



I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0005929 del 11/05/2026
IV (Entrata)

Anno Scolastico 2025 – 2026

Consiglio di Istituto

Verbale n. 06

Martedì 05/05/2026 alle ore 14:15, nei locali del plesso Ustica si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e approvare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Surroga membro decaduto componente genitori;
3. Approvazione conto consuntivo 2025
4. Variazioni di bilancio, radiazioni e rendiconti
5. Aggiornamento attività negoziale;
6. Approvazione Regolamento Per La Fruizione Del Servizio Mensa E L'organizzazione Del Tempo Mensa;
7. Approvazione adesione all'Avviso MIM prot. n. 95165 del 24/04/2026 – PN "Scuola e competenze 2021-2027" FSE + – Azione ESO 4.5.A 2 – Sottoazione ESO 4.5.A2.B (formazione personale docente e non docente).
8. Approvazione adesione all'Avviso pubblico MIM – Unità di missione PNRR, prot. n. 95450 del 24/04/2026, recante "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", nell'ambito del Programma operativo complementare al PON "Per la Scuola" 2014-2020 – Azione 10.8.6A.
9. Approvazione della partecipazione dell'Istituzione scolastica alle azioni previste nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, con riferimento ai progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale.
10. Varie ed eventuali

Integrazione dell'Ordine del Giorno del Consiglio d'Istituto convocato per il giorno 05.05.2026 come da circolare con prot.5528 del 04/05/26

1. Autorizzazione alla partecipazione dell'alunna esterna Gianfalla Sophia alle prove e allo spettacolo finale del progetto "Notre Dame de Paris", previsto per il giorno 29/05/2026, come da richiesta del Consiglio di classe.
2. Autorizzazione alla partecipazione dell'intera comunità scolastica alle iniziative del 23 maggio 2026, in occasione della commemorazione della strage di Capaci, con svolgimento del corteo all'interno del quartiere nell'ambito delle attività del "Quartiere della Legalità", nonché autorizzazione all'apertura straordinaria dei locali scolastici nella giornata di sabato 23 maggio 2026, ordinariamente non funzionante, per consentire lo svolgimento delle attività organizzative, educative e di supporto connesse alla manifestazione.
3. Delibera di chiusura dell'Istituzione scolastica nella giornata del 1° giugno 2026, quale giornata di recupero/compensazione dell'apertura straordinaria e delle attività svolte nella giornata di sabato 23 maggio 2026.

Risultano presenti e partecipano :

Docenti: Burgio Carmela; Castellino Francesca; Cilano Maria Concetta ; Marino Alessia; Picciotto Fabio; Parrinello Caterina; Restivo Rossella;

Genitori: D'Amico Marzia; Savarino Maria; Schepisi Luca;

ATA: Anello Pietro;

Assenti: Peluso Sara; Sclafani Virginia;

Docenti: Genitori: La Corte Vincenzo; Carcione Elisabetta M.; Ata : Lo Verso Agostina;

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica Prof.ssa **Santa Guzzetta**

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la docente **Carmela Burgio**

Accertato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Verbale – Svolgimento dei punti all'Ordine del Giorno

La Dirigente scolastica, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e procede con la trattazione dei punti posti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente – Delibera n. 55

La Dirigente chiede ai presenti l'approvazione del verbale della seduta precedente, previamente trasmesso ai componenti del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità, come da delibera n. 55.

2. Surroga membro decaduto componente genitori – Delibera n. 56

La Dirigente comunica la decadenza del componente genitori sig. Raya e procede alla surroga con il nuovo componente individuato, la sig.ra Scarnò Marta Maria.

Il Consiglio prende atto della surroga e approva all'unanimità, come da delibera n. 56.

3. Approvazione conto consuntivo 2025 – Delibera n. 57

La Dirigente dà la parola alla DSGA per l'illustrazione del Conto Consuntivo 2025.

La DSGA comunica che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole al Conto Consuntivo 2025 secondo le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione	392.569,42		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	148.690,00	148.690,00	1
03-Finanziamenti dello Stato	12.762,06	12.762,06	1
04-Finanziamenti della Regione	29.809,66	29.809,66	1
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	97.228,07	97.228,07	1
06-Contributi da privati	31.477,00	31.477,00	1
07-Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	
08-Rimborsi e restituzione somme	225,32	225,32	1
09-Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	
10-Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	
12-Altre entrate	17,93	17,93	1
13-Mutui	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE	712.779,46	320.210,04	
Disavanzo di competenza		183.889,78	
Totale a pareggio		504.099,82	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	650.547,51	472.974,79	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	33.118,70	28.894,86	0,87
A02-Funzionamento amministrativo	33.564,98	32.568,37	0,97
A03-Didattica	553.309,66	384.157,56	0,69
A04-Alternanza Scuola-Lavoro			0
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	28.611,67	27.354,00	0,96
A06-Attività di orientamento	1.942,50		0
Progetti	54.624,16	31.125,03	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.000,00		0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	50.624,16	31.125,03	0,61
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	2.000,00		0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"			
R98-Fondo di Riserva	1.400,00		0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto			
TOTALE SPESE	706.571,67	504.099,82	0,71
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	6.207,79		
Avanzo di competenza			
Totale a pareggio		504.099,82	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 183.889,78.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 71 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2025	-	Riscossi nel 2025	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2025	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui Attivi
251.085,94	-	€ 125.401,75	=	€ 125.684,19	+	€ 136302,22	-	--47.763,04	=	€ 214.223,35

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2025	-	Pagati nel 2025	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2025	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui Passivi
€ 116.712,81	-	€ 107.146,71	=	€ 9566,1	+	€ 96883,71	-	€ -2.433,1	=	€ 104.016,71

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 487.545,85.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 186.529,76	€ -37.290,36	€ 149.239,40
Totale Disponibilità	€ 509.282,23	€ -241.915,82	€ 267.366,41
Totale dell'attivo	€ 695.811,99	€ -279.206,18	€ 416.605,81
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PASSIVO			
Totale debiti	€ 116.712,81	€ -12.696,10	€ 104.016,71
Consistenza Patrimoniale	€ 579.099,18	€ -266.510,08	€ 312589,10
Totale a pareggio	€ 695.811,99	€ -279.206,18	€ 416.605,81

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

1 Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 258.196,29
	Competenza esercizio 2025 (tranne partite di giro)	Residui precedenti	anni	Totale
2 Riscossi	€ 184.107,84	€ 125.401,75		€ 309.509,59
3 Pagati	€ 407.416,11	€ 107.146,71		€ 514.562,82
4 Fondo di cassa				€ 53.143,06
5 Residui Attivi	€ 136.302,20	€ 77.921,15		€ 214.223,35
6 Residui Passivi	€ 96.883,71	€ 7.133,00		€ 104.016,71
7 Avanzo di amministrazione al 31/12/2025				€ 163.349,70

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari ad € 53.143,06 in concordanza con l'estratto

conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

La DSGA riferisce che il bilancio dell'Istituto è stato fortemente caratterizzato dalla gestione dei progetti PNRR, alcuni dei quali ancora in fase di realizzazione e altri già chiusi, rendicontati e saldati e altri ancora in attesa dei controlli da parte dell'autorità di gestione.

Con riferimento al progetto DM 106/2025 con i cui fondi si pensava di acquistare “tende”, interviene la D.S. e comunica che l'Istituto ha deciso di sospendere momentaneamente l'attuazione del progetto, in quanto permangono incertezze interpretative sulla gestione dei costi relativi alla formazione e alle spese di personale. La scuola, pertanto, ha ritenuto prudente non procedere fino a eventuali chiarimenti ministeriali o proroghe. La DS informa inoltre il Consiglio che, relativamente al PNRR DM 19, la scuola ha provveduto a trasmettere rendicontazioni intermedie, in attesa della possibilità di rimodulazione delle spese da parte sulla piattaforma ministeriale.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità il Conto Consuntivo 2025 e si procede alla firma del modello H come da delibera n. 57.

4. Variazioni di bilancio, radiazioni e rendiconti – Delibera n. 58

La DSGA illustra le variazioni di bilancio intervenute nell'esercizio finanziario 2026, specificando che le principali movimentazioni riguardano attività progettuali, viaggi di istruzione, spettacoli e iniziative scolastiche.

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
5	44.00	contributi volontari famiglie
6	870.00	visita didattica I Trovatori
7	0.00	storno contributi assicurazione personale
8	1455.00	gita orto botanico 16 aprile e I Trovatori e Human Experience e contributi volontari
9	3620.95	contributi per la manutenzione regionale
10	69848.00	(FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD"
11	10900.85	contributi per la manutenzione ordinaria, urgente ed indifferibile e per le spese di funzionamento alle Scuole,
12	1706.00	gite scolastiche e contributo volontari
13	2966.50	gite scolastiche
14	128.00	contributi volontari famiglie

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02/01/02	Programma Nazionale 21-27 (FSE+)	0,00	0,00	69.848,00	69.848,00
04/04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	7.500,00	3.620,95	11.120,95
05/04	COMUNE VINCOLATI	0,00	8.873,21	10.900,85	19.774,06
06/01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	188,00	444,00	632,00
06/04/05	Spettacolo di Carnevale scuola Tunghi Tunghi 17/04	0,00	704,00	247,50	951,50
06/04/06	Human Experience	0,00	0,00	136,00	136,00
06/04/07	spettacolo I Trovatori Plesso Battaglia	0,00	0,00	1.725,00	1.725,00
06/04/08	già orto botanico del 16/04	0,00	0,00	440,00	440,00
06/04/09	Solart 31/03	0,00	0,00	1.210,50	1.210,50
06/04/10	teatro Massimo 22 aprile	0,00	0,00	76,00	76,00
06/04/11	Museo Gemmellaro 20 aprile	0,00	0,00	1.020,00	1.020,00
06/04/13	Selinunte 11 Maggio	0,00	0,00	1.870,50	1.870,50
				91.539,30	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A/01/03	Contributi manutenzione ordinaria e funzionamento Comune di Palermo	0,00	8.478,21	10.900,85	19.379,06

A/01/04	Manutenzione ordinaria Regione	3.477,00	0,00	3.620,95	7.091,95
A/02/01	Spese generali amministrative	12.996,61	86,00	-184,90	12.897,71
A/03/09	contributi volontari alunni	349,50	188,00	628,90	1.166,40
A/05/03	Human Experience	0,00	0,00	136,00	136,00
A/05/06	Spettacolo di Carnevale scuola Tunghi Tunghi 17/04	0,00	704,00	247,50	951,50
A/05/08	Spettacolo I Trovatori Plesso Battaglia	0,00	0,00	1.725,00	1.725,00
A/05/09	già orto botanico del 16/04	0,00	0,00	440,00	440,00
A/05/10	Solart 31/03	0,00	0,00	1.210,50	1.210,50
A/05/11	teatro Massimo 22 aprile	0,00	0,00	76,00	76,00
A/05/12	Museo Gemmellaro 20 aprile	0,00	0,00	1.020,00	1.020,00
A/05/14	Selinunte 11 Maggio	0,00	0,00	1.870,50	1.870,50
P/02/01	P02 / 01 - Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-38 - Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, FSE+, "Agenda SUD"	1.837,08	0,00	69.848,00	71.685,08
				91.539,30	

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
15	32,00	contributi volontari famiglie
16	3101,82	maggiore accertamento orto botanico e contributo TFA UNIPA e chiusura carta Erasmus
17	104,00	contributi volontari famiglie
18	267,50	contributi volontari e maggiore accertamento Selinunte

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05/06/02	UNIPA	0,00	0,00	2.960,00	2.960,00
06/01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	632,00	360,00	992,00
06/04/08	gita orto botanico del 16/04	0,00	440,00	88,00	528,00
06/04/13	Selinunte 11 Maggio	0,00	1.870,50	43,50	1.914,00
12/03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	0,00	53,82	53,82
				3.505,32	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A/03/03	Tutors tirocinanti TFA attività di sostegno UNIPA	1.005,93	0,00	2.960,00	3.965,93
A/03/09	contributi volontari alunni	349,50	816,90	360,00	1.526,40
A/05/09	gita orto botanico del 16/04	0,00	440,00	88,00	528,00
A/05/14	Selinunte 11 Maggio	0,00	1.870,50	43,50	1.914,00
Z/01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	8.207,79	0,00	53,82	8.261,61
				3.505,32	

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
19	1863.00	museo Gemmellaro 11/05/2026 e Fattoria Gabry 18/05/2026 e rettifiche variazioni altre gite
20	161.50	contributi volontari famiglie e restituzione somma erroneamente versata Tunghi Tunghi

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05/04	COMUNE VINCOLATI	0,00	19.774,06	1.790,00	21.564,06
06/01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	992,00	80,00	1.072,00
06/04/05	Spettacolo di Carnevale scuola Tunghi Tunghi 17/04	0,00	951,50	26,50	978,00
06/04/07	spettacolo I Trovatori Plesso Battaglia	0,00	1.725,00	-870,00	855,00
06/04/09	Solart 31/03	0,00	1.210,50	-81,00	1.129,50
06/04/14	Museo Gemmellaro 11/05/2026	0,00	0,00	789,00	789,00
06/04/16	Fattoria Di Gabry 18/05/2026	0,00	0,00	290,00	290,00
				2.024,50	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A/01/02	refezione scolastica	0,00	395,00	1.790,00	2.185,00
A/03/09	contributi volontari alunni	349,50	1.176,90	80,00	1.606,40
A/05/06	Spettacolo di Carnevale scuola Tunghi Tunghi 17/04	0,00	951,50	34,65	986,15
A/05/08	Spettacolo I Trovatori Plesso Battaglia	0,00	1.725,00	-870,00	855,00
A/05/10	Solart 31/03	0,00	1.210,50	-81,00	1.129,50
A/05/15	Museo Gemmellaro 11/05/2026	0,00	0,00	789,00	789,00
A/05/16	Fattoria Di Gabry 18/05/2026	0,00	0,00	290,00	290,00
Z/01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	8.207,79	53,82	-8,15	8.253,46
				2.024,50	

Viene inoltre comunicata la radiazione di somme non utilizzate relative a un progetto Erasmus ormai concluso.

Voce: 02 03 09 Erasmus 2021 2027 PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023)		
N. 56/2025 Oggetto: ulteriore accertamento Erasmus 2021 2027 PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023) 01/08/2025 Creditore: UE per progetti PNRR		Importo originario 19.476,00
Variazione del	Descrizione	Importo
14/04/2026	radiazione per economia	-5.692,00
Totale variazioni:		-5.692,00
Residuo finale:		13.784,00
Importo distribuito nei progetti/attivit�:		13.784,00

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimit  variazioni di bilancio, radiazioni e rendiconti, come da delibera n. 58.

5. Aggiornamento attivit  negoziale – Delibera n. 59

La Dirigente scolastica informa il Consiglio in merito all'attivit  negoziale svolta dall'Istituzione scolastica, con particolare riferimento agli affidamenti relativi agli interventi di manutenzione ordinaria nei plessi scolastici.

La DSGA informa altres  il Consiglio circa gli interventi di manutenzione ordinaria programmati nei diversi plessi scolastici, affidati a due ditte diverse, una per la sede e una per il plesso, individuate a seguito di confronto di preventivi. Gli interventi riguarderanno principalmente infiltrazioni, sistemazione dei tetti, sigillatura delle cupole, manutenzione dei bagni e messa in sicurezza di alcune prese elettriche.

Nel corso della discussione vengono evidenziate le criticit  strutturali presenti nei plessi scolastici e la necessit  di ulteriori interventi da parte dell'Ente locale.

Viene specificato che gli interventi prioritari riguardano situazioni incidenti sulla sicurezza e sul regolare funzionamento delle attivit  didattiche.

Dopo discussione, il Consiglio approva all'unanimit , come da delibera n. 59.

6. Approvazione Regolamento per la Fruizione del Servizio Mensa e l'Organizzazione del Tempo Mensa – Delibera n. 60

La Dirigente scolastica illustra il Regolamento per la fruizione del servizio mensa e l'organizzazione del tempo mensa, predisposto al fine di disciplinare in maniera organica modalit  di accesso, frequenza e gestione del servizio.

Nel corso della discussione vengono evidenziati gli aspetti educativi e organizzativi del tempo mensa, considerato parte integrante del tempo scuola, nonch  la necessit  di garantire continuit  didattica, inclusione e corretto funzionamento del servizio.

Dopo ampia discussione, il Consiglio accoglie l'inserimento dell'art. 12 relativamente alla necessit  della tempestivit  dei pagamenti mensili della refezione e alla produzione dell'ISEE, e delibera all'unanimit  il Regolamento, allegato al presente verbale.

7. Approvazione adesione all'Avviso MIM prot. n. 95165 del 24/04/2026 – PN "Scuola e competenze 2021-2027" FSE + – Azione ESO 4.5.A 2 – Sottoazione ESO 4.5.A2.B – Delibera n. 61

La Dirigente scolastica presenta l'Avviso relativo alla formazione del personale docente e ATA sulle competenze digitali e metodologiche innovative.

Viene illustrata la proposta progettuale predisposta dall'Istituzione scolastica, che prevede percorsi formativi da svolgersi presso l'Istituto.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità, come da delibera in coda al verbale n. 61.

8. Approvazione adesione all'Avviso pubblico MIM prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Delibera n. 62

La Dirigente scolastica illustra l'Avviso finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale scolastico.

La Dirigente evidenzia la necessità di potenziare le dotazioni tecnologiche della segreteria e supportare il personale docente mediante adeguati strumenti digitali.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità, come da delibera in coda al verbale n. 62.

9. Approvazione partecipazione alle azioni PNRR relative alla formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale – Delibera n. 63

La Dirigente illustra la proposta relativa alla partecipazione dell'Istituzione scolastica ai percorsi previsti dal PNRR – Missione 4 – Investimento 2.1, finalizzati alla formazione del personale scolastico sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella didattica e nell'organizzazione amministrativa.

Viene evidenziata l'importanza strategica della formazione sulle nuove tecnologie e sulle applicazioni dell'intelligenza artificiale.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità, come da delibera n. 63.

Integrazione dell'Ordine del Giorno del Consiglio d'Istituto convocato per il giorno 05.05.2026 come da circolare con prot.5528 del 04/05/26

1. Autorizzazione partecipazione alunna esterna Gianfalla Sophia al progetto “Notre Dame de Paris” – Delibera n. 64

La Dirigente scolastica informa il Consiglio della richiesta del Consiglio di classe relativa alla partecipazione dell'alunna esterna Gianfalla Sophia alle prove e allo spettacolo finale del progetto “Notre Dame de Paris”, previsto per il 29/05/2026.

Il Consiglio approva all'unanimità, come da delibera n. 64.

2. Autorizzazione partecipazione alle iniziative del 23 maggio 2026 – Delibera n. 65

La Dirigente scolastica illustra le iniziative previste per il 23 maggio 2026, in occasione della commemorazione della strage di Capaci, nell'ambito del progetto “Quartiere della Legalità”.

Le attività prevedono la partecipazione dell'intera comunità scolastica al corteo della legalità nel quartiere, nonché momenti di riflessione e partecipazione civica.

Viene altresì richiesta l'autorizzazione all'apertura straordinaria dei locali scolastici nella giornata di sabato 23 maggio 2026 per consentire lo svolgimento delle attività organizzative ed educative connesse alla manifestazione.

Dopo discussione, il Consiglio approva all'unanimità, come da delibera n. 65.

3. Chiusura dell'Istituzione scolastica nella giornata del 1° giugno 2026 – Delibera n. 66

La Dirigente propone la chiusura dell'Istituzione scolastica nella giornata del 1° giugno 2026 quale giornata di recupero e compensazione dell'apertura straordinaria effettuata il 23 maggio 2026.

Il Consiglio approva all'unanimità, come da delibera n. 66.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la dirigente chiude la seduta alle ore 15.30

Si allegano al presente verbale le seguenti delibere:

1. **DELIBERA N.60/2026 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO:** Regolamento per la fruizione del servizio mensa e l'organizzazione del tempo mensa;
2. **DELIBERA N. 61 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO :** Adesione all'Avviso pubblico PN "Scuola e competenze 2021–2027" – Obiettivo specifico ESO 4.5 – Azioni **ESO 4.5.A2** e **ESO 4.5.A2.B** – Formazione del personale docente ed educativo
3. **DELIBERA N. 62 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO:** Adesione all'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014–2020 – Obiettivo Specifico 10.8 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola



Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina in modo organico le modalità di fruizione del servizio mensa e l'organizzazione del tempo mensa, quale parte integrante e qualificante del tempo scuola, in coerenza con le finalità educative e organizzative dell'Istituzione scolastica.

In particolare, il regolamento è volto a garantire:

- o la sicurezza degli alunni, attraverso una gestione strutturata e controllata dei tempi e degli spazi, nel rispetto degli obblighi di vigilanza posti in capo all'Istituzione scolastica;
- o la continuità educativa e didattica, assicurando coerenza tra attività curriculari e momenti di socializzazione, nel riconoscimento del tempo mensa quale occasione formativa a tutti gli effetti;
- o la qualità della vigilanza, mediante una organizzazione unitaria e sostenibile dei gruppi classe, compatibile con le risorse di personale disponibili;
- o il corretto funzionamento del servizio, in raccordo con l'Ente Locale erogatore, nel rispetto delle competenze e delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti;
- o l'equità e la trasparenza nell'accesso e nella fruizione del tempo scuola a tempo pieno, anche in relazione alla gestione delle risorse disponibili e alla presenza di eventuali liste di attesa;
- o il rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia riconosciuta dalla normativa vigente, al fine di garantire condizioni uniformi e sostenibili per l'intera comunità scolastica.
- o Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni iscritti ai percorsi scolastici che prevedono la fruizione del servizio mensa e costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art. 2 – Natura del tempo mensa

Il tempo mensa costituisce a tutti gli effetti tempo scuola e rappresenta un momento educativo integrato nel percorso formativo degli alunni.

Esso non si esaurisce nella mera consumazione del pasto, ma concorre allo sviluppo di competenze personali, sociali e relazionali, favorendo l'acquisizione di comportamenti corretti, rispettosi e consapevoli.

In particolare, il tempo mensa è finalizzato a promuovere:

- o **competenze sociali e relazionali**, attraverso la condivisione del pasto, il rispetto dei compagni e degli adulti, l'osservanza delle regole comuni e la cura del clima del gruppo;
- o **autonomie personali**, mediante l'assunzione progressiva di comportamenti responsabili nella gestione del proprio posto, del cibo, dei materiali e dei tempi della mensa;
- o **educazione alimentare**, favorendo un rapporto equilibrato e consapevole con il cibo, il rispetto degli alimenti e l'attenzione a corrette abitudini alimentari;
- o **educazione alla convivenza civile**, attraverso il rispetto degli spazi comuni, delle indicazioni del personale scolastico e delle esigenze degli altri alunni.

Il tempo mensa è pertanto soggetto alle medesime regole di frequenza, comportamento, organizzazione e vigilanza previste per le attività didattiche.

Esso è pertanto soggetto alle medesime regole di frequenza e vigilanza previste per le attività didattiche.

Art. 3 – Organizzazione e vigilanza

Durante il tempo mensa gli alunni sono affidati alla vigilanza del personale scolastico secondo l'organizzazione predisposta dall'Istituzione scolastica, tenuto conto degli spazi disponibili, del numero degli alunni, delle risorse professionali presenti e delle esigenze di sicurezza.

Le classi sono gestite, di norma, in modo unitario, al fine di garantire continuità educativa, controllo efficace del gruppo e ordinato svolgimento del servizio.

Non è consentita la suddivisione del gruppo classe in sottogruppi collocati in ambienti diversi, salvo che ciò sia espressamente previsto dall'organizzazione scolastica e risulti compatibile con le risorse di vigilanza disponibili.

L'eventuale gestione differenziata di singoli alunni o gruppi di alunni può essere disposta esclusivamente per motivate esigenze organizzative, sanitarie o educative, previa valutazione del Dirigente scolastico.

La scuola non è tenuta ad attivare modalità organizzative individualizzate o alternative qualora esse comportino un aggravio non sostenibile degli obblighi di vigilanza o una compromissione della sicurezza e del regolare funzionamento del servizio.

Art. 4 – Modalità di fruizione del servizio

Il servizio mensa è erogato dall'Ente Locale competente, secondo le modalità organizzative, amministrative ed economiche dallo stesso definite.

Le famiglie accedono al servizio secondo le procedure stabilite dall'Ente erogatore, anche con riferimento a iscrizioni, pagamenti, agevolazioni, eventuali esenzioni e comunicazioni relative alla fruizione del servizio.

L'Istituzione scolastica non gestisce il servizio mensa sotto il profilo economico-amministrativo e non interviene nei rapporti di pagamento o di regolarizzazione tra famiglia, Ente Locale ed eventuale soggetto gestore del servizio.

La scuola collabora, per quanto di competenza, esclusivamente sugli aspetti organizzativi connessi alla presenza degli alunni durante il tempo mensa, alla vigilanza, alla gestione degli spazi e al corretto svolgimento della giornata scolastica.

Eventuali criticità relative alla qualità del servizio, alla composizione dei pasti, alle modalità di erogazione o agli aspetti amministrativi devono essere rappresentate agli enti competenti, ferma restando la disponibilità dell'Istituzione scolastica a trasmettere eventuali segnalazioni ricevute dalle famiglie.

Art. 5 – Uscite e rientri nel tempo mensa

Non è consentito agli alunni uscire e rientrare a scuola nel corso del tempo mensa (uscite e rientri intermedi nella stessa giornata), in quanto tali modalità risultano incompatibili con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica; la sicurezza degli alunni e la continuità della vigilanza; la disponibilità e la sostenibilità delle risorse di personale preposte alla vigilanza.

Il divieto di uscite e rientri intermedi è finalizzato a garantire una gestione unitaria del gruppo classe, evitare soluzioni organizzative frammentate e assicurare condizioni uniformi di frequenza per tutti gli alunni.

L'eventuale uscita dell'alunno prima dell'inizio del servizio mensa comporta, di norma, l'uscita per l'intero periodo pomeridiano, senza possibilità di rientro nella medesima giornata.

Eventuali deroghe possono essere autorizzate esclusivamente in presenza di situazioni oggettive, adeguatamente documentate e non diversamente gestibili, previa valutazione del Dirigente scolastico e nel rispetto delle condizioni di sicurezza e organizzazione del servizio.

Art. 6 – Situazioni non ordinarie

Le situazioni di mancata fruizione del servizio mensa per cause non imputabili all'Istituzione scolastica, quali, a titolo esemplificativo, motivazioni amministrative connesse al rapporto tra famiglia, Ente Locale ed eventuale soggetto gestore del servizio, sono considerate condizioni non ordinarie.

In tali casi, l'Istituzione scolastica, non potendo sostituirsi all'Ente erogatore né gestire autonomamente il servizio mensa, valuta le soluzioni organizzative praticabili nel rispetto degli obblighi di vigilanza e sicurezza.

Qualora non sia possibile garantire la gestione di gruppi separati per carenza di risorse di vigilanza e in assenza di soluzioni organizzative alternative sostenibili, la scuola può autorizzare, in via residuale e temporanea, l'uscita dell'alunno con successivo rientro. Tale autorizzazione:

- o **ha carattere eccezionale, temporaneo e strettamente collegato alla definizione della situazione amministrativa che impedisce la fruizione del servizio;**
- o **è concessa, di norma, per un periodo non superiore a 7 giorni consecutivi di frequenza scolastica;**
- o **non costituisce modalità ordinaria di frequenza;**
- o **non determina il riconoscimento di un diritto all'uscita e al rientro intermedi;**
- o **non è estensibile a richieste discrezionali delle famiglie, né a motivazioni fondate sul gradimento soggettivo del servizio mensa.**

Decorso tale termine, in assenza di regolarizzazione o di adeguata giustificazione documentata, l'Istituzione scolastica potrà procedere alle valutazioni organizzative conseguenti, anche ai fini della coerenza tra tempo scuola assegnato e frequenza effettiva.

Art. 7 – Esoneri e richieste delle famiglie

Le richieste di esonero dalla mensa o di modalità alternative di frequenza fondate su motivazioni soggettive, valutazioni personali o gradimento del servizio non possono essere accolte, in quanto incompatibili con l'organizzazione unitaria del tempo scuola e con gli obblighi di vigilanza dell'Istituzione scolastica.

Eventuali deroghe possono essere valutate esclusivamente in presenza di condizioni oggettive, adeguatamente documentate e non diversamente gestibili, quali, a titolo esemplificativo, comprovate esigenze sanitarie.

- o La concessione della deroga è subordinata alla valutazione del Dirigente scolastico, che tiene conto:
 - della documentazione prodotta dalla famiglia;
 - della compatibilità della richiesta con l'organizzazione scolastica;
 - della sicurezza dell'alunno e del gruppo classe;
 - della disponibilità delle risorse di vigilanza.

La deroga, ove concessa, ha carattere eccezionale, non costituisce precedente automatico per casi analoghi e può essere revocata o rimodulata qualora vengano meno le condizioni che ne hanno giustificato l'adozione.

Art. 8 – Diete speciali e motivi sanitari

Le richieste di diete speciali per motivi sanitari devono essere corredate da idonea certificazione medica e presentate secondo le modalità e le tempistiche previste dall'Ente erogatore del servizio.

La certificazione deve indicare in modo chiaro le esigenze alimentari dell'alunno e le eventuali prescrizioni o limitazioni, al fine di consentire la corretta predisposizione del pasto da parte del soggetto gestore.

L'Istituzione scolastica, per quanto di competenza, garantisce la vigilanza e la corretta gestione organizzativa degli alunni interessati, assicurando condizioni di sicurezza e inclusione durante il tempo mensa.

Eventuali ulteriori esigenze connesse a condizioni sanitarie particolari saranno valutate dal Dirigente scolastico in relazione alla documentazione prodotta e alla compatibilità con l'organizzazione del servizio.

Art. 9 – Comportamento durante la mensa

A Durante il tempo mensa gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, rispettoso e adeguato al contesto scolastico.

In particolare, ciascun alunno deve:

- rispettare i compagni, il personale scolastico e il personale addetto al servizio;
- osservare le indicazioni impartite dagli adulti responsabili della vigilanza;
- utilizzare correttamente spazi, arredi, stoviglie e materiali;
- mantenere un comportamento ordinato durante l'ingresso, la permanenza e l'uscita dagli ambienti destinati alla mensa;
- rispettare il cibo, evitando sprechi, giochi o comportamenti non adeguati;
- contribuire a un clima sereno e collaborativo.

Eventuali comportamenti non conformi saranno gestiti secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

Art. 10 – Responsabilità

Durante il tempo mensa, la responsabilità della vigilanza sugli alunni è in capo all'Istituzione scolastica, secondo l'organizzazione predisposta dal Dirigente scolastico e nel rispetto delle risorse di personale disponibili.

Le famiglie sono tenute al rispetto delle disposizioni organizzative adottate dalla scuola, con particolare riferimento agli orari, alle modalità di ingresso e uscita, alla fruizione del servizio e alle eventuali comunicazioni relative a esigenze specifiche degli alunni.

L'Ente Locale e/o il soggetto gestore del servizio mensa sono responsabili, per quanto di rispettiva competenza, degli aspetti connessi alla preparazione, somministrazione e qualità dei pasti, nonché ai profili igienico-sanitari del servizio.

L'Istituzione scolastica non risponde degli aspetti economico-amministrativi, qualitativi o gestionali del servizio mensa, ma assicura, per quanto di propria competenza, la vigilanza sugli alunni e il raccordo organizzativo necessario al regolare svolgimento del tempo scuola.

Eventuali segnalazioni o criticità relative al servizio mensa potranno essere trasmesse agli enti competenti, ferma restando la necessità di rispettare le disposizioni organizzative della scuola.

Art. 11 – Coerenza tra tempo scuola e frequenza effettiva

In caso di mancata fruizione del servizio mensa tale da determinare una frequenza non coerente con il tempo scuola a tempo pieno, l'Istituzione scolastica provvede a darne formale comunicazione alla famiglia, assegnando un termine congruo per la regolarizzazione della situazione.

Qualora tale condizione si protragga, di norma, per un periodo superiore a **7 giorni consecutivi di frequenza scolastica**, in assenza di adeguata giustificazione documentata, l'Istituzione scolastica avvia una valutazione complessiva della situazione, tenendo conto:

- del diritto dell'alunno alla continuità didattica e relazionale;
- dell'interesse superiore del minore;
- delle esigenze organizzative e di sicurezza del servizio;
- della effettiva coerenza tra tempo scuola assegnato e frequenza praticata;
- della presenza di eventuali alunni in lista d'attesa per l'accesso al tempo pieno.

L'eventuale riassegnazione ad altra sezione/classe con tempo scuola compatibile con la frequenza effettiva costituisce misura **eccezionale e residuale**, attivabile esclusivamente qualora:

- non risultino praticabili soluzioni organizzative alternative meno impattanti;
- la situazione di incoerenza si presenti come stabile e non temporanea;
- sia stata previamente garantita alla famiglia la possibilità di regolarizzare la posizione;
- siano state adeguatamente valutate le ricadute sul percorso educativo e relazionale dell'alunno.

Il procedimento è preceduto da formale comunicazione alla famiglia e si conclude con provvedimento motivato del Dirigente scolastico, nel quale sono esplicitate le ragioni organizzative e le valutazioni effettuate.

Tale misura è adottata nel rispetto dei principi di proporzionalità, ragionevolezza e buon andamento dell'azione amministrativa; non ha natura sanzionatoria, ma esclusivamente organizzativa; è finalizzata a garantire l'equilibrio tra il diritto dell'alunno e il corretto funzionamento del servizio scolastico.

Restano salve le situazioni debitamente documentate e oggettivamente motivate, che saranno valutate caso per caso dal Dirigente scolastico, anche al fine di individuare soluzioni idonee a tutelare prioritariamente la continuità didattica.

Art. 12 – ISEE e pagamenti

L'accesso al servizio mensa è subordinato alla preventiva e tempestiva regolarizzazione della posizione amministrativa da parte della famiglia presso l'Ente Locale competente, secondo le modalità da quest'ultimo stabilite, ivi inclusa la presentazione dell'eventuale documentazione ISEE.

Le famiglie sono tenute a provvedere con adeguato anticipo agli adempimenti richiesti (iscrizione al servizio, presentazione ISEE, attivazione dei sistemi di pagamento, versamenti e ricariche), al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare interruzioni o criticità organizzative.

La mancata, incompleta o tardiva regolarizzazione della posizione amministrativa può comportare l'impossibilità di accedere al servizio mensa, senza che eventuali ritardi o criticità imputabili ai rapporti tra famiglia ed Ente Locale possano ricadere sull'organizzazione scolastica.

Eventuali problematiche relative a iscrizione, ISEE, pagamenti Oltre procedure amministrative devono essere tempestivamente rappresentate all'Ente Locale competente.

Nelle more della regolarizzazione trovano applicazione esclusivamente le disposizioni organizzative dell'Istituzione scolastica previste dal presente regolamento, con particolare riferimento agli articoli relativi alla gestione del tempo mensa, alle uscite e ai rientri degli alunni, alle modalità di frequenza e alle situazioni non ordinarie.

Restano ferme eventuali valutazioni del Dirigente scolastico sotto il profilo esclusivamente organizzativo e nel rispetto delle risorse disponibili.

Art. 13 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a seguito di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e si applica a tutte le classi dell'Istituzione scolastica che fruiscono del servizio mensa.



DELIBERA N. 61 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Oggetto: Adesione all'Avviso pubblico PN "Scuola e competenze 2021–2027" – Obiettivo specifico ESO4.5 – Azioni **ESO4.5.A2** e **ESO4.5.A2.B** – Formazione del personale docente ed educativo

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.lgs. 297/1994;
VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO il D.l. 129/2018;
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021–2027";
VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95165 del 24/04/2026, relativo ad azioni di formazione del personale docente ed educativo nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO4.5 ; **CONSIDERATO** che l'avviso è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo attraverso interventi formativi finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) ; **CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche sono tenute a indicare gli estremi delle delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto ai fini dell'ammissibilità della candidatura ;
VISTA la coerenza dell'iniziativa con il PTOF dell'Istituzione scolastica;
RITENUTA l'opportunità di partecipare all'avviso al fine di rafforzare la qualità della didattica, le competenze professionali del personale e il miglioramento complessivo dell'offerta formativa;

DELIBERA

1. **di approvare l'adesione** dell'Istituzione scolastica all'Avviso pubblico PN "Scuola e competenze 2021–2027", Obiettivo specifico ESO4.5 – Azioni **ESO4.5.A2** e **ESO4.5.A2.B**, relativo alla formazione del personale docente ed educativo;
2. **di autorizzare LA Dirigente scolastica** a:
 - o predisporre e presentare la candidatura tramite piattaforma SIF2127 entro i termini previsti; o generare e utilizzare il CUP e curare tutti gli adempimenti connessi alla candidatura e alla gestione del progetto;
 - o sottoscrivere atti, accordi e convenzioni eventualmente necessari, nel rispetto della normativa vigente;
3. **di autorizzare**, in caso di finanziamento:
 - o l'inserimento del progetto nel PTOF;
 - o l'iscrizione a bilancio nel Programma Annuale con le relative variazioni;
 - o l'avvio delle procedure amministrative, contabili e organizzative connesse all'attuazione del progetto;
4. **di demandare** alla Dirigente scolastica e al Collegio dei Docenti la definizione degli aspetti didattici, organizzativi e attuativi dei percorsi formativi;

Esito della votazione:

La delibera è approvata all'unanimità



DELIBERA N. 62 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Oggetto: Adesione all'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014–2020 – Obiettivo Specifico 10.8 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.lgs. 297/1994;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTO il Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014–2020;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, concernente, tra l'altro, la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95450 del 24/04/2026, relativo alla dotazione di sussidi didattici digitali per il personale della scuola;

CONSIDERATO che l'intervento è finalizzato a supportare il personale scolastico per esigenze di servizio, attraverso l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito; VISTA la coerenza dell'iniziativa con il PTOF dell'Istituzione scolastica;

RITENUTA l'opportunità di partecipare all'avviso al fine di potenziare la dotazione digitale e didattica a supporto del personale scolastico e migliorare l'efficacia dei processi didattici, organizzativi e amministrativi;

DELIBERA

1. di approvare l'adesione dell'Istituzione scolastica all'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, relativo all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola;
2. di autorizzare la Dirigente scolastica a:
 - predisporre e presentare la candidatura tramite piattaforma ministeriale entro i termini previsti;
 - generare e utilizzare il CUP e curare tutti gli adempimenti connessi alla candidatura e alla gestione del progetto;
 - sottoscrivere atti, accordi e convenzioni eventualmente necessari, nel rispetto della normativa vigente;
3. di autorizzare, in caso di finanziamento:
 - l'inserimento del progetto nel PTOF;
 - l'iscrizione a bilancio nel Programma Annuale con le relative variazioni;
 - l'avvio delle procedure amministrative, contabili e organizzative connesse all'attuazione del progetto;
 - l'acquisto dei beni e dei sussidi previsti dall'avviso, nel rispetto della normativa vigente;
4. di demandare alla Dirigente scolastica la definizione degli aspetti amministrativi, contabili, organizzativi e attuativi connessi alla realizzazione dell'intervento.

Esito della votazione:

La delibera è approvata all'unanimità.

– Varie ed eventuali

Non vengono proposti ulteriori argomenti.

Alle ore ...**15.30**..., esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante: la docente Burgio Carmela.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto: cf Savarino Maria.