ Stesura/approvazione / revisione PEI / PEI PROVVISORIO
- ☐ Proposte per il fabbisogno delle ore di sostegno
- ☐ Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari (igienico-personale, assistenti igienico-personali, assistenti all'autonomia e/o comunicazione, trasporto, altro...)
- ☐ Varie ed eventuali

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta