



Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

CIRC 264

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0000835 del 26/01/2026
01-11 (Uscita)

A: docenti scuola secondaria

OGGETTO: Indicazioni per lo svolgimento dello scrutinio INTERMEDIO su registro elettronico Argo (scuola secondaria di I grado)

A) Operazioni da completare entro il giorno precedente allo scrutinio

Selezionando **Scrutini > Caricamento voti**, tutti i docenti inseriranno le proposte di voto relativamente alle proprie discipline. È possibile pre-compilare con l'arrotondamento della media aritmetica (poi modificabile) cliccando sull'intestazione della colonna relativa alla disciplina, poi su Azioni > Importa voti dal registro elettronico.

Le operazioni che vengono descritte di seguito possono essere svolte indifferentemente tramite l'account del coordinatore di classe o del segretario del consiglio di classe.

- Selezionando **Scrutini > Caricamento voti > Primo quadrimestre (solo voti)** si dovranno inserire i voti di **Educazione Civica** (cliccare sull'intestazione della colonna "Educazione civica", e inserire manualmente i voti).
- Selezionando **Scrutini > Caricamento voti > Primo quadrimestre (solo voti)** si dovranno inserire i voti di **Comportamento** in scala numerica da 5 a 10, corredati da giudizio sintetico (vedasi, per i criteri di valutazione, la delibera del Collegio Docenti del 14/05/2025).
- Selezionando **Scrutini > Giudizi**, dovrà essere inserito il giudizio globale sul processo di apprendimento, seguendo il percorso VLG > 1Q > Nome Alunno. Per tutte le classi vanno compilati **solo gli indicatori MET, SPA, POD** (rispettivamente: Metodo di studio, Situazione di partenza, Progresso negli apprendimenti).

Si ricorda di cliccare su Salva una volta terminata ciascuna operazione.

B) Operazioni da svolgere in sede di scrutinio

Il tabellone è accessibile tramite il percorso Scrutini > Caricamento Voti (flag su "Solo Voti"). Si raccomanda di controllare che gli alunni che si avvalgono dell'Attività Alternativa riportino il giudizio nella rispettiva colonna e non in quella di Religione Cattolica. Terminate tutte le deliberazioni, occorre procedere come segue:

- Per scaricare il tabellone in pdf, cliccare in alto a destra su Azioni > **Stampa tabellone**, selezionare il modello **Tabellone primo quadrimestre senza assenze (1Q)**, flaggare "Escludi i



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

CIRC 264

seguenti docenti dalla firma" (per depennare dall'elenco i docenti abbinati alla classe ma non effettivamente presenti allo scrutinio) + "Escludi ritirati/trasferiti entro il 31/01/2026" + "Riporta data di stampa", inserire la data dello scrutinio.

- Per compilare il verbale, cliccare in alto a destra su Azioni > Compila verbale, quindi selezionare il modello **Verbale per lo scrutinio intermedio (con riporto dati)**. Il file scaricato potrà essere modificato inserendo le informazioni desiderate (Annulla conversione in PDF > Scarica in formato ODT editabile). Nell'ODT editabile è possibile eliminare lo spazio "Annotazioni" (se non necessario) e lo spazio per le firme di tutti i docenti; è infatti sufficiente che il verbale sia firmato da presidente e segretario.

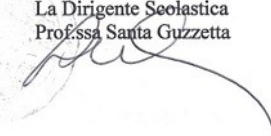
C) Firma e archiviazione dei documenti

- Il tabellone dovrà essere stampato e firmato da tutti i componenti del consiglio di classe, quindi consegnato in vicepresidenza.
- Il verbale dovrà essere stampato e firmato da presidente e segretario, quindi consegnato in vicepresidenza.
- Entrambi i documenti, sotto forma di scansione pdf, andranno inviati via email all'indirizzo paic87400b@istruzione.it.

La f.s. sostegno ai docenti

Prof. Davide Bellini

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta



Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa