

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0004670 del 15/04/2026
VII (Uscita)

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE
FIGURA DI SUPPORTO**

Progetto PN "Scuola e competenze" 2021–2027 – "Agenda Sud" II annualità

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38

Titolo progetto: "Ricomincio da sud!"

CUP: I74D25000430007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025 relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 – Agenda Sud – II annualità;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale è stato autorizzato il progetto "Ricomincio da sud!" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38 – per un importo complessivo pari a euro 69.848,00;

VISTO l'avviso interno prot. n. 4183 del 03/04/2026 per il reclutamento di docenti interni da impiegare come figure di supporto all'organizzazione generale relativa ai moduli del progetto;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature e la graduatoria definitiva relativa alla selezione delle figure di supporto;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva delle figure di supporto;

CONSIDERATO che la/il Prof./Prof.ssa Pose Bonanno Nuria Gimena risulta utilmente collocata/o nella graduatoria definitiva ed è stata/o individuata/o per il modulo "Parlare, scrivere, comunicare";

ACCERTATA la disponibilità finanziaria a valere sui fondi del progetto;

CONFERISCE

alla/al Prof./Prof.ssa Pose Bonanno Nuria Gimena , nata/o a
, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di docente di sostegno scuola
infanzia di ruolo, l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO per i seguenti moduli:

Modulo/i: Parlare, scrivere, comunicare

Codice/i modulo: 77005

Durata dell'incarico: secondo il piano organizzativo del progetto e il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica

Destinatari: alunne/i della scuola primaria

Periodo di svolgimento: nell'ambito della durata del progetto, secondo le esigenze organizzative e attuative dello stesso.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività di figura di supporto all'organizzazione generale dei moduli del progetto sopra indicato, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione e dagli atti del progetto.

Art. 2 – Compiti della figura di supporto

- a) documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU, contestualmente allo svolgimento dei singoli incontri, compreso il caricamento delle presenze, la descrizione delle attività e il calendario degli incontri;
- b) predisporre, in collaborazione con l'esperto e con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- c) curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario di inizio e fine attività;
- d) accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- e) segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- f) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza;
- g) interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- h) mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- i) partecipare agli eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- j) svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- k) supportare l'esperto e il tutor e coadiuvarli nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- l) collaborare con l'esperto, con il tutor e con il referente per la valutazione nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- m) collaborare con l'esperto e con il tutor nella predisposizione della documentazione finale del percorso.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera e fino al completamento delle attività progettuali di competenza, comprese tutte le operazioni di documentazione, monitoraggio e supporto organizzativo connesse ai moduli assegnati.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo pari a euro 600,00 per ciascun modulo progettuale. Trattandosi di costi forfettari, il reale pagamento sarà commisurato alle effettive certificazioni rilasciate ai singoli alunni a fine modulo.

Art. 5 – Modalità di svolgimento

Le attività dovranno essere svolte secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, in raccordo con esperti, tutor, referente per la valutazione, DSGA e Dirigente scolastica, e dovranno essere puntualmente documentate sulla piattaforma dedicata e nella documentazione di progetto.

Art. 6 – Obblighi dell'incaricata/o

La/Il docente incaricata/o si impegna a:

- svolgere personalmente le attività previste, senza possibilità di delega;
- rispettare il calendario e le indicazioni organizzative fornite dalla Dirigente scolastica, dal DSGA e dal gruppo di progetto;
- assicurare la corretta tenuta della documentazione didattica e amministrativa connessa al modulo;
- collaborare con le altre figure di progetto per il buon andamento delle attività.

Art. 7 – Revoca o decadenza

L'incarico potrà essere revocato o dichiarato decaduto, con provvedimento motivato, in caso di:

- inadempimento degli obblighi derivanti dal presente incarico;
- mancata realizzazione, anche parziale, delle attività assegnate senza giustificato motivo;
- violazione delle disposizioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica; accertata insussistenza dei requisiti dichiarati ovvero sopravvenute cause di incompatibilità

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente incarico.

Art. 9 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alla normativa vigente, all'avviso di selezione, al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e agli atti del progetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Santa
Guzzetta

Per accettazione
La/Il docente incaricata/o
Prof./Prof.ssa Pose Bonanno Nuria Gimena



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Santa Guzzetta

Firma di Santa Guzzetta



Il 16/04/2026 alle 16:55:20,
Santa Guzzetta ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Nuria Gimena Pose Bonanno

Firma di Nuria Gimena Pose Bonanno



Il 16/04/2026 alle 17:34:20,
Nuria Gimena Pose Bonanno ha confermato la
volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art.
20, comma 1-bis del CAD.

Firma