



circ 125

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0013319 del 29/10/2025
01-11 (Uscita)

A: tutti i docenti

OGGETTO: Indicazioni del team digitale per l'a.s. corrente

1) Invio di materiale foto/video da caricare sulla photogallery online

I docenti che intendono documentare le attività didattiche attraverso materiale foto/video devono selezionare un numero massimo di 10 elementi foto e 2 elementi video da inviare per la pubblicazione sulla photogallery online d'istituto (<https://sites.google.com/principessaelena.org/photo>).

Tale invio può avvenire al massimo una volta al mese da parte di ciascun docente e va accompagnato da una breve descrizione relativa al tipo di attività e alla classe interessata. In caso di esubero di richieste si darà priorità ai docenti i cui materiali hanno ricevuto una minor visibilità nel corso dell'a.s.

Per l'a.s. corrente il responsabile della pubblicazione è individuato nella maestra Marta Scarnò. L'indirizzo a cui inviare i materiali è il seguente: photogallery@principessaelena.org

È esclusiva responsabilità del docente che invia il materiale controllare che i genitori degli alunni identificabili abbiano firmato l'apposita liberatoria.

2) Richiesta di assegnazione dispositivi alle classi e ai docenti

PLESSO USTICA

I docenti che ne fanno richiesta, per conto del consiglio di classe / team docenti o a titolo individuale, possono richiedere l'assegnazione fino al termine delle attività didattiche di dispositivi da destinare rispettivamente a supporto della didattica d'aula (notebook di classe) o a inclusione degli alunni con BES. Modulo per l'inoltro della richiesta (accessibile solo tramite account istituzionale):

<https://forms.gle/4RfB9Dd2SXXCzBvm8>

PLESSO BATTAGLIA

PC e dispositivi digitali verranno distribuiti, brevi manu, compilando l'apposito registro di tracciamento presente in Aula informatica a seguito richiesta secondo la seguente modalità:

- I nuovi PC HP, ai docenti del team delle classi dove sono state installate le nuove lavagne interattive Helgi, come previsto dal Progetto PNRR 4.0
- Vecchi PC e Tablet presenti in aula informatica, previa disponibilità e a richiesta da parte dei singoli docenti delle classi.

INDICAZIONI VALIDE PER ENTRAMBI I PLESSI

Ai docenti la cui richiesta venga accolta si raccomanda di:

- fare riferimento al solo numero d'inventario per l'identificazione del dispositivo



- non apporre etichette recanti altre diciture
- custodire il dispositivo in un luogo sicuro

I docenti le cui richieste siano state accolte firmeranno l'apposito registro di tracciamento contestualmente alla presa in consegna del dispositivo.

Se l'esigenza di utilizzare il dispositivo (notebook o tablet) riguarda la singola giornata, si raccomanda ai docenti di anticipare la richiesta con almeno un giorno di anticipo ai relativi referenti: proff. Rinoldo e Pilato per il plesso Ustica e ins. A. Ippolito per il plesso Battaglia.

3) Richieste di assistenza tecnica e segnalazione guasti

Le richieste di assistenza tecnica vanno inoltrate come segue:

- Plesso Ustica: compilare il modulo Google <https://forms.gle/6MYwZ17o9A3fhnBJ6>
- Plesso Battaglia: compilare il modulo Google <https://forms.gle/aWT649yJxwyY6fqV8>

Si ricorda che l'assistente tecnico (sig. Salvatore Baudanza) opera nel nostro istituto il martedì mattina, alternandosi tra i due plessi.

4) Modalità di utilizzo dell'Aula Informatica

Per usufruire dell'Aula Informatica al PLESSO BATTAGLIA si raccomanda:

- di rispettare il calendario interno, affisso all'ingresso dell'Aula, redatto secondo le disponibilità ricevute dai docenti delle singole classi del Plesso.
- è possibile utilizzare l'Aula, nelle restanti fasce orarie compilando l'apposito registro prenotazioni presente in Aula Informatica, con anticipo di almeno 2 gg.

Per usufruire dell'Aula Informatica del PLESSO USTICA è necessario:

- prenotare lo slot orario compilando l'apposito registro prenotazioni disponibile in Aula Professori, con anticipo non superiore a 14 gg. rispetto alla data in cui si prevede di effettuare l'attività;
- firmare il registro di ritiro e restituzione chiavi disponibile presso il desk della sig.ra Stella al momento della fruizione dell'aula.

5) Risorse hardware e software acquisite nell'ambito del PNRR Classroom 4.0

Si riporta di seguito una tabella esplicativa delle principali risorse utilizzabili nell'ambito della didattica, con l'indicazione del relativo referente cui possono essere richieste delucidazioni su modalità di utilizzo, credenziali di accesso ecc.:

Nome risorsa	Descrizione	Referente
Kubo Coding	Sistema educativo screen-free che introduce coding ai bambini tramite robot e tessere programmate. Adatto per alunni dai 5 agli 8 anni.	Scarnò/Ippolito

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaenapa.it

Lego Bricq	Kit Lego Education per la didattica di scienze e tecnologia attraverso modelli dinamici. Adatto per alunni della scuola primaria.	Ippolito
Arduino	Kit e piattaforma open source per creare prototipi elettronici interattivi con microcontrollore. Adatto per l'insegnamento della tecnologia nella scuola sec. di I grado.	Pilato Pierro (doc. esterna al team digitale)
Visori Class VR	Visori di realtà virtuale educativa per esperienze immersive. Indicati per la scuola sec. di I grado.	Rinoldo
Microscopio Motic Red223	Microscopio digitale trinoculare. Adatto per lo studio delle scienze nella scuola secondaria di I grado.	Rinoldo
WeLab	Set di vetrini per lo studio della biologia. Adatto per la scuola primaria.	Parrinello
Mozabook	Piattaforma per lezioni digitali interattive con video, 3D e classwork. Adatta per tutti i gradi scolastici.	Rinoldo
Algor	Piattaforma per la creazione di mappe concettuali a partire da foto e/o trascrizioni di testi, anche con il supporto dell'IA. Adatta per la didattica inclusiva in tutti i gradi scolastici.	Bellini
Didalabs	Piattaforma con attività multimediali interattive e schede operative per la scuola primaria.	Parrinello

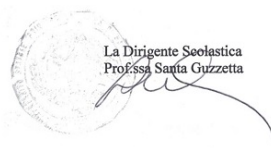
6) Account Google collegati alle lavagne digitali

Per rendere più efficiente e sicuro l'utilizzo delle lavagne digitali, si raccomanda di verificare che i relativi account Google di gestione del sistema operativo siano configurati come segue:

- Scuola Primaria: smart1@principessaenapa.org
- Scuola Secondaria: smart2@principessaenapa.org

Tali account possono essere utilizzati anche per la condivisione di materiale didattico, evitando così la necessità di procedere continuamente al login e al logout con il proprio account docente sul sistema Android delle lavagne digitali. Le credenziali di accesso a tali account possono essere richieste al team digitale.

Per il team digitale, l'animatore digitale
Prof. Davide Bellini
davidebellini@principessaenapa.org


 La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Santa Guzzetta
Il presente documento è firmato digitalmente
 ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
 collegate e sostituisce il documento cartaceo
 e la firma autografa



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA **E**LENA DI NAPOLI

Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it