

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0005263 del 28/04/2026
VII (Uscita)

LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE
ESPERTO



Progetto PN "Scuola e competenze" 2021–2027 – "Agenda Sud" II annualità

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38

Titolo progetto: "Ricomincio da sud!"

CUP: I74D25000430007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025, relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 – Agenda Sud – II annualità;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale è stato autorizzato il progetto "Ricomincio da sud!" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38 – per un importo complessivo pari a euro 69.848,00;

VISTO l'avviso interno prot. n. 4166 del 02/04/2026 per la selezione di docenti interni cui conferire incarichi di Esperto nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature e la graduatoria definitiva relativa alla selezione degli Esperti;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva degli Esperti;

CONSIDERATO che la/il Prof./Prof.ssa Marino Alessia risulta utilmente collocata/o nella graduatoria definitiva per il modulo "Parlare bene pensare bene";

ACCERTATA la disponibilità finanziaria a valere sui fondi del progetto;

CONFERISCE

alla/al Prof./Prof.ssa Marino Alessia, nata/o a _____ in servizio presso
questa Istituzione scolastica in qualità di docente di scuola primaria di ruolo, l'incarico di ESPERTO per il modulo:

Modulo: Parlare bene pensare bene

Codice modulo: 76993

Durata: n. 30 ore

Destinatari: alunne/i della scuola primaria

Periodo di svolgimento: secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, nell'ambito della durata del progetto.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività di Esperto previste dal progetto sopra indicato, con riferimento al modulo assegnato, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione e dalla normativa di riferimento.

Art. 2 – Compiti dell'Esperto

- a) programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre;
- b) predisporre, con la collaborazione del Tutor e del Referente per la valutazione, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia e finale;
- c) partecipare ad eventuali incontri propedeutici ed in itinere per la migliore realizzazione delle attività;
- d) porre in essere strategie adeguate alla gestione del gruppo e al raggiungimento degli obiettivi formativi;
- e) monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- f) relazionarsi con il Tutor e con il Referente per la valutazione in relazione alle attività svolte e da svolgere;
- g) documentare puntualmente tutta l'attività formativa mediante la piattaforma dedicata, per gli adempimenti connessi al monitoraggio del progetto;
- h) concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto, tenendo conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere le attività nei termini previsti;
- i) programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto, da presentare anche alle famiglie;
- j) redigere una relazione conclusiva sulle attività svolte.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera e fino al completamento delle attività progettuali di competenza, comprese tutte le operazioni di documentazione, monitoraggio e rendicontazione connesse al modulo assegnato.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a euro 70,00 per ciascuna ora effettivamente prestata, per un importo massimo complessivo pari a euro 2.100,00, corrispondente a n. 30 ore di attività. Il compenso sarà corrisposto previa effettiva realizzazione delle attività assegnate; sarà liquidato a seguito di verifica delle ore effettivamente svolte e documentate; sarà subordinato all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Amministrazione competente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, e dovranno essere puntualmente registrate sulla piattaforma dedicata e nella documentazione di progetto.

Art. 6 – Obblighi dell'incaricata/o

La/Il docente incaricata/o si impegna a:

- svolgere personalmente le attività previste, senza possibilità di delega;
- rispettare il calendario e le indicazioni organizzative fornite dalla Dirigente scolastica, dal DSGA e dal gruppo di progetto;
- assicurare la corretta tenuta della documentazione didattica e amministrativa connessa al modulo;
- collaborare con le altre figure di progetto per il buon andamento delle attività.

Art. 7 – Revoca o decadenza

L'incarico potrà essere revocato o dichiarato decaduto, con provvedimento motivato, in caso di:

- inadempimento degli obblighi derivanti dal presente incarico;
- mancata realizzazione, anche parziale, delle attività assegnate senza giustificato motivo;
- violazione delle disposizioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica;
- accertata insussistenza dei requisiti dichiarati ovvero sopravvenute cause di incompatibilità.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente incarico.

Art. 9 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alla normativa vigente, all'avviso di selezione, al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e agli atti del progetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Santa
Guzzetta

Per accettazione
La/Il docente incaricata/o
Prof./Prof.ssa Marino Alessia



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Santa Guzzetta

Firma di Santa Guzzetta



Il 28/04/2026 alle 13:10:30,
Santa Guzzetta ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Alessia Marino

Firma di Alessia Marino



Il 28/04/2026 alle 15:15:11,
Alessia Marino ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma