



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Erasmus+



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Palermo



Regione Siciliana

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE

FIGURA DI VALUTATORE

Progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Agenda Sud" II annualità

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38

Titolo progetto: "Ricomincio da sud!"

CUP: I74D25000430007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025, relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Agenda Sud – II annualità;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha autorizzato il progetto "Ricomincio da sud!" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38 – per un importo pari a euro 69.848,00;

VISTO l'avviso pubblico per la selezione di docenti interni per il conferimento di incarichi di valutatore, prot. n. 4165 del 02/04/2026;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature e la graduatoria provvisoria prot. n. 4385 del 10/04/2026;

PRESO ATTO che, decorso il termine previsto per eventuali reclami, la graduatoria è divenuta definitiva;

CONSIDERATO che la docente Rossella Ippolito risulta utilmente collocata in graduatoria per il conferimento dell'incarico di Valutatore;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria a valere sui fondi del progetto;

CONFERISCE

alla docente Rossella Ippolito, nata a _____ C.F. _____, residente a _____,
in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di docente di scuola primaria, l'incarico di VALUTATORE nell'ambito del Progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Agenda Sud" II annualità, codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38, titolo "Ricomincio da sud!", CUP I74D25000430007.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione dell'intero progetto, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione e dagli atti del progetto.

Art. 2 – Compiti del Valutatore

Il valutatore, nell'espletamento dell'incarico dovrà:

- cooperare con la Dirigente scolastica, il DSGA e i docenti alla gestione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- essere interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi e sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- raccogliere dati osservativi sul processo attivato dall'azione formativa sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- utilizzare correttamente la piattaforma dedicata per gli adempimenti connessi all'incarico;
- redigere una relazione conclusiva sulle attività svolte, corredata da timesheet.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera e fino al completamento delle attività progettuali di competenza, comprese tutte le operazioni di monitoraggio, verifica, documentazione e rendicontazione connesse all'incarico.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto un compenso orario pari a € 25,54 lordo Stato (onnicomprensivo) per ciascuna ora effettivamente prestata, per un massimo di 68 ore, corrispondente a un importo massimo complessivo di € 1.736,72 lordo Stato. Il compenso sarà corrisposto previa effettiva realizzazione delle attività assegnate e sarà liquidato a seguito di verifica delle ore effettivamente svolte e documentate, sarà subordinato all'effettiva erogazione del finanziamento assegnato all'Istituzione scolastica.

Art. 5 – Modalità di svolgimento

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, secondo le esigenze organizzative del progetto e le indicazioni impartite dall'Istituzione scolastica, e dovranno essere puntualmente documentate.

Art. 6 – Obblighi dell'incaricata

L'incaricata si impegna a rispettare le disposizioni organizzative impartite dalla Dirigente scolastica e dal DSGA, assicurando la corretta tenuta della documentazione di competenza; si impegna, altresì, a collaborare con tutte le figure del progetto per il regolare svolgimento delle attività.

Art. 7 – Revoca o decadenza

L'incarico potrà essere revocato, dichiarato decaduto ovvero risolto, con provvedimento motivato della Dirigente scolastica, nei seguenti casi:

- inosservanza degli obblighi previsti dal presente incarico;
- mancato, ritardato o parziale svolgimento delle attività assegnate, in assenza di giustificato motivo;
- violazione delle disposizioni organizzative, amministrative o operative impartite dall'Istituzione scolastica;
- accertata non veridicità delle dichiarazioni rese ai fini del conferimento dell'incarico;
- sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- ogni altra circostanza che renda impossibile o non conforme all'interesse dell'Amministrazione la prosecuzione dell'incarico.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente incarico.

Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

Art. 9 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alla normativa vigente, all'avviso di selezione, al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e agli atti del progetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Per accettazione
La docente incaricata
Rossella Ippolito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Santa Guzzetta

Firma di Santa Guzzetta



Il 22/04/2026 alle 09:29:56,
Santa Guzzetta ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Rossella Ippolito

Firma di Rossella Ippolito



Il 21/04/2026 alle 21:32:52,
Rossella Ippolito ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma