



Erasmus+



Ministero della
Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI



Palermo

mary's
meals



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

Circ. 141

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0013813 del 06/11/2025
01-11 (Uscita)

Al personale Docente

A.A. Ufficio Alunni

Al G.O.S.P.

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

DSGA

Sito

web Bacheca

Argo

OGGETTO: Procedure per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti.

Vista la circolare n. 35 e richiamando le disposizioni in materia di contrasto alla dispersione scolastica (Decreto Caivano), si indicano di seguito le modalità operative per un controllo accurato e costante della frequenza scolastica dei singoli alunni.

I docenti della prima ora di lezione cureranno la registrazione dell'assenza e valideranno solo ed esclusivamente le giustificazioni per motivi di salute opportunamente corredate da attestazione medica. Pertanto, resteranno non validate tutte le altre assenze prive di valida giustificazione.

Ogni coordinatore di classe:

- Sensibilizzerà il più possibile i genitori circa l'importanza della frequenza scolastica e della puntualità al mattino;
- Avrà cura di contattare le famiglie nei casi in cui siano già stati raggiunti in un mese cinque giorni di assenza non validabili;
- Annoterà ogni azione messa in atto al fine di favorire la frequenza regolare;
- Informerà la Dirigente Scolastica, per il tramite del referente alla dispersione, dei casi più delicati;
- predisporrà, nel caso in cui si registri un numero di assenze non giustificate pari superiore a sette giorni al mese, Scheda di Segnalazione Osservatorio debitamente compilata (Allegato 1) da inoltrare alla F.S (scuola primaria) e alle referenti Gosp (scuola dell'infanzia e scuola secondaria di secondo grado);
- **convocherà** ufficialmente, tramite Argo funzione "Comunicazioni - invio email – alle famiglie", su indicazione della Funzione Strumentale e/o referente Gosp, i genitori degli alunni più reticenti e compilerà opportuno verbale dell'incontro (Allegato 2);

REFERENTI GOSP

Angela Scirè scuola dell'infanzia angelascire@principessaelena.org

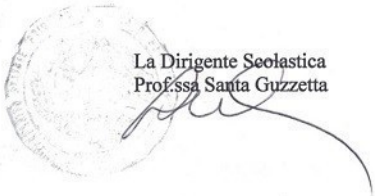
Clara Bonanno scuola secondaria 1° clarabonanno@principessaelena.org

FUNZIONE STRUMENTALE

Giuseppa Barresi scuola primaria giuseppabarresi@principessaelena.org

Si ricorda che il monitoraggio costante della frequenza scolastica, la verifica delle giustificazioni e la segnalazione tempestiva delle situazioni di irregolarità rientrano nelle responsabilità dirette dei docenti e, in particolare, dei coordinatori di classe. Tali adempimenti costituiscono parte integrante delle funzioni educative e di vigilanza del personale docente.

La Dirigente Scolastica, che esercita una responsabilità in eligendo e organizzativa non può essere ritenuta responsabile per eventuali omissioni o mancate segnalazioni di competenza dei docenti stessi. Si confida pertanto nel pieno senso di responsabilità e nella collaborazione di tutti per garantire il corretto flusso di informazioni e interventi.


La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa