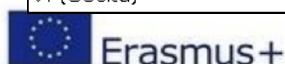


I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0008791 del 16/07/2026
VI (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Palermo



Scuola del Benessere, della Salute e dello Sport

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

OGGETTO: Avviso interno/esterno pubblico di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, esperienze professionali ed eventuale colloquio, finalizzato al conferimento di un incarico di **Esperto Formatore** e di un incarico di **Tutor** per la realizzazione del modulo formativo "**Cura dell'apprendimento**" (codice modulo **227981**), destinato al personale docente ed educativo.

Programma	PN "Scuola e Competenze" 2021-2027
Fondo	FSE+
Codice progetto	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-99
Titolo	Formare e trasformare
CUP	D74D26001660007
Importo	€ 20.819,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta (JTF), al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA) e le regole finanziarie applicabili ai predetti Fondi;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 relativo alle regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea di approvazione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 95165 del 24 aprile 2026, emanato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), finalizzato alla realizzazione di percorsi di formazione destinati al personale scolastico;

VISTA la candidatura n. 30185 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11 giugno 2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-99, dal titolo "Formare e trasformare", per un importo complessivo di € 20.819,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato agli atti con prot. 8622/2026;

VISTO il decreto di nomina della Responsabile Unica del Progetto (RUP) agli atti con prot. 8628/2026;

VISTO il decreto di avvio del progetto e delle procedure per l'attuazione dell'intervento finanziato agli atti con prot. 8637/2026;

RICHIAMATE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2021-2027;

RICHIAMATO il Manuale Scuola – Realizzazione Progetti e le ulteriori disposizioni operative emanate dall'Autorità di Gestione;

RICHIAMATE le Linee guida per la visibilità e la comunicazione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento all'articolo 7, comma 6, e agli articoli 35 e 53;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per quanto applicabile alle procedure di conferimento degli incarichi;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

PREMESSO CHE

il Programma Nazionale **"Scuola e Competenze" 2021-2027**, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), promuove interventi finalizzati al rafforzamento della qualità del sistema di istruzione attraverso la valorizzazione delle competenze professionali del personale scolastico e il miglioramento dei processi educativi e didattici;

che il progetto autorizzato **"Formare e trasformare"** si inserisce nel quadro delle azioni di sviluppo professionale promosse dall'Istituzione scolastica, con l'obiettivo di sostenere il benessere della comunità educante, migliorare la qualità delle relazioni educative e favorire la costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi, positivi e orientati al successo formativo;

che il modulo **"Cura dell'apprendimento"** (codice 227981), destinato al personale docente ed educativo, è finalizzato allo sviluppo di competenze professionali nella gestione dei gruppi classe, nella promozione del benessere scolastico, nella regolazione emotiva, nella prevenzione del disagio e nell'adozione di strategie educative innovative capaci di incidere positivamente sulla qualità dell'insegnamento e dei processi di apprendimento;

che le finalità del percorso richiedono l'impiego di metodologie formative di carattere esperienziale, fondate sulla partecipazione attiva dei corsisti, sulla riflessione professionale, sulla sperimentazione diretta e sul trasferimento operativo delle competenze acquisite nella pratica didattica quotidiana;

che il Collegio dei Docenti, in sede di approvazione della candidatura relativa all'Avviso MIM prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, tenuto conto dei bisogni formativi espressi dal personale docente e delle priorità strategiche dell'Istituto, ha condiviso la proposta di realizzare un percorso formativo incentrato sull'impiego di metodologie evidence-based basate sulla mindfulness applicata ai contesti educativi, evidenziandone il contributo alla promozione del benessere della comunità scolastica, allo sviluppo delle competenze nella gestione dei gruppi classe, al rafforzamento della regolazione emotiva, della capacità di concentrazione e della qualità delle relazioni educative, nonché alla costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento;

che tale impostazione metodologica, coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con gli obiettivi di miglioramento individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e con le finalità del progetto autorizzato "Formare e trasformare", costituisce la metodologia formativa individuata dall'Istituzione scolastica per il conseguimento degli obiettivi del modulo;

che la complessità e la specificità metodologica del percorso rendono necessario individuare un Esperto Formatore in possesso di elevata qualificazione scientifica e professionale, nonché di documentata esperienza nella formazione del personale scolastico mediante metodologie evidence-based basate sulla mindfulness applicata ai contesti educativi, integrate con approcci di educazione socio-emotiva e con i contributi delle neuroscienze dell'apprendimento, unitamente ad un Tutor cui affidare le funzioni di supporto organizzativo, didattico e gestionale previste dal Programma Nazionale;

CONSIDERATO che la selezione delle figure professionali dovrà avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione, valorizzazione del merito e adeguatezza professionale, garantendo la piena coerenza tra le competenze richieste e le finalità del percorso formativo;

EMANA

il presente Avviso interno ed esterno di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, esperienze professionali ed eventuale colloquio, finalizzato al conferimento di un incarico di Esperto Formatore e di un incarico di Tutor per la realizzazione del modulo formativo "Cura dell'apprendimento" (codice modulo 227981), destinato al personale docente ed educativo, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Progetto "Formare e trasformare", Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-99 – CUP D74D26001660007, secondo le disposizioni di seguito riportate.

Art. 1 – Oggetto della procedura

Il presente Avviso disciplina la procedura comparativa finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi:

- **n. 1 Esperto Formatore**, per la progettazione e la realizzazione del modulo formativo "**Cura dell'apprendimento**" (codice modulo **227981**), della durata di **30 ore**, destinato al personale docente ed educativo;
- **n. 1 Tutor**, con funzioni di supporto organizzativo, didattico e gestionale per il medesimo modulo formativo.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 e saranno disciplinati da apposito provvedimento di incarico, nel quale saranno definiti durata, modalità di svolgimento, compenso e obblighi delle parti.

Art. 2 – Destinatari della procedura, ordine di priorità e modalità di valutazione delle candidature

La presente procedura è rivolta:

1. **in via prioritaria**, al personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica;

2. **in subordine**, al personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche, mediante l'istituto della collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente e della normativa applicabile;
3. **in ulteriore subordine**, a professionisti esterni, persone fisiche in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Le candidature saranno esaminate e valutate nel rispetto del suddetto ordine di priorità, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso. L'esame delle candidature appartenenti alla categoria successiva avverrà esclusivamente qualora non risultino candidature ammissibili e idonee appartenenti alla categoria precedente.

La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti dagli articoli 5, 6 e 7 del presente Avviso. Gli Allegati A e B costituiscono i modelli di domanda di partecipazione e le schede di autovalutazione predisposte ai fini della dichiarazione dei titoli, della formazione specialistica e delle esperienze professionali da parte dei candidati.

Qualora, alla scadenza del termine previsto dal presente Avviso, pervengano due o più candidature per il medesimo incarico, la Dirigente scolastica procederà alla nomina di un'apposita Commissione di valutazione, incaricata dell'esame comparativo delle candidature e dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Qualora, invece, pervenga un'unica candidatura per il singolo incarico di Esperto Formatore ovvero di Tutor, la Dirigente scolastica procederà direttamente alla verifica:

- del possesso dei requisiti di ammissione;
- della coerenza del curriculum professionale con il profilo richiesto;
- dell'idoneità della candidatura rispetto alle finalità del modulo formativo;
- della congruità delle competenze dichiarate rispetto agli obiettivi progettuali.

In caso di esito positivo della verifica, si procederà direttamente al conferimento dell'incarico, senza necessità di nominare la Commissione di valutazione.

Qualora, all'esito della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali, i candidati utilmente collocati in graduatoria conseguano un punteggio differenziato da uno scarto non superiore a 5 punti, ovvero qualora la Commissione ritenga necessario approfondire gli aspetti metodologici, progettuali o organizzativi rilevanti ai fini dell'incarico, potrà essere disposto un colloquio tecnico-motivazionale, finalizzato esclusivamente ad accertare il livello di padronanza delle competenze professionali richieste dal presente Avviso.

Il colloquio sarà valutato secondo i criteri indicati all'art. 7 del presente Avviso.

Resta ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica di:

- non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea rispetto alle finalità del progetto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta ammissibile, idonea e pienamente coerente con il profilo professionale richiesto;
- revocare, sospendere o modificare la presente procedura per sopravvenute esigenze organizzative o per disposizioni dell'Autorità di Gestione, senza che ciò comporti pretese o diritti in capo ai candidati.

Art. 3 – Profilo professionale richiesto

A) Esperto Formatore

L'Esperto Formatore dovrà possedere un profilo professionale di elevata qualificazione scientifica, culturale e metodologica, coerente con le finalità del modulo **"Cura dell'apprendimento"** e con l'impostazione metodologica deliberata dagli Organi Collegiali dell'Istituto.

In particolare, dovrà possedere documentata esperienza nella progettazione, conduzione e valutazione di percorsi di formazione rivolti al personale docente ed educativo, finalizzati allo sviluppo delle competenze professionali nella gestione dei gruppi classe, nella promozione del benessere della comunità educante, nella costruzione di ambienti di apprendimento favorevoli e nella prevenzione del disagio scolastico.

L'Esperto dovrà inoltre dimostrare competenze specialistiche nell'impiego di metodologie evidence-based basate sulla mindfulness applicata ai contesti educativi, integrate con approcci di educazione socio-emotiva e con i contributi delle neuroscienze dell'apprendimento, assicurando un approccio formativo di carattere laboratoriale, esperienziale e riflessivo, orientato al trasferimento operativo delle competenze nella pratica professionale dei docenti.

Costituiscono elementi di particolare qualificazione professionale:

- comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico;
- esperienza nella progettazione e conduzione di percorsi di mindfulness applicata ai contesti educativi;
- esperienza nella progettazione di interventi finalizzati al benessere scolastico, alla regolazione emotiva e allo sviluppo delle competenze socio-emotive;
- esperienza nella conduzione di gruppi di formazione per adulti;
- attività di ricerca, pubblicazioni scientifiche e partecipazione a reti di ricerca o di innovazione educativa inerenti alle tematiche del presente Avviso;
- esperienza nella progettazione e validazione di protocolli o modelli formativi innovativi applicati ai contesti scolastici;
- capacità di integrare le pratiche formative con strumenti di monitoraggio e valutazione degli esiti.

L'Esperto dovrà garantire la piena coerenza tra la metodologia proposta, gli obiettivi formativi del modulo e le finalità del progetto autorizzato.

B) Tutor

Il Tutor dovrà possedere adeguate competenze organizzative, digitali e relazionali, nonché esperienza nella gestione di attività formative rivolte al personale scolastico.

Collaborerà con l'Esperto Formatore, con la Dirigente scolastica e con gli uffici amministrativi dell'Istituto, assicurando il supporto organizzativo, documentale e gestionale necessario al corretto svolgimento del percorso formativo e al rispetto degli adempimenti previsti dal Programma Nazionale.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine fissato dal presente Avviso, dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, nonché dei requisiti specifici di seguito indicati.

A. Requisiti per il conferimento dell'incarico di Esperto Formatore

Sono ammessi alla procedura comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio

Laurea magistrale, laurea specialistica o laurea del previgente ordinamento, ovvero titolo equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente, coerente con il profilo professionale richiesto e con le finalità del modulo formativo.

b) Esperienza professionale

Documentata esperienza nella progettazione, conduzione e realizzazione di percorsi di formazione rivolti al personale docente ed educativo.

c) Competenze professionali

Documentata esperienza nell'utilizzo di metodologie formative innovative, di carattere laboratoriale ed esperienziale, coerenti con le finalità del progetto e orientate allo sviluppo delle competenze professionali dei docenti, al benessere della comunità educante, alla gestione dei gruppi classe, alla regolazione emotiva e alla costruzione di ambienti di apprendimento favorevoli.

d) Formazione specialistica

Documentata formazione professionale coerente con le metodologie formative previste dal progetto. Il possesso dei suddetti requisiti dovrà risultare chiaramente dal curriculum vitae allegato alla candidatura.

B. Requisiti per il conferimento dell'incarico di Tutor

Sono ammessi alla procedura comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di titolo di studio coerente con il ruolo ricoperto;
- b) possedere adeguate competenze digitali e organizzative;
- c) possedere esperienza nella gestione di attività formative, progettuali o organizzative in ambito scolastico;

C. Requisiti generali

I candidati dovranno inoltre:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali incompatibili con il conferimento dell'incarico;
- non trovarsi in situazioni di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente;
- essere in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente Avviso.

Art. 5 – Criteri di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata mediante comparazione dei titoli culturali e professionali, della formazione specialistica e delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae e debitamente documentate.

I criteri di valutazione sono individuati in relazione alla natura altamente specialistica dell'incarico di Esperto Formatore, alle finalità del modulo formativo "Cura dell'apprendimento" e all'impostazione metodologica deliberata dall'Istituzione scolastica, con particolare riguardo alla capacità di progettare e realizzare percorsi formativi rivolti al personale docente ed educativo mediante metodologie evidence-based coerenti con gli obiettivi del progetto, favorendo il benessere della comunità educante, il miglioramento della qualità delle relazioni educative e la costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento.

La valutazione sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e valorizzazione del merito.

Il punteggio per l'esperto massimo attribuibile è pari a **80 punti**, ripartiti come segue:

Titoli ed esperienze valutabili	Punteggio massimo
A. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	15
Laurea magistrale/specialistica o laurea del previgente ordinamento coerente con il profilo professionale richiesto	8
Dottorato di ricerca coerente con il profilo	4
Master universitari coerenti con il profilo professionale	3
Totale Area A	15
B. FORMAZIONE SPECIALISTICA	20
Formazione specialistica in mindfulness applicata ai contesti educativi	8
Formazione specialistica nelle neuroscienze dell'apprendimento	3
Formazione specialistica nell'educazione socio-emotiva	3
Formazione specialistica nella conduzione di gruppi e nella formazione degli adulti	3
Ulteriori certificazioni professionali coerenti con il progetto	3
Totale Area B	20
C. ESPERIENZE PROFESSIONALI	45
Esperienza nella formazione del personale docente ed educativo	15
Esperienze documentate nella progettazione, conduzione o coordinamento di percorsi formativi realizzati in favore del personale docente	8
Progettazione e conduzione di percorsi di mindfulness applicata ai contesti educativi	10
Attività di ricerca, pubblicazioni scientifiche e partecipazione a progetti di innovazione educativa	5
Progettazione di modelli, protocolli o metodologie formative innovative	4
Esperienza nella conduzione di gruppi e percorsi laboratoriali rivolti ad adulti	3
Totale Area C	45
TOTALE COMPLESSIVO	80

Punteggio complessivo massimo attribuibile: 80 punti

La puntuale attribuzione dei punteggi relativi ai singoli titoli culturali, alla formazione specialistica e alle esperienze professionali sarà effettuata dalla Commissione di valutazione sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti nel presente articolo. L'Allegato A costituisce la scheda di autovalutazione predisposta per la dichiarazione dei titoli, della formazione e delle esperienze professionali da parte dei candidati e non integra né modifica i criteri di valutazione stabiliti dal presente Avviso.

Qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 2 del presente Avviso, la Commissione potrà disporre un colloquio tecnico-motivazionale, finalizzato ad approfondire la coerenza del profilo professionale con le finalità del modulo formativo e le competenze metodologiche dichiarate dal candidato.

Il colloquio potrà comportare l'attribuzione di un punteggio massimo di **20 punti**, determinando un punteggio complessivo massimo conseguibile pari a **100 punti**.

Art. 6 – Criteri di valutazione delle candidature per il conferimento dell'incarico di Tutor

La valutazione delle candidature sarà effettuata mediante comparazione dei titoli culturali e professionali, della formazione specialistica e delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae e debitamente documentate.

I criteri di valutazione sono individuati in relazione alle funzioni proprie del Tutor, quale figura di supporto organizzativo, didattico, gestionale e documentale del percorso formativo, con particolare riguardo alla capacità di assicurare il corretto svolgimento delle attività progettuali, la gestione delle piattaforme ministeriali, il monitoraggio delle attività formative e la collaborazione con la Dirigente scolastica, con l'Esperto Formatore e con gli uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica.

La valutazione sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e valorizzazione del merito.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **80 punti**, secondo la seguente griglia.

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	15
Laurea magistrale, specialistica o laurea del previgente ordinamento coerente con il profilo professionale richiesto	8
Master universitari e corsi di perfezionamento universitari coerenti con il profilo professionale	3
Certificazioni informatiche e digitali riconosciute (ICDL/ECDL, EIPASS, PEKIT, DigComp o equivalenti)	4
Totale Area A	15
B. FORMAZIONE SPECIALISTICA	20
Formazione in materia di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati (Programma Nazionale "Scuola e Competenze", PON, PNRR, Erasmus+, FSE, FESR o analoghi)	6
Formazione sull'utilizzo delle piattaforme ministeriali e degli strumenti digitali dedicati alla gestione dei progetti finanziati	5
Formazione in materia di gestione amministrativo-documentale dei progetti finanziati e degli adempimenti connessi	4
Formazione relativa all'organizzazione e alla gestione di attività formative rivolte al personale scolastico	3
Ulteriore formazione coerente con il profilo professionale richiesto	2
Totale Area B	20
C. ESPERIENZE PROFESSIONALI	45
Esperienza documentata in percorsi di formazione del personale scolastico o degli studenti quale Tutor in progetti finanziati (Programma Nazionale "Scuola e Competenze", PON, PNRR, Erasmus+, FSE, FESR o analoghi)	2 punti per ciascun incarico fino ad un massimo di 16 punti
Esperienza documentata quale Esperto in progetti finanziati in percorsi di formazione rivolti al personale o agli studenti	1 punto per ciascun incarico fino ad un massimo di 6 punti
Esperienza documentata nella gestione amministrativa e documentale di progetti finanziati	2 punti per ciascuna esperienza fino ad un massimo di 8 punti
Esperienza documentata nella gestione delle piattaforme ministeriali dedicate ai progetti finanziati	2 punti per ciascuna esperienza fino ad un massimo di 6 punti
Esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento di attività formative rivolte al personale scolastico	2 punti per ciascuna esperienza

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
	fino ad un massimo di 4 punti
Incarichi organizzativi ricoperti presso istituzioni scolastiche (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Funzione Strumentale, Collaboratore della Dirigente scolastica, Referente di progetto, Referente PNRR, Referente Erasmus+, Referente per la formazione del personale, Referente per la transizione digitale, Animatore Digitale, componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), del Team per l'Innovazione Digitale, del Gruppo di lavoro PNRR, di commissioni permanenti o altri incarichi organizzativi analoghi)	1 punto per ciascun incarico fino ad un massimo di 5 punti
Totale Area C	45
TOTALE COMPLESSIVO	80

La puntuale attribuzione dei punteggi relativi ai singoli titoli culturali, alla formazione specialistica e alle esperienze professionali sarà effettuata dalla Commissione di valutazione sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti nel presente articolo. L'Allegato B costituisce la scheda di autovalutazione predisposta per la dichiarazione dei titoli, della formazione e delle esperienze professionali da parte dei candidati e non integra né modifica i criteri di valutazione stabiliti dal presente Avviso.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli, le esperienze professionali, gli incarichi e le attività dichiarati nella domanda di partecipazione, riportati nel curriculum vitae e adeguatamente documentati secondo le modalità previste dal presente Avviso.

La Commissione di valutazione procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base della documentazione prodotta dai candidati e dei criteri stabiliti dal presente articolo.

Art. 7 – Colloquio eventuale

Qualora ricorrano le condizioni previste dall'articolo 2 del presente Avviso, la Commissione di valutazione potrà disporre lo svolgimento di un colloquio tecnico-motivazionale, finalizzato ad approfondire le competenze professionali dichiarate dal candidato e la loro coerenza con le finalità dell'incarico.

Il ricorso al colloquio dovrà essere espressamente motivato nel verbale della Commissione.

Il colloquio potrà essere disposto esclusivamente quando:

- i candidati utilmente collocati in graduatoria presentino uno scarto di punteggio non superiore a 5 punti;
- ovvero la Commissione ritenga necessario approfondire aspetti metodologici, progettuali, organizzativi o gestionali rilevanti ai fini del conferimento dell'incarico.

Il colloquio sarà valutato mediante attribuzione di un punteggio massimo di **20 punti**, secondo i criteri indicati negli articoli 5 e 6 del presente Avviso. L'esito del colloquio sarà riportato nel verbale della Commissione e concorrerà alla determinazione del punteggio finale del candidato.

Art. 8 – Conferimento degli incarichi

Al termine delle operazioni di valutazione e all'esito dell'approvazione della graduatoria definitiva, la Dirigente scolastica procederà al conferimento degli incarichi ai candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, nel rigoroso rispetto dell'ordine di priorità previsto dall'art. 2 del presente Avviso e della normativa vigente.

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposito decreto della Dirigente scolastica e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nell'apposita sezione dedicata al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027.

Il conferimento degli incarichi avverrà secondo le seguenti modalità:

- personale interno: mediante lettera di incarico;
- personale appartenente ad altra Istituzione scolastica: mediante incarico in regime di collaborazione plurima, subordinatamente al rilascio della prescritta autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- professionisti esterni: mediante contratto di lavoro autonomo, ai sensi della normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta ammissibile, idonea e pienamente coerente con il profilo professionale richiesto.

Parimenti, l'Istituzione scolastica si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi qualora:

- nessuna candidatura risulti idonea rispetto alle finalità del progetto;
- sopravvengano disposizioni normative, organizzative o finanziarie ostative alla realizzazione delle attività progettuali;
- vengano meno, in tutto o in parte, il finanziamento autorizzato o le condizioni necessarie per l'attuazione dell'intervento.

L'efficacia dell'incarico è subordinata:

- alla permanenza dell'autorizzazione del progetto e della relativa copertura finanziaria;
- alla sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto;
- all'effettivo avvio delle attività progettuali;
- al mantenimento, per tutta la durata dell'incarico, dei requisiti previsti dal presente Avviso.

La sottoscrizione dell'atto di conferimento comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso, delle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, nonché delle disposizioni organizzative impartite dalla Dirigente scolastica per la corretta attuazione del progetto.

Art. 9 – Durata dell'incarico, compenso e modalità di svolgimento

Gli incarichi conferiti in esito alla presente procedura avranno durata corrispondente al periodo di realizzazione del modulo formativo "**Cura dell'apprendimento**" (codice modulo **227981**) e dovranno essere conclusi entro i termini previsti dal cronoprogramma del progetto e, comunque, entro la data stabilita dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Le attività dovranno essere svolte in presenza, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, in orario non coincidente con quello di servizio del personale interno e nel rispetto delle disposizioni organizzative impartite dalla Dirigente scolastica.

L'Esperto Formatore sarà impegnato nello svolgimento di **30 ore** di attività formativa.

Il Tutor sarà impegnato nello svolgimento di **30 ore** di attività di tutoraggio, supporto organizzativo, didattico e gestionale, in compresenza con l'Esperto Formatore, secondo il calendario delle attività.

Per lo svolgimento degli incarichi sarà riconosciuto il compenso orario lordo previsto dall'Avviso pubblico prot. AOO-GABMI n. 95165 del 24 aprile 2026, dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 e dalla restante normativa di riferimento.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente a seguito:

- dell'effettivo svolgimento delle attività assegnate;
- della corretta registrazione delle attività nelle piattaforme ministeriali previste;

- della presentazione della documentazione richiesta;
- della positiva conclusione delle attività di monitoraggio e controllo;
- dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione.

Il compenso deve intendersi onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente, differenziato in relazione alla natura giuridica dell'incarico conferito.

L'incaricato è tenuto a garantire la piena disponibilità allo svolgimento delle attività previste dal progetto, a partecipare alle riunioni organizzative convocate dalla Dirigente scolastica e ad assicurare il rispetto delle disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica e dall'Autorità di Gestione.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di modificare il calendario delle attività per sopravvenute esigenze organizzative o per disposizioni dell'Autorità di Gestione, senza che ciò comporti il diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento motivato della Dirigente scolastica, in caso di inadempimento degli obblighi previsti dal presente Avviso, di mancato raggiungimento degli obiettivi progettuali, di inosservanza delle disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica o di sopravvenuta impossibilità di realizzazione del progetto.

L'Esperto Formatore e il Tutor sono tenuti a collaborare costantemente tra loro e con la Dirigente scolastica, assicurando il coordinamento delle attività didattiche, organizzative e documentali, al fine di garantire la qualità dell'intervento formativo, il conseguimento degli obiettivi progettuali e il corretto adempimento degli obblighi previsti dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027.

Art. 10 – Compiti dell'Esperto Formatore

L'Esperto Formatore è responsabile della progettazione esecutiva, della conduzione didattica e della realizzazione del modulo formativo "**Cura dell'apprendimento**" (codice modulo **227981**), assicurando il pieno conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto autorizzato e il rispetto delle disposizioni del Programma Nazionale "**Scuola e Competenze**" **2021-2027**, delle istruzioni operative dell'Autorità di Gestione e delle direttive impartite dalla Dirigente scolastica.

Nello svolgimento dell'incarico l'Esperto Formatore è tenuto a:

- a) predisporre la progettazione esecutiva del percorso formativo, definendo contenuti, obiettivi, metodologia, strumenti, materiali didattici, attività laboratoriali e modalità di verifica coerentemente con il progetto autorizzato;
- b) realizzare il percorso formativo mediante metodologie **evidence-based** fondate sulla **mindfulness applicata ai contesti educativi**, integrate con approcci di educazione socio-emotiva e con i contributi delle neuroscienze dell'apprendimento, nel rispetto dell'impostazione metodologica approvata dall'Istituzione scolastica;
- c) promuovere lo sviluppo delle competenze professionali dei partecipanti nella gestione dei gruppi classe, nella regolazione emotiva, nella promozione del benessere scolastico, nella costruzione di relazioni educative efficaci e nella realizzazione di ambienti favorevoli all'apprendimento;
- d) adottare metodologie formative di carattere laboratoriale, esperienziale e partecipativo, favorendo il confronto professionale, la riflessione sulle pratiche educative, la sperimentazione operativa e il trasferimento delle competenze acquisite nella pratica didattica quotidiana;
- e) predisporre materiali didattici, strumenti operativi, esercitazioni e ogni altra documentazione utile allo svolgimento delle attività formative;
- f) collaborare costantemente con la Dirigente scolastica, con il Tutor e con gli uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica, assicurando il coordinamento delle attività didattiche, organizzative e documentali del modulo;
- g) partecipare agli incontri di coordinamento, monitoraggio e verifica convocati dalla Dirigente scolastica, fornendo ogni elemento utile alla corretta attuazione del progetto;

h) compilare con regolarità tutta la documentazione prevista dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, provvedendo alla corretta registrazione delle attività svolte, dei contenuti trattati, delle presenze, degli esiti delle attività formative e di ogni ulteriore dato richiesto dalle piattaforme ministeriali;

i) rispettare le modalità di compilazione, sottoscrizione e validazione dei registri, dei verbali, dei documenti di progetto e di tutta la documentazione prevista dal **Manuale operativo vigente**, nonché dalle successive disposizioni e istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione, osservando le modalità di firma e di validazione previste per ciascun adempimento;

j) collaborare con il Tutor nelle attività di monitoraggio, nella verifica della regolare frequenza dei corsisti, nella raccolta della documentazione progettuale e nell'inserimento dei dati richiesti dalle piattaforme ministeriali;

k) contribuire al monitoraggio qualitativo dell'intervento, rilevando il livello di partecipazione, l'efficacia delle attività formative e il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;

l) predisporre e consegnare, al termine dell'incarico, una relazione finale contenente la descrizione delle attività svolte, dei risultati conseguiti, delle metodologie adottate e delle eventuali proposte di miglioramento.

L'Esperto Formatore è tenuto ad osservare tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, nella normativa nazionale ed europea di riferimento, nelle istruzioni operative del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, nonché nelle direttive organizzative impartite dalla Dirigente scolastica, garantendo la massima diligenza professionale nell'esecuzione dell'incarico.

Art. 11 – Compiti del Tutor

Il Tutor assicura il supporto organizzativo, didattico, gestionale e documentale necessario alla corretta realizzazione del modulo formativo "**Cura dell'apprendimento**" (codice modulo **227981**), collaborando costantemente con la Dirigente scolastica, con l'Esperto Formatore e con gli uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni del Programma Nazionale "**Scuola e Competenze**" **2021-2027**, del Manuale operativo vigente, delle istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione e delle disposizioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica.

Nello svolgimento dell'incarico il Tutor è tenuto a:

a) collaborare con la Dirigente scolastica e con l'Esperto Formatore nella programmazione, organizzazione e gestione delle attività previste dal modulo formativo;

b) garantire il supporto organizzativo durante tutte le fasi del percorso formativo, assicurando il regolare svolgimento delle attività e il raccordo tra i partecipanti, l'Esperto Formatore e l'Istituzione scolastica;

c) curare l'accoglienza dei corsisti, monitorarne la partecipazione e segnalare tempestivamente alla Dirigente scolastica eventuali criticità organizzative o situazioni che possano compromettere il regolare svolgimento delle attività;

d) collaborare con l'Esperto Formatore nella predisposizione dei materiali didattici, nella gestione delle attività laboratoriali e nel monitoraggio dell'andamento del percorso formativo;

e) favorire la partecipazione attiva dei corsisti, promuovere il confronto, la collaborazione e la condivisione delle esperienze professionali, contribuendo alla creazione di un clima formativo positivo, inclusivo e coerente con le finalità del progetto;

f) curare la gestione della piattaforma ministeriale dedicata al Programma Nazionale "**Scuola e Competenze**" **2021-2027**, assicurando il corretto e tempestivo inserimento, aggiornamento e validazione di tutti i dati richiesti, con particolare riferimento al calendario delle attività, alla rilevazione delle presenze dei partecipanti e dell'Esperto Formatore, alle attestazioni delle attività svolte, alla documentazione di progetto e ad ogni ulteriore adempimento previsto dal Manuale operativo vigente e dalle successive disposizioni e istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione;

g) compilare, verificare e sottoscrivere, secondo le modalità previste dal Manuale operativo vigente, i registri, i verbali, la documentazione amministrativa e didattica e ogni altro documento richiesto ai fini della corretta attuazione, del monitoraggio e della rendicontazione del progetto, nel rispetto delle modalità di firma e validazione previste dall'Autorità di Gestione;

h) collaborare con l'Esperto Formatore nella raccolta della documentazione progettuale, nella verifica della regolare frequenza dei corsisti e nel monitoraggio fisico, procedurale e qualitativo del percorso formativo, contribuendo alla rilevazione degli indicatori previsti dal progetto;

i) partecipare agli incontri di coordinamento, monitoraggio e verifica convocati dalla Dirigente scolastica, fornendo ogni elemento utile alla corretta attuazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi programmati;

j) collaborare con gli uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica nella predisposizione della documentazione necessaria ai fini delle attività di monitoraggio, controllo, verifica e rendicontazione previste dal Programma Nazionale;

k) comunicare tempestivamente alla Dirigente scolastica ogni circostanza che possa incidere sul regolare svolgimento delle attività progettuali, proponendo, ove necessario, soluzioni organizzative idonee a garantire il buon andamento del percorso formativo;

l) predisporre e consegnare, al termine dell'incarico, una relazione finale sull'attività svolta, evidenziando il supporto prestato alla realizzazione del modulo, le eventuali criticità riscontrate e le proposte di miglioramento.

Il Tutor è tenuto ad osservare tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, nella normativa nazionale ed europea di riferimento, nel Manuale operativo vigente, nelle istruzioni operative del Programma Nazionale **"Scuola e Competenze" 2021-2027** e nelle direttive impartite dalla Dirigente scolastica, garantendo la massima collaborazione con tutte le figure coinvolte nell'attuazione del progetto e contribuendo al conseguimento degli obiettivi formativi e organizzativi dell'intervento.

Art. 12 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso (**Allegato A** per la candidatura all'incarico di Esperto Formatore e **Allegato B** per la candidatura all'incarico di Tutor), debitamente compilato, datato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 22 luglio 2026 esclusivamente mediante invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) dell'Istituzione scolastica: PAIC87400B@istruzione.it

L'istanza dovrà riportare nell'oggetto della e-mail una delle seguenti diciture:

- **"Candidatura Esperto Formatore – PN Scuola e Competenze 2021-2027 – Modulo "Cura dell'apprendimento" – Codice modulo 227981 – Cognome e Nome del candidato"**

oppure

- **"Candidatura Tutor – PN Scuola e Competenze 2021-2027 – Modulo "Cura dell'apprendimento" – Codice modulo 227981 – Cognome e Nome del candidato"**

Qualora il candidato intenda partecipare ad entrambe le procedure selettive, dovrà trasmettere due distinte domande, corredate della relativa documentazione prevista dal presente Avviso, indicando nell'oggetto della e-mail il profilo professionale cui ciascuna candidatura si riferisce.

Faranno fede, ai fini del rispetto del termine di scadenza, la data e l'ora di ricezione della e-mail risultanti dal sistema di posta elettronica dell'Istituzione scolastica. Le candidature pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, presentato in duplice versione:

- una versione integrale, contenente tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della candidatura;
- una versione destinata alla pubblicazione, priva dei dati personali eccedenti e non necessari, predisposta nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente in materia di trasparenza;

b) copia di un documento di identità in corso di validità;

c) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali (**Allegato A** per l'Esperto Formatore ovvero **Allegato B** per il Tutor), debitamente compilata e sottoscritta.

La scheda di autovalutazione dovrà riportare, per ciascun titolo culturale, attività formativa, esperienza professionale o incarico dichiarato, il puntuale riferimento alla corrispondente sezione del curriculum vitae, al fine di consentire alla Commissione di procedere ad una verifica immediata ed univoca delle dichiarazioni rese dal candidato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, i controlli previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La Commissione procederà esclusivamente alla valutazione dei titoli, delle esperienze professionali, degli incarichi e delle attività chiaramente individuabili nella documentazione prodotta. Non saranno oggetto di valutazione i titoli, le esperienze o le attività per i quali non sia possibile individuare con immediatezza il relativo riscontro nel curriculum vitae ovvero nella documentazione allegata, ovvero per i quali non sia stato indicato, nella scheda di autovalutazione, il corrispondente riferimento al curriculum.

Ciascun candidato potrà presentare domanda per uno solo o per entrambi gli incarichi previsti dal presente Avviso, purché in possesso dei requisiti richiesti. In caso di candidatura per entrambi i profili professionali dovranno essere presentate distinte domande di partecipazione, corredate della relativa documentazione e della corrispondente scheda di autovalutazione.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente Avviso;
- le domande prive della sottoscrizione del candidato;
- le domande incomplete della documentazione richiesta;
- le domande non corredate degli Allegati previsti dal presente Avviso;
- le candidature presentate da soggetti privi dei requisiti di ammissione.

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, ovvero da disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 13 – Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura comparativa:

a) la presentazione della candidatura oltre il termine stabilito dal presente Avviso;

b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

c) la mancata presentazione della documentazione richiesta dal presente Avviso, qualora ne derivi l'impossibilità di accertare il possesso dei requisiti di ammissione;

- d) il difetto dei requisiti di partecipazione previsti dagli articoli 2 e 4 del presente Avviso;
- e) la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle espressamente previste dal presente Avviso;
- f) la produzione di dichiarazioni mendaci o di documentazione non veritiera, ferme restando le responsabilità penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- g) la sussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi non dichiarate ovvero non sanabili ai sensi della normativa vigente;
- h) ogni altra causa di esclusione espressamente prevista dalla normativa vigente o dal presente Avviso.

Non costituiscono causa automatica di esclusione le irregolarità formali della candidatura che non incidano sull'accertamento dell'identità del candidato, del possesso dei requisiti di partecipazione o della valutazione dei titoli dichiarati.

Resta fermo che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli, le esperienze professionali e le attività chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione, riportati nel curriculum vitae e riscontrabili nella documentazione prodotta, secondo quanto previsto dal presente Avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni esclusivamente con riferimento a irregolarità formali o a meri errori materiali che non comportino modificazioni sostanziali della candidatura né alterino la parità di trattamento tra i concorrenti.

L'accertata insussistenza, anche sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura ovvero l'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporteranno, oltre all'esclusione dalla procedura o alla decadenza dall'incarico eventualmente conferito, l'applicazione delle ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation – GDPR), del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché della restante normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comparativa e all'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere alla valutazione della candidatura.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, esclusivamente da personale autorizzato e per le finalità strettamente connesse all'attuazione del presente Avviso.

I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti pubblici o privati nei confronti dei quali la comunicazione sia prevista da disposizioni di legge o risulti necessaria per l'espletamento delle attività connesse alla presente procedura e all'attuazione del progetto finanziato.

I dati e gli atti della procedura saranno pubblicati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa, pubblicità legale e accesso agli atti, nel rispetto dei principi di pertinenza e minimizzazione dei dati personali.

I candidati potranno esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Principessa Elena di Napoli", nella persona della Dirigente scolastica pro tempore.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)** è il soggetto designato dall'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, i cui riferimenti sono pubblicati sul sito istituzionale della scuola.

Art. 15 – Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e delle disposizioni attuative del Programma Nazionale **"Scuola e Competenze" 2021-2027**, il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è la Dirigente scolastica **Santa Guzzetta**, nominata con proprio decreto prot. n. **8628/2026**.

Il Responsabile Unico del Progetto assicura il corretto svolgimento delle procedure amministrative connesse alla presente selezione, sovrintende all'attuazione dell'intervento, vigila sul rispetto della normativa vigente, delle disposizioni dell'Autorità di Gestione e del presente Avviso e adotta tutti gli atti conseguenti di propria competenza.

Ai sensi degli articoli 7 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Progetto è altresì responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura comparativa

Art. 16 – Pubblicità dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato, ai fini della massima diffusione e trasparenza, mediante pubblicazione:

- all'**Albo on line** dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione **Amministrazione Trasparente**, **sottosezione Bandi di concorso** (o altra sottosezione ritenuta **pertinente**);
- sul sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione dedicata al **Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027**.

La pubblicazione del presente Avviso costituisce a tutti gli effetti forma di pubblicità legale e di conoscenza nei confronti di tutti gli interessati.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche, integrazioni, proroghe o rettifiche al presente Avviso, con provvedimento motivato, qualora se ne ravvisi la necessità ovvero in conseguenza di sopravvenute disposizioni normative, organizzative o operative emanate dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura comparativa, comprese eventuali rettifiche, integrazioni, chiarimenti, proroghe dei termini, graduatorie ed esiti della selezione, sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituirà qualsiasi altra forma di comunicazione individuale ai candidati.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione, dichiarazioni sostitutive e scheda di autovalutazione per il conferimento dell'incarico di **Esperto Formatore**;
- **Allegato B** – Domanda di partecipazione, dichiarazioni sostitutive e scheda di autovalutazione per il conferimento dell'incarico di **Tutor**;
- **Allegato C** – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni contenute nella normativa nazionale ed europea richiamata in premessa, nelle Disposizioni e istruzioni operative del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 e nel Manuale operativo vigente

La Dirigente Scolastica
Santa Guzzetta
(firmato digitalmente)



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE per il conferimento dell'incarico di Esperto Formatore

Programma	PN "Scuola e Competenze" 2021-2027
Fondo	FSE+
Codice progetto	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-99
Titolo	Formare e trasformare
CUP	D74D26001660007
Importo	€ 20.819,00

Modulo: Cura dell'apprendimento

Codice modulo: 227981

Alla Dirigente Scolastica

Istituto Comprensivo Statale "Principessa Elena di Napoli"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ **Nome** _____

nato/a a _____ il _____ Codice fiscale

_____ residente in _____

Via/Piazza _____ CAP _____ Comune _____

Provincia _____ telefono _____ e-mail

_____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa di selezione per il conferimento dell'incarico di

☐ **Esperto Formatore**

per la realizzazione del modulo formativo "**Cura dell'apprendimento**" (codice modulo **227981**) nell'ambito del Programma Nazionale "**Scuola e Competenze**" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

- ☐ di aver preso integrale visione dell'Avviso e di accettarne senza riserva alcuna tutte le disposizioni;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso;
- ☐ di possedere i titoli culturali, professionali e le esperienze dichiarate nella presente domanda;
- ☐ che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
- ☐ di impegnarsi a produrre, su richiesta dell'Istituzione scolastica, la documentazione comprovante quanto dichiarato;
- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con l'incarico richiesto;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali nei limiti e per le finalità previste dall'Avviso.

ALLEGA

☐ Curriculum vitae in formato europeo – versione integrale, datato e sottoscritto.

- ☐ Curriculum vitae in formato europeo – versione destinata alla pubblicazione, datato e sottoscritto.
- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità
- ☐ Scheda di autovalutazione (parte integrante del presente Allegato)
- ☐ Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (Allegato C)

Data _____

Firma _____

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE

Candidato: _____

La presente scheda costituisce parte integrante della domanda di partecipazione e dovrà essere compilata in ogni sua parte.

Per ciascun titolo, esperienza professionale o attività dichiarata dovrà essere indicato il corrispondente riferimento al curriculum vitae, specificando la sezione e la pagina nella quale è riportato.

La colonna "**Punteggio attribuito dalla Commissione**" è riservata esclusivamente alla Commissione di valutazione.

AREA A – TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI Punteggio massimo: 15 punti

Titolo valutabile	Descrizione del titolo posseduto	Sezione CV	Pag. CV	Punteggio candidato	Commissione
Laurea magistrale/specialistica o laurea del previgente ordinamento coerente con il profilo professionale					
Dottorato di ricerca coerente					
Master universitari coerenti con il profilo					
Totale Area A					

AREA B – FORMAZIONE SPECIALISTICA Punteggio massimo: 20 punti

Formazione	Descrizione	Sezione CV	Pag. CV	Punteggio candidato	Commissione
Formazione specialistica in mindfulness applicata ai contesti educativi					
Formazione specialistica nelle neuroscienze dell'apprendimento					
Formazione specialistica nell'educazione socio-emotiva					
Formazione specialistica nella conduzione di gruppi e nella formazione degli adulti					
Ulteriori certificazioni professionali coerenti con il progetto					
Totale Area B					

AREA C – ESPERIENZE PROFESSIONALI Punteggio massimo: 45 punti

Esperienza valutabile	Ente/Istituzione	Periodo	Ruolo Svolto	Sezione CV	Pag. CV	Punteggio candidato	Commissione
Formazione del personale docente ed educativo							
Progettazione, conduzione o coordinamento di percorsi formativi presso istituzioni scolastiche							
Progettazione e conduzione di percorsi di mindfulness applicata ai contesti educativi							
Attività di ricerca, pubblicazioni scientifiche e partecipazione a progetti di innovazione educativa							
Progettazione di modelli, protocolli o metodologie formative innovative							
Conduzione di gruppi e percorsi laboratoriali rivolti ad adulti							
Totale Area C							

RIEPILOGO FINALE

Area	Punteggio candidato	Commissione
Area A		
Area B		
Area C		
Totale complessivo (max 80 punti)		

DICHIARAZIONE FINALE

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutti i titoli culturali, professionali, le attività formative e le esperienze professionali riportati nella presente scheda trovano puntuale corrispondenza nel curriculum vitae allegato e nella documentazione prodotta e che quanto dichiarato corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione potrà procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Data _____

Firma _____

RISERVATO ALLA COMMISSIONE

Domanda ammissibile	☐ SI ☐ NO
Requisiti di accesso posseduti	☐ SI ☐ NO
Punteggio Area A	
Punteggio Area B	
Punteggio Area C	
Punteggio colloquio (eventuale)	
PUNTEGGIO FINALE	

ALLEGATO B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE per il conferimento dell'incarico di Tutor

Programma	PN "Scuola e Competenze" 2021-2027
Fondo	FSE+
Codice progetto	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-99
Titolo	Formare e trasformare
CUP	D74D26001660007
Importo	€ 20.819,00

Modulo: *Cura dell'apprendimento*

Codice modulo: 227981

Alla Dirigente Scolastica

Istituto Comprensivo Statale "Principessa Elena di Napoli"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ **Nome** _____

nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____

_____ residente in _____

Via/Piazza _____ CAP _____ Comune _____

Provincia _____ telefono _____ e-mail _____

_____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa di selezione per il conferimento dell'incarico di

☐ **Tutor**

per la realizzazione del modulo formativo "**Cura dell'apprendimento**" (codice modulo **227981**) nell'ambito del Programma Nazionale "**Scuola e Competenze**" **2021-2027** – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

- ☐ di aver preso integrale visione dell'Avviso e di accettarne senza riserva alcuna tutte le disposizioni;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso;
- ☐ di possedere i titoli culturali, professionali e le esperienze dichiarate nella presente domanda;
- ☐ che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
- ☐ di impegnarsi a produrre, su richiesta dell'Istituzione scolastica, la documentazione comprovante quanto dichiarato;
- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con l'incarico richiesto;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali nei limiti e per le finalità previste dall'Avviso.

ALLEGA

☐ Curriculum vitae in formato europeo – versione integrale, datato e sottoscritto.

- ☐ Curriculum vitae in formato europeo – versione destinata alla pubblicazione, datato e sottoscritto.
- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità
- ☐ Scheda di autovalutazione (parte integrante del presente Allegato)
- ☐ Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (Allegato C)

Data _____

Firma _____

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE

Candidato: _____

La presente scheda costituisce parte integrante della domanda di partecipazione e dovrà essere compilata in ogni sua parte.

Per ciascun titolo, esperienza professionale o attività dichiarata dovrà essere indicato il corrispondente riferimento al curriculum vitae, specificando la sezione e la pagina nella quale è riportato.

La colonna "**Punteggio attribuito dalla Commissione**" è riservata esclusivamente alla Commissione di valutazione.

AREA A – TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI Punteggio massimo: 15 punti

Titolo valutabile	Descrizione del titolo posseduto	Sezione CV	Pag. CV	Punteggio candidato	Commissione
Laurea magistrale/specialistica o laurea del previgente ordinamento coerente con il profilo professionale					
Master universitari e corsi di perfezionamento universitari coerenti con il profilo professionale					
Certificazioni informatiche e digitali riconosciute (ICDL/ECDL, EIPASS, PEKIT, DigComp o equivalenti)					
Totale Area A					

AREA B – FORMAZIONE SPECIALISTICA Punteggio massimo: 20 punti

Formazione	Descrizione	Sezione CV	Pag. CV	Punteggio candidato	Commissione
Formazione in materia di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati					
Formazione sull'utilizzo delle piattaforme ministeriali dedicate ai progetti finanziati					
Formazione in materia di gestione amministrativo-documentale dei progetti finanziati					
Formazione relativa all'organizzazione e gestione di attività formative rivolte al personale scolastico					
Ulteriore formazione coerente con il profilo professionale richiesto					
Totale Area B					

AREA C – ESPERIENZE PROFESSIONALI Punteggio massimo: 45 punti

Esperienza valutabile	Ente/Istituzione	Periodo	Ruolo svolto	Sezione CV	Pag. CV	Punteggio candidato	Commissione
Esperienza documentata quale Tutor in percorsi di formazione del personale o degli studenti finanziati (PN, PON, PNRR, Erasmus+, FSE, FESR o analoghi)							
Esperienza documentata quale Esperto in progetti finanziati							
Esperienza documentata nella gestione amministrativa e documentale di progetti finanziati							
Esperienza documentata nella gestione delle piattaforme ministeriali dedicate ai progetti finanziati							
Esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento di attività formative rivolte al personale scolastico							
Incarichi organizzativi ricoperti presso istituzioni scolastiche (Funzione Strumentale, Collaboratore del Dirigente scolastico, Referente di progetto, Referente PNRR, Referente Erasmus+, Referente per la formazione, Referente per la transizione digitale, Animatore Digitale, componente del NIV, Team per l'Innovazione Digitale, Gruppi di lavoro PNRR o analoghi)							
Totale Area C							

RIEPILOGO FINALE

Area	Punteggio candidato	Commissione
Area A		
Area B		
Area C		
Totale complessivo (max 80 punti)		

DICHIARAZIONE FINALE

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutti i titoli culturali, professionali, le attività formative e le esperienze professionali riportati nella presente scheda trovano puntuale corrispondenza nel curriculum vitae

allegato e nella documentazione prodotta e che quanto dichiarato corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione potrà procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Data _____

Firma _____

RISERVATO ALLA COMMISSIONE

Area	Punteggio richiesto	Punteggio attribuito dalla Commissione
Area A – Titoli culturali e professionali		
Area B – Formazione specialistica		
Area C – Esperienze professionali		
Totale complessivo (max 80 punti)		

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ, CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASSENZA DI ALTRE CAUSE OSTATIVE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Programma	PN "Scuola e Competenze" 2021-2027
Fondo	FSE+
Codice progetto	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-99
Titolo	Formare e trasformare
CUP	D74D26001660007
Importo	€ 20.819,00

Alla Dirigente Scolastica

Istituto Comprensivo Statale

"Principessa Elena di Napoli"

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____
_____ il _____ Codice fiscale _____
_____ residente in _____ Via _____
n. _____ telefono _____ e-mail _____
PEC _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con il conferimento dell'incarico previsto dal presente Avviso;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e della restante normativa vigente;

- ☐ di non trovarsi in alcuna altra causa ostativa prevista dalla normativa vigente al conferimento dell'incarico.
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica l'eventuale insorgenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi sopravvenute nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- ☐ di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà la decadenza dall'incarico eventualmente conferito, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente;
- ☐ di autorizzare l'Istituzione scolastica ad effettuare i controlli previsti dalla normativa sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

DICHIARA ALTRESÌ

- ☐ di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni;
- ☐ di impegnarsi a svolgere personalmente l'incarico eventualmente conferito, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, del Manuale operativo, delle istruzioni dell'Autorità di Gestione e delle direttive impartite dalla Dirigente scolastica;
- ☐ di impegnarsi al rispetto degli obblighi di riservatezza relativamente ai dati e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

INFORMATIVA

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura comparativa e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della restante normativa vigente.

Data _____

Firma _____