



Ai Coordinatori di classe
(scuola primaria e secondaria)

Oggetto: Nota indicazioni operative per la compilazione della scheda di monitoraggio – casi di bullismo e cyberbullismo

La presente nota ha carattere operativo ed è rivolta esclusivamente ai Coordinatori di classe, al fine di fornire indicazioni pratiche sull'utilizzo della Scheda di monitoraggio per presunti casi di bullismo e cyberbullismo, adottata dall'Istituto in attuazione del Protocollo antibullismo.

1. Quando attivare la scheda

La scheda va attivata e compilata ogni volta che:

- pervenga una segnalazione formale di presunto bullismo/cyberbullismo al Referente d'Istituto e/o alla Dirigente;
- il Team antibullismo avvii la presa in carico del caso;
- siano stati attuati interventi educativi, di supporto o disciplinari che richiedano monitoraggio.

2. Chi compila la scheda

- Il Coordinatore di classe è responsabile della compilazione.
- La scheda non sostituisce altri atti (verbali, segnalazioni, relazioni), ma li integra come strumento di osservazione sistematica.

3. Come compilare la scheda

- Utilizzare un linguaggio descrittivo, oggettivo e non giudicante.
- Fare riferimento a comportamenti osservabili, dinamiche di gruppo e segnali emotivi.
- Evitare diagnosi, etichette o valutazioni personali.
- Compilare con particolare attenzione le sezioni relative a:
 - gruppo classe;
 - presunto autore;
 - stato emotivo del presunto bullizzato;
 - interventi attuati.

Le "note di tutela" vanno intese come spazio riservato a osservazioni utili alla protezione e al supporto del presunto bullizzato, non come annotazioni disciplinari.

4. Tempistiche

In coerenza con il Protocollo d'Istituto:

- la scheda va compilata secondo le tempistiche di monitoraggio a breve e medio termine;
- in ogni caso, deve essere aggiornata con cadenza mensile per tutta la durata dell'anno scolastico di riferimento, fino alla risoluzione del caso o a nuova valutazione del Team antibullismo.

5. Condivisione e conservazione

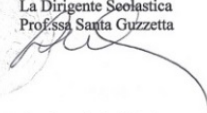
- La scheda va trasmessa al Referente d'Istituto per il bullismo/cyberbullismo secondo le modalità concordate.
- La documentazione ha carattere riservato e va conservata agli atti nel rispetto della normativa sulla privacy.

6. Supporto

Per dubbi o necessità di chiarimento, i Coordinatori possono rivolgersi:

- al Referente d'Istituto per il bullismo e cyberbullismo;
- alla Dirigente scolastica, nei casi di maggiore complessità.

Si confida nella consueta collaborazione e nella cura con cui ciascun Coordinatore svolge un ruolo fondamentale di osservazione, tutela e accompagnamento educativo.

 La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta


Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa