

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0004667 del 15/04/2026
VII (Uscita)

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE
TUTOR**

Progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - "Agenda Sud" II annualità
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38
Titolo progetto: "Ricomincio da sud!"
CUP: I74D25000430007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025, relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Agenda Sud - II annualità;
VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale è stato autorizzato il progetto "Ricomincio da sud!" - codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38 - per un importo complessivo pari a euro 69.848,00;
VISTO l'avviso interno prot. n. 4168 del 02/04/2026 per la selezione di docenti interni cui conferire incarichi di Tutor nell'ambito del progetto in oggetto;
VISTO il verbale di valutazione delle candidature e la graduatoria definitiva relativa alla selezione dei Tutor;
VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva dei Tutor;
CONSIDERATO che la/il Prof./Prof.ssa Morici Gaetana risulta utilmente collocata/o nella graduatoria definitiva per il modulo "La matematica non è un'opinione";
ACCERTATA la disponibilità finanziaria a valere sui fondi del progetto;
CONFERISCE

alla/al Prof./Prof.ssa Morici Gaetana, nata/o a _____, in servizio presso
questa Istituzione scolastica in qualità di docente di Scuola Primaria di ruolo, l'incarico di TUTOR per il modulo:

Modulo: La matematica non è un'opinione

Codice modulo: 77030

Durata: n. 30 ore

Destinatari: alunne/i della scuola primaria

- Periodo di svolgimento: secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, nell'ambito della durata del progetto.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività di Tutor previste dal progetto sopra indicato, con riferimento al modulo assegnato, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione e dalla normativa di riferimento.

Art. 2 – Compiti del Tutor

- a) documentare puntualmente le attività sulla piattaforma dedicata contestualmente allo svolgimento dei singoli incontri;
- b) predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- c) **curare il registro didattico e di presenza, con annotazione di presenze, firme e orari in piattaforma da inserire all'inizio e chiusura delle attività;**
- d) accertare la compilazione della scheda allievo, la stesura e correttezza dei dati;
- e) segnalare tempestivamente eventuali criticità relative alla frequenza degli alunni;
- f) curare il monitoraggio del corso, anche contattando gli alunni in caso di assenza;
- g) mantenere i contatti con i docenti delle classi di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta del percorso sul curriculum;
- h) partecipare agli incontri propedeutici e organizzativi;
- i) collaborare con l'Esperto e con i Referenti per la valutazione nella predisposizione degli strumenti di verifica e valutazione;
- j) collaborare alla predisposizione della relazione finale.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera e fino al completamento delle attività progettuali di competenza, comprese tutte le operazioni di documentazione, monitoraggio e rendicontazione connesse al modulo assegnato.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a euro 30,00 per ciascuna ora effettivamente prestata, per un importo massimo complessivo pari a euro 900,00, corrispondente a n. 30 ore di attività. Il compenso sarà corrisposto previa effettiva realizzazione delle attività assegnate; sarà liquidato a seguito di verifica delle ore effettivamente svolte e documentate; sarà subordinato all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Amministrazione competente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, e dovranno essere puntualmente registrate sulla piattaforma dedicata e nella documentazione di progetto.

Art. 6 – Obblighi dell'incaricata/o

La/Il docente incaricata/o si impegna a:

- svolgere personalmente le attività previste, senza possibilità di delega;

- rispettare il calendario e le indicazioni organizzative fornite dalla Dirigente scolastica, dal DSGA e dal gruppo di progetto;
- assicurare la corretta tenuta della documentazione didattica e amministrativa connessa al modulo;
- collaborare con le altre figure di progetto per il buon andamento delle attività.

Art. 7 – Revoca o decadenza

L'incarico potrà essere revocato o dichiarato decaduto, con provvedimento motivato, in caso di:

- inadempimento degli obblighi derivanti dal presente incarico;
- mancata realizzazione, anche parziale, delle attività assegnate senza giustificato motivo;
- violazione delle disposizioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica;
- accertata insussistenza dei requisiti dichiarati ovvero sopravvenute cause di incompatibilità.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente incarico.

Art. 9 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alla normativa vigente, all'avviso di selezione, al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e agli atti del progetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Per accettazione
La/Il docente incaricata/o
Prof./Prof.ssa Morici Gaetana



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Gaetana Morici

INCARICO TUTOR AGENDA SUD 4667MORICI



Il 15/04/2026 alle 21:35:40,
Gaetana Morici ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0004667 del 15/04/2026
VII (Uscita)

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE
TUTOR**

Progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Agenda Sud" II annualità

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38

Titolo progetto: "Ricomincio da sud!"

CUP: I74D25000430007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025, relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Agenda Sud – II annualità;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale è stato autorizzato il progetto "Ricomincio da sud!" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38 – per un importo complessivo pari a euro 69.848,00;

VISTO l'avviso interno prot. n. 4168 del 02/04/2026 per la selezione di docenti interni cui conferire incarichi di Tutor nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature e la graduatoria definitiva relativa alla selezione dei Tutor;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva dei Tutor;

CONSIDERATO che la/il Prof./Prof.ssa Morici Gaetana risulta utilmente collocata/o nella graduatoria definitiva per il modulo "La matematica non è un'opinione";

ACCERTATA la disponibilità finanziaria a valere sui fondi del progetto;

CONFERISCE

alla/al Prof./Prof.ssa Morici Gaetana, nata/o a _____, in servizio presso
questa Istituzione scolastica in qualità di docente di Scuola Primaria di ruolo, l'incarico di TUTOR per il modulo:

Modulo: La matematica non è un'opinione

Codice modulo: 77030

Durata: n. 30 ore

Destinatari: alunne/i della scuola primaria

- Periodo di svolgimento: secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, nell'ambito della durata del progetto.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività di Tutor previste dal progetto sopra indicato, con riferimento al modulo assegnato, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione e dalla normativa di riferimento.

Art. 2 – Compiti del Tutor

- a) documentare puntualmente le attività sulla piattaforma dedicata contestualmente allo svolgimento dei singoli incontri;
- b) predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- c) **curare il registro didattico e di presenza, con annotazione di presenze, firme e orari in piattaforma da inserire all'inizio e chiusura delle attività;**
- d) accertare la compilazione della scheda allievo, la stesura e correttezza dei dati;
- e) segnalare tempestivamente eventuali criticità relative alla frequenza degli alunni;
- f) curare il monitoraggio del corso, anche contattando gli alunni in caso di assenza;
- g) mantenere i contatti con i docenti delle classi di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta del percorso sul curriculum;
- h) partecipare agli incontri propedeutici e organizzativi;
- i) collaborare con l'Esperto e con i Referenti per la valutazione nella predisposizione degli strumenti di verifica e valutazione;
- j) collaborare alla predisposizione della relazione finale.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera e fino al completamento delle attività progettuali di competenza, comprese tutte le operazioni di documentazione, monitoraggio e rendicontazione connesse al modulo assegnato.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a euro 30,00 per ciascuna ora effettivamente prestata, per un importo massimo complessivo pari a euro 900,00, corrispondente a n. 30 ore di attività. Il compenso sarà corrisposto previa effettiva realizzazione delle attività assegnate; sarà liquidato a seguito di verifica delle ore effettivamente svolte e documentate; sarà subordinato all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Amministrazione competente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, e dovranno essere puntualmente registrate sulla piattaforma dedicata e nella documentazione di progetto.

Art. 6 – Obblighi dell'incaricata/o

La/Il docente incaricata/o si impegna a:

- svolgere personalmente le attività previste, senza possibilità di delega;

- rispettare il calendario e le indicazioni organizzative fornite dalla Dirigente scolastica, dal DSGA e dal gruppo di progetto;
- assicurare la corretta tenuta della documentazione didattica e amministrativa connessa al modulo;
- collaborare con le altre figure di progetto per il buon andamento delle attività.

Art. 7 – Revoca o decadenza

L'incarico potrà essere revocato o dichiarato decaduto, con provvedimento motivato, in caso di:

- inadempimento degli obblighi derivanti dal presente incarico;
- mancata realizzazione, anche parziale, delle attività assegnate senza giustificato motivo;
- violazione delle disposizioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica;
- accertata insussistenza dei requisiti dichiarati ovvero sopravvenute cause di incompatibilità.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente incarico.

Art. 9 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alla normativa vigente, all'avviso di selezione, al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e agli atti del progetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Per accettazione
La/Il docente incaricata/o
Prof./Prof.ssa Morici Gaetana



Elenco firmatari

Santa Guzzetta

INCARICO TUTOR AGENDA SUD 4667MORICI



Il 15/04/2026 alle 20:10:16,
Santa Guzzetta ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma